



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

20 вересня 2021 року

с. Гречані Поди

№ 140-ОД

**Про заходи щодо підготовки
проекту сільського бюджету
на 2022 рік**

З метою своєчасного та якісного забезпечення формування проекту сільського бюджету на 2022 рік та підготовки проекту рішення сесії Гречаноподівської сільської ради «Про сільський бюджет Гречаноподівської територіальної громади на 2022 рік», відповідно до вимог Бюджетного і Податкового кодексів України, з урахуванням прийнятих законодавчих змін та керуючись ст.ст. 42 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97 р. № 280/97-ВР, вважаю за необхідне:

Покласти в основу розрахунків проекту сільського бюджету на 2022 рік Бюджетний та Податковий кодекс України, Основні напрями бюджетної політики на 2022 рік, інші нормативно-правові акти, що не суперечать бюджетному законодавству, проект програми соціально- економічного та культурного розвитку громади на 2022 рік, Стратегію сталого розвитку Гречаноподівської ОТГ на 2018-2026 роки необхідно:

- 1.1. Забезпечити організацію роботи з формування проекту бюджету на 2022 рік згідно з чинним законодавством та затвердити **план заходів** з підготовки проекту сільського бюджету за програмно-цільовим методом на 2022 рік (додається);
- 1.2. При складанні проекту бюджету на 2022 рік забезпечити:
 - формування дохідної частини бюджету на основі реальних прогнозних показників економічного та соціального розвитку території та з урахуванням максимального використання наявних можливостей і резервів щодо наповнення бюджету;
 - довести до розпорядників бюджетних коштів форми бюджетних запитів та інструкцію щодо їх заповнення з урахуванням особливостей складання проекту бюджету на 2022 рік.
 - у першочерговому порядку врахування потреби на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати і на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення,

природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, враховуючи підвищення тарифів.

1.3. Відповідно до ст.ст. 93, 101 та 104 БКУ забезпечити укладання угод та ініціювати прийняття органами місцевого самоврядування рішень стосовно передачі міжбюджетних трансфертів між відповідними бюджетами.

2. Провести інвентаризацію діючих бюджетних програм, що реалізуються за рахунок коштів місцевих бюджетів, та за результатами аналізу ефективності їх виконання і повноти забезпечення бюджетними коштами подати пропозиції щодо припинення з 2022 року фінансування програм, які втратили актуальність або виконуються на неналежному рівні.

3. Виходячи з необхідності забезпечення збалансованості бюджету та вирішення ключових питань, визначених основними завданнями бюджетної політики на 2022 рік, головним розпорядникам коштів під час складання бюджетних запитів на 2022 рік:

3.1. Здійснити оптимізацію витрат шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідного розпорядника.

3.2. Забезпечити жорсткий режим економного споживання енергоносіїв у бюджетних установах, а також спрямування видатків бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження, насамперед з метою заощадливого витрачання енергетичних ресурсів у бюджетній сфері.

3.3. Вжити дієвих заходів щодо комплексного врегулювання погашення дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ та запобігання утворення заборгованості за зобов'язаннями у 2022 році.

3.4. Окремо обрахувати потребу в капітальних видатках, виходячи із наявності інвестиційних проектів, ступеню будівельної готовності об'єктів, кількості наявного обладнання і предметів довгострокового користування та ступеню їх фізичного і морального зношення.

3.5. Не допускати включення до проекту бюджету видатків на нові місцеві програми чи ті, термін дії яких закінчується у 2021 році, у разі їх не затвердження чи пролонгації радою на 2022 рік в установленому порядку.

3.7. Надавати на вимогу фінансовому відділу у визначені ним терміни, детальну інформацію з відповідним обґрунтуванням і пропозиціями.

3.8. Надати в термін до 08.11.2021 року фінансовому відділу:

- бюджетні запити щодо обсягу бюджетних коштів, необхідних для діяльності на наступний бюджетний період. Бюджетні запити розробити відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів до проекту бюджету на 2022 рік.

- пояснювальні записки з відповідними обґрунтуваннями та пропозиціями до бюджетних запитів.

4. Установити, що всі розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за своєчасність, достовірність та зміст наданих фінансовому відділу розрахунків до проекту бюджету на 2022 рік.

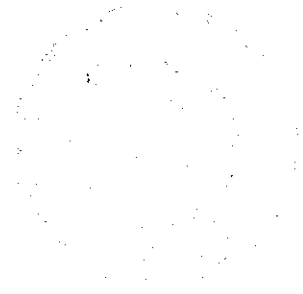
5. Начальнику фінансового відділу провести розрахунки прогнозних надходжень доходів бюджету із урахуванням реальної бази оподаткування та максимального використання усіх наявних потенційних джерел наповнення бюджету.

6. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на начальника фінансового відділу Федоренко А.П.
7. Дане розпорядження затвердити на наступній сесії сільської ради.

В.о. сільського голови



Галина ІВАНОВА



1

2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Гречаноподівської сільської ради
№ 140-ОД
від «20» вересня 2021 року

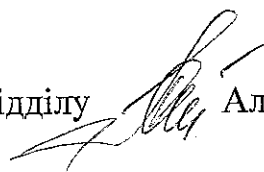
П Л А Н
заходів з підготовки проекту сільського бюджету за програмно-цільовим методом на 2022 рік

№ з/п	Заходи	Виконавці	Орієнтовний термін виконання (згідно діючого бюджетного законодавства)
1.	Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів та граничних обсягів видатків на 2021 рік для головних розпорядників бюджетних коштів	Фінансовий відділ	До 1 жовтня 2021 року
2.	Доведення інструкції з підготовки бюджетних запитів та граничних обсягів видатків на 2021 рік до головних розпорядників бюджетних коштів	Фінансовий відділ	До 5 жовтня 2021 року
3.	Доведення до головних розпорядників коштів організаційно-методологічних засад складання проекту сільського бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки запитів до проекту бюджету	Фінансовий відділ	У триденний термін після доведення Мінфіном України
4.	Розрахунок прогнозних показників надходження податків на 2022 рік (у розрізі видів податків та груп платників)	Фінансовий відділ разом з Широківським відділенням ГУ ДПС у Дніпропетровській області	Жовтень 2021 року
5.	Доведення місцевих цільових програм, стратегічного плану розвитку та очікуваних	Головні розпорядники бюджетних коштів	Жовтень 2021 року

	незавершених договорів за 2021 рік		
6.	Надання фінансовому відділу бюджетних запитів до проекту сільського бюджету на 2022 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 8 листопада 2021 року
7.	Надання розпорядниками бюджетних коштів пояснення та розрахунків до проекту сільського бюджету на 2021 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 8 листопада 2021 року
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів бюджетних запитів до проекту сільського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків	Фінансовий відділ	листопад 2021 року
9.	Взяти участь разом з головними розпорядниками коштів сільського бюджету у семінарах, нарадах з депутатами Гречаноподівської сільської ради, представниками громадськості щодо особливостей формування сільського бюджету на 2022 рік	Фінансовий відділ, Головні розпорядники бюджетних коштів	Листопад 2021 року
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників проекту сільського бюджету	Сільський голова фінансовий відділ, Головні розпорядники коштів	До 6 грудня 2021 року
11.	Доопрацювання проекту сільського бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад	Фінансовий відділ	До 10 грудня 2021 року
12.	Формування бюджетних призначень розпорядникам коштів сільського бюджету за бюджетною класифікацією	Фінансовий відділ	Грудень 2021 року
13.	Формування бюджетних призначень по міжбюджетних трансфертах	Фінансовий відділ	Грудень 2021 року

14.	Підготовка пояснювальної записки до проекту рішення сільської ради про сільський бюджет на 2022 рік	Фінансовий відділ	грудень 2021 року
15.	Подання для схвалення проекту рішення про сільський бюджет на 2022 рік до виконавчого комітету	Фінансовий відділ	До 10 грудня 2021 року
16.	Після схвалення виконавчим комітетом проекту рішення про сільський бюджет на 2022 рік подати його на розгляд до Гречаноподівської сільської ради	Фінансовий відділ	До 17 грудня 2021 року
17.	Супровід прийняття рішення про сільський бюджет на 2022 рік постійними комісіями сільської ради	Фінансовий відділ головні розпорядники коштів	До 17 грудня 2021 року
18.	Прийняття рішення про сільський бюджет на 2022 рік на пленарному засіданні сільської ради депутатським корпусом	Депутатський корпус	до 25 грудня 2021р.
19.	Забезпечити опублікування рішення про сільський бюджет на 2022 рік у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті громади	Фінансовий відділ виконавчий комітет	Не пізніше ніж через десять днів з дня прийняття рішення
20.	Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2022 рік відповідно до статті 90 Бюджетного кодексу України та вимог наказу Міністерства фінансів України №938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (із змінами)	Головні розпорядники коштів	До 15 грудня 2021 року

Начальник фінансового відділу



Альона ФЕДОРЕНКО

