

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах
ветеранів України
23 листопада 2022 року № 208

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги прийняття рішення про включення
суб'єкта надання послуг до Реєстру постачальників послуг
з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	провулок Музейний, буд. 12, м. Київ
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; обідня перерва: 12:00 – 12:45 Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Тел./факс (044) 281-08-31 control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти) https://mva.gov.ua/ (вебсайт)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 “Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб” та від 12.07.2017 № 497 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб”

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 30.03.2022 № 61 “Про затвердження Порядку формування, ведення та доступу до Реєстру постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.04.2022 за № 454/37790.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Пункти 8-9 Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 (далі – Порядок № 1057).
8	Перелік необхідних документів	<p>1) заява про включення до Реєстру постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей (далі – Реєстр) за формою, встановленою Мінветеранів;</p> <p>2) інформація про реквізити юридичної особи згідно з ЄДРПОУ; організаційно-правову форму/вид громадського об'єднання, благодійної чи релігійної організації; місцезнаходження (місце реєстрації) юридичної особи/зареєстроване місце проживання або місце фактичного проживання фізичної особи - підприємця; фактичну адресу надання послуг (зазначається, якщо вона відрізняється від місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованого місця проживання або місця фактичного проживання фізичної особи - підприємця); номери контактних телефонів; адресу електронної пошти; адресу веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності); банківські реквізити для перерахування бюджетних коштів);</p> <p>3) перелік послуг із психологічної реабілітації, що можуть надаватися отримувачу послуг;</p> <p>4) інформація про наявність: ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики; окремого структурного підрозділу, який забезпечує здійснення мультидисциплінарною командою психологічної реабілітації; кабінету (кабінетів) для надання індивідуальної психологічної допомоги членами мультидисциплінарної команди;</p> <p>5) інформація та документи, що підтверджують відповідність кваліфікації фахівців заявника вимогам, а саме назви посад та персональні дані фахівців (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), освіта/кваліфікація, стаж роботи за фахом, інформація</p>

про післядипломну освіту, атестацію, формальне та/або неформальне професійне навчання та супервізію протягом останніх двох років) (за згодою) та інформацію про включення відомостей про них до Реєстру.

Введено в В.Офіс:

Заява про включення до Реєстру постачальників послуг з психологічної реабілітації для ветеранів і членів їх сімей (за формою, встановленою Мінветеранів)

Інформація про СНП:

реквізити юридичної особи згідно з ЄДРПОУ

організаційно-правову форму/вид громадського об'єднання, благодійної чи релігійної організації

місцезнаходження (місце реєстрації) юридичної особи/зареєстроване місце проживання або місце фактичного проживання фізичної особи - підприємця

фактичну адресу надання послуг (зазначається, якщо вона відрізняється від місцезнаходження юридичної особи, зареєстрованого місця проживання або місця фактичного проживання фізичної особи - підприємця);

номери контактних телефонів; адресу електронної пошти; адресу веб-сайту або іншого інформаційного ресурсу (за наявності);

банківські реквізити для перерахування бюджетних коштів)

Перелік послуг із психологічної реабілітації, що можуть надаватися отримувачу послуг

Інформація про наявність ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики

Інформація про наявність окремого структурного підрозділу, який забезпечує здійснення мультидисциплінарною командою психологічної реабілітації

Інформація про наявність кабінету (кабінетів) для надання індивідуальної психологічної допомоги членами мультидисциплінарної команди

Інформація та документи, щодо відповідності кваліфікації фахівців заявника вимогам: назви посад та персональні дані фахівців (ПІБ, освіта, кваліфікація, стаж

		<u>роботи за фахом, атестація, тощо) та інформація про включення відомостей про них до Реєстру</u>
9	Спосіб подання документів	Заяви з необхідними документами приймаються у разі надсилання їх засобами поштового зв'язку або за наявності технічної можливості в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінветеранів, інтегровані з ним інформаційно-комунікаційні системи органів влади, підприємств, установ, організацій або Єдиний державний вебпортал електронних послуг)
1 0	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
1 1	Строк прийняття рішення про надання послуг	Мінветеранів у строк, що не перевищує п'яти календарних днів з дати надходження заяви разом з документами від заявника, розглядає їх та приймає рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру
1 2	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання інформації у неповному обсязі. Невідповідність суб'єкта надання послуг вимогам, визначеним пунктами 8-9 Порядку № 1057.
1 3	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про включення суб'єкта надання послуг або відмову у включенні суб'єкта надання послуг до Реєстру
1 4	Способи отримання відповіді (результату)	Мінветеранів протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про включення або відмову у включенні суб'єкта надання послуг до Реєстру інформує його про це, надіславши повідомлення на зазначену адресу електронної пошти суб'єкта надання послуг або його поштову адресу

отформатовано: Цвет шрифта: Авто

**Генеральний директор
Директорату реабілітації
та медичного забезпечення**

Валентина ОБОЛЕНЦЕВА