

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління соціального захисту населення Криворізької районної військової адміністрації

14.04.2023 № 6

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 01-70**  
**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ ПРОЇЗДУ ДО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЗАКЛАДУ І НАЗАД ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ВНАСЛІДОК ВІЙНИ ТА ПРИРІВНЯНИМ ДО НИХ ОСОБАМ”**

управління соціального захисту населення  
Криворізької районної військової адміністрації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	- м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, буд. 148-А, відділи управління, які обслуговують територію Глеюватської, Лозуватської та Новописької сільських рад; - № 1 м. Апостолове, вул. Визволення, буд. 36, відділи управління, які обслуговують територію Апостолівської та Зеленодольської міських об'єднаних територіальних громад, Грушівської та Нивотрудівської сільських рад; - № 2 смт Софіївка, вул. Незалежності, буд. 58, відділи управління, які обслуговують територію Софіївської селищної ради, Девладівської та Вакулівської сільських рад; - № 3 смт Широке, вул. Соборна, буд. 99, відділи управління які обслуговують територію Широківської селищної ради, Гречаноподівської, Карпівської та Новолатівської сільських рад.
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок-четвер з 8-00 до 17-00 п'ятниця з 8-00 до 15-45 обідня перерва з 12-00 до 12-45
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Кривий Ріг – тел. 0684453552, 0985910672, e-mail: upszn1237@gmail.com; № 1 м. Апостолове – тел. (05656) 91197, 91286, e-mail: ap_uszn@ukr.net; № 2 смт Софіївка – тел.0983075088, e-mail: sofievkauzsn@ukr.net; № 3 смт Широке – тел. 0974245158, e-mail: 1236_uzsn_shir@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ

5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінетом Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 "Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян"; Постанова Кабінету Міністрів України від 31 березня 2015 р. № 200 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 за № 163/31615
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання	Забезпечення санаторно-курортною путівкою
8	Перелік необхідних документів	Заява особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи про виплату грошової компенсації вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад (далі – компенсація); документ що засвідчує проходження особою з інвалідністю внаслідок війни санаторно-курортного лікування (зворотній талон від путівки); проїзні квитки, що засвідчують проїзд до санаторно-курортного закладу і назад; посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняної до неї особи, що підтверджує належність до даної категорії осіб
9	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	-

12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації видається одержувачу. Компенсацію можна отримати через поштове відділення зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку