



П Е Р Е Л І К
рішень сесії Гречаноподівської сільської ради
Криворізького району Дніпропетровської області,
які внесені до протоколу №45

№ п/п	Найменування рішень	Індекс рішень	Дата
1.	Про програму поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «Дар» на 2024-2025 роки		
2.	Про надання поворотної фінансової допомоги комунальному підприємству «ДАР»		
3.	Про внесення змін до «Програми Фінансової підтримки комунального підприємства «ДАР» на 2024 рік» затвердженої рішенням сесії №1779-34/УІІ від 20.12.2023 року		
4.	Про затвердження порядку використання службових (легкових) автомобілів Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області»		
5.	Про затвердження Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік »		
6.	Про затвердження Порядку надання та використання у 2024 році субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік»		

7. Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання транспортного засобу
8. Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання майна
9. Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання майна

10. Про затвердження проектно-кошторисної документації: Капітальний ремонт системи опалення об'єкту: Степівська гімназія Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області, за адресою: с. Степове, вул. Молодіжна, 4, Криворізький район, Дніпропетровська область.
11. Про передачу коштів іншої субвенції з сільського бюджету до бюджету Ново-пільської сільської територіальної громади у 2024 році для фінансування закладів спільного користування
12. Про передачу коштів іншої субвенції з сільського бюджету до бюджету Широ-ківської селищної територіальної громади у 2024 році для фінансування закладів спільного користування
13. Про внесення змін до кошторису та плану використання бюджетних коштів по КП «Дар»
14. Про внесення змін до «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Гречаноподівської сільської ради (ТГ) на 2021-2025 роки.»
15. Про внесення змін до рішення сесії № 2050-43/УІІ від 05 липня 2024 року «Про надання дозволу на виготовлення Проектно – кошторисної документації «Нове будівництво Центру безпеки

громади»

16. Про внесення змін до рішення сільської ради від 20.12.2023р. №1806-34/УІІ «Про бюджет Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2024 рік»
17. Про визначення видів суспільно корисних робіт для неповнолітніх засуджених/ порушників до покарання у вигляді громадських робіт, а також переліку об'єктів для відбування покарання у вигляді громадських робіт на території Гречаноподівської сільської ради на 2024-2025 роки
18. Про затвердження технічної документації щодо поділу земельних ділянок комунальної власності з визначеними кадастровими номерами 1225881100:03:002:0148, 1225881100:03:002:0174, 1225885700:07:002:0249, 1225885700:07:004:0358, 1225885700:07:004:0330, що розташовані на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області
19. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою зі зміною цільового призначення земельної ділянки з визначеним кадастровим номером 1225881100:03:002:0179 площею 0,8000 га КВЦПЗ 03.01 (Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування)
20. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунального закладу освіти Миролюбівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» Гречаноподівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код відповідно КВЦПЗ – 03.02) за адресою: с. Миролюбівка, вул. Шкільна, буд. 28 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області
21. Про передачу земельної ділянки у власність гр. Долгомисловій Тетяні Миколаївні для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01) за адресою: с. Олександрівка, вул. Садова,

буд, 35, на території Гречаноподівської сільської ради, Криворізького району, Дніпропетровської області

22. Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, та затвердження положення про неї
23. Про внесення деяких змін до рішення сільської ради від 28.02.2023р. №1388-25/VII «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради та її складу»
24. Про внесення змін до Програми Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки.
25. Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області
26. Про надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію гр. Кудіну Андрію Вікторовичу
27. Про надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію гр. Лисогору Івану Костянтиновичу
28. Про надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію гр. Мирончуку Віктору Вікторовичу
29. Про надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію гр. Суріну Євгену Михайловичу
30. Про надання грошової допомоги на лікування та реабілітацію гр. Тайшеву Миколі Єгоровичу
31. Про надання грошової допомоги на лікування гр. Чабанюк Любові Михайлівні
32. Про надання грошової допомоги на лікування гр. Зінковському Григорію Івановичу
33. Про надання грошової допомоги на лікування гр. Догонівій Ніні Вікторівні
34. Про надання грошової допомоги на лікування гр. Таран Людмилі Іванівні
35. Про внесення змін до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки»

36. Про затвердження проекту
землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Олександрівка
Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської
області

37. Про затвердження проекту
землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Свистунове
Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської
області

38. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) гр. Усику Анатолію Володимировичу для будівництва і
обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд
(присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01), яка розташована за
адресою: с. Водяне, вул. Польова, буд.11 на території Гречаноподівської
сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області

39. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо
встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на
місцевості) громадянці Ворошик Наталії Романівні для ведення
товарного сільськогосподарського виробництва (код відповідно КВЦПЗ -
01.01) на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району,
Дніпропетровської області

40. Про внесення змін до Програми Питна вода
Гречаноподівської територіальної громади
на 2023 – 2025 роки та затвердити в новій
редакції.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання майна

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу», «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», акту приймання-передачі від 06.09.2024 року на матеріали та обладнання та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення), постійна комісія

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади Гречаноподівської сільської ради на баланс Виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області обладнання, а саме:

- Контейнерну установку водопідготовки, в кількості 1 штука, вартістю 268960,00 гривень (Двісті шістьдесят вісім тисяч дев'ятсот шістьдесят гривень 00 копійок);

2. Передати на баланс та закріпити на праві господарського відання Комунальному підприємству «Дар» перелічене обладнання згідно п.1 даного рішення.

3. Доручити сільському голові Галині УСИК укласти договір «Про закріплення майна комунальної власності Гречаноподівської сільської ради на праві господарського відання».

4. Постійно діючій комісії на прийняття, оприбуткування та списання допомоги отриманої у натуральній формі, оформити відповідні документами щодо передачі обладнання та надати до Відділу бухгалтерського обліку, звітності та контролю для відображення в бухгалтерському обліку та у фінансовій звітності, згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання майна

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу», «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», враховуючи Програму Розвитку ООН згідно з проектом «Підтримка якнайшвидшого відновлення у місцевостях України, що постраждали від війни» зареєстрованого за №5170-03 від 27.05.2024 р., Форму передачі права власності UNDP/2024/2012-4 від 25.06.2024 року на матеріали та обладнання та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) постійна комісія ВИРШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади Гречаноподівської сільської ради на баланс Виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області обладнання, а саме:
 - мобільну водоочисну систему, модуль 1, в кількості 1 штука, вартістю 2026041,18 гривень (Два мільйона двадцять шість тисяч сорок одна гривень 18 копійок);
 - мобільну водоочисну систему, модуль 2, в кількості 1 штука, вартістю 3274587,31 гривень (Три мільйона двісті двісті сімдесят чотири тисячі п'ятсот вісімдесят сім гривень 31 копійок);
 - бак для води об'ємом 10 000 л., в кількості 1 штука, вартістю 26362,20 гривень (Двадцять шість тисяч триста шістьдесят дві гривень 20 копійок).
2. Передати на баланс та закріпити на праві господарського відання Комунальному підприємству «Дар» перелічене обладнання згідно п.1 даного рішення.
3. Доручити сільському голові Галині УСИК укласти договір «Про закріплення майна комунальної власності Гречаноподівської сільської ради на праві господарського відання».

4. Постійно діючій комісії на прийняття, оприбуткування та списання допомоги отриманої у натуральній формі, оформити відповідні документами щодо передачі обладнання та надати до Відділу бухгалтерського обліку, звітності та контролю для відображення в бухгалтерському обліку та у фінансовій звітності, згідно чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення)

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік »

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Конституції України, Законів України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», з метою відсічі збройної агресії російської федерації проти України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення національної безпеки, на підставі листа Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 28.08.2024 року №10102, враховуючи висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення), постійна комісія ВІРШИЛА:

Затвердити Програму «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік» на загальну суму фінансування 100 000.00 грн. (Сто тисяч гривень 00 копійок) (Додаток 1).

1. Фінансовому відділу Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (ФЕДОРЕНКО Альона) передбачити фінансування заходів Програми за рахунок коштів бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області в межах наявних фінансових можливостей бюджету.

2. Координацію роботи з даного питання доручити заступнику сільського голови (Алла ДОН).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Додаток 1
до рішення сесії

ПРОГРАМА
«Розвитку
Криворізького районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки
та проведення мобілізації, організації і виконання
завдань по відсічі збройної агресії російської
федерації проти України на 2024 рік»

с. Гречані Поди
2024 рік

ПАСПОРТ
Програми
«Розвитку
Криворізького районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки
та проведення мобілізації, організації і виконання
завдань по відсічі збройної агресії російської
федерації проти України на 2024 рік»

Назва: Програма «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік»

Підстави для розроблення: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 43 закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», стаття 17 закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Положення «Про допризовну підготовку», затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2000 року № 1770".

1. Замовник програми: Гречаноподівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області.

2. Відповідальні за виконання: Криворізький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, Гречаноподівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області.

3. Мета: забезпечення реалізації громадянами України конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни та готовності інфраструктури відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до виконання покладених завдань.

4. Завдання: розроблення та проведення заходів щодо:

- приписки громадян до призовної дільниці Криворізького РТЦК та СП;
- обліку, розшуку, оповіщення громадян призовного віку;
- обліку, розшуку, оповіщення, призову військово-зобов'язаних на військову службу;
- обліку, оповіщення та перевірки підприємств постачальників транспортних та технічних засобів у ЗС України, що мають мобілізаційне завдання та тих що ведуть військовий облік;
- перевезень мобілізованих до збірних пунктів;

- обліку військовозобов'язаних і призовників та контролю виконання ними обов'язків щодо військового обліку та військової служби.

5. Початок: жовтень 2024 року, **закінчення:** грудень 2024 рік.

6. Етапи виконання: виконання Програми передбачається в один етап.

7. Загальні обсяги фінансування:

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, усього	гривень
		2024 рік
Бюджет Гречанопадівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області	100 000,00	100 000,00
Інші джерела	-	-
Усього	100 000,00	100 000,00

8. Фінансування заходів Програми: Фінансування витрат на виконання заходів Програми проводиться за рахунок коштів бюджету Гречанопадівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області, виходячи з його реальних фінансових можливостей шляхом надання субвенції державному бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Загальний обсяг фінансування ресурсів, необхідних для реалізації Програми, складає 100 000,00 гривень.

Невикористані залишки Субвенції на кінець бюджетного періоду 2024 року підлягають поверненню до бюджету Гречанопадівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської.

9. Очікуванні кінцеві результати виконання програми:

- якісна підготовка та проведення Криворізьким РТЦК та СП у взаємодії з Гречанопадівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області призову громадян на військову службу за мобілізацією, на військову службу за контрактом та відправка призваних до військ згідно з встановленими завданнями;
- якісне ведення обліку мобілізаційних та призовних ресурсів Гречанопадівської сільської ради;
- підвищення ролі захисника Вітчизни серед військовозобов'язаних та юнацької молоді;
- забезпечення в межах своєї компетенції проведення заходів по соціальному захисту військовослужбовців та членів їх сімей.

Розділ 1. Загальні положення Програми

Криворізького РТЦК та СП у своїй роботі керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, актами кабінету Міністрів, наказами Міністерства оборони України, військовими статутами.

Відповідно статті 17 Конституції України захист суверенітету і територіальної цілісності України, забезпечення її економічної та інформаційної безпеки є найважливішими функціями держави, справою всього Українського народу.

Програма «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік», розроблена виходячи з потреби створення комплексу організаційних, політичних, правових і спеціальних заходів, які проводяться в умовах воєнного стану та особливого періоду в цілях підготовки відділу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, а також підприємств, установ та організацій для своєчасного і організованого проведення призову (за мобілізацією, служба за контрактом) та задоволення потреб оборони країни у військовий стан та на особливий період і взагалі.

Програма передбачає правове регулювання стосовно військового обов'язку і військової служби, з метою реалізації громадянами України конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни.

Військовий обов'язок включає підготовку до військової служби, приписку до призовної дільниці, призов на військову службу за контрактом, за мобілізацією на особливий період та під час військового стану, виконання військового обов'язку у запасі та дотримання правил військового обліку.

Програма передбачає виконання військового обов'язку в запасі в особливий період та під час воєнного стану, дотримання порядку й правил військового обліку, проведення призовів, збереження та вдосконалення військовозобов'язаними знань, навичок і умінь, необхідних для виконання ними військової служби у воєнний час відповідно до військово-облікових чи цивільних спеціальностей.

Усі громадяни, які призиваються на військову службу за мобілізацією або приймаються на військову службу за контрактом, повинні проходити обов'язковий медичний огляд у порядку, затвердженому міністром оборони України із залученням до цієї роботи лікувально-профілактичних закладів.

Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу» та «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» визначені основні засади оборони України, а також основні функції та завдання органів місцевого самоврядування у сфері оборони, мобілізаційної підготовки та мобілізації.

З метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній

безпеці держави, територіальним центром комплектування та соціальної підтримки спільно з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони.

Для забезпечення повноцінної роботи Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки з питань мобілізаційної підготовки, готовності до проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України існує потреба в забезпеченні територіального центру комплектування та соціальної підтримки за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету.

Розділ 2. Мета та завдання Програми

Мета Програми полягає в забезпеченні реалізації громадянами України конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни та готовності інфраструктури районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки до виконання всіх покладених завдань.

Програма покликана вирішити проблему матеріально-технічного забезпечення та створення якісних умов праці для виконання та забезпечення заходів призову на військову службу, комплектування особовим складом ЗС України за контрактом та призовом, організації оборонно-мобілізаційної роботи та підготовки з мобілізації людських і транспортних ресурсів, планування та ведення заходів територіальної оборони в особливий період, впровадження ефективної системи обслуговування та надання сервісних послуг щодо соціального і правового захисту відповідної категорії громадян згідно з чинним законодавством.

Основними напрямками Програми є:

- організація мобілізаційної підготовки військовозобов'язаних, ведення їх обліку, відбір та перевірка готовності техніки підприємств, призначених для забезпечення потреб ЗС України на воєнний час;
- підготовка й проведення Криворізьким РТЦК та СП у взаємодії з Гречаноподівською сільською радою призову військовозобов'язаних на військову службу (за мобілізацією та контрактом), відправку військовозобов'язаних до військ згідно встановлених завдань;
- організація оборонно-масової та військово-патріотичної роботи серед військовозобов'язаних, призовників і допризовників;
- проведення Криворізьким РТЦК та СП спільно з керівниками органів охорони здоров'я, освіти, підприємств, установ та організацій роботи щодо підготовки призовників, допризовної молоді, військовозобов'язаних запасу до військової служби;
- участь Криворізького РТЦК та СП у підборі викладачів допризовної підготовки для загальноосвітньої школи, надання їм методичної

- допомоги;
- облік у Криворізькому РТЦК та СП військовослужбовців, які звільняються зі Збройних Сил України;
 - забезпечення Криворізького РТЦК та СП бланками та канцелярськими товарами;
 - розгляд листів, скарг та заяв військовослужбовців і громадян;
 - забезпечення в межах своєї компетенції соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей.
- Термін реалізації програми: 2024 рік.

Розділ 3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Програма визначає основні напрямки фінансування заходів матеріально-технічного забезпечення та якісних умов праці, шляхом надання субвенції з бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області державному бюджету для Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на:

- поточний ремонт приміщень;
- перевезення мобілізованих до обласного збірної пункту під час призову за мобілізацією у 2024 році (маршрут: Криворізький РТЦК та СП (відділ) – Дніпропетровський ОТЦК та СП) – військова частина-Криворізький РТЦК та СП (відділ)).

Розділ 4. Очікувані результати виконання Програми

- якісна підготовка та проведення Криворізьким РТЦК та СП у взаємодії з Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області призову військовозобов'язаних на військову службу (за мобілізацією та контрактом) та відправка військовозобов'язаних до військ згідно з встановленими завданнями;
- якісне ведення обліку мобілізаційних та призовних ресурсів Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;
- підвищення ролі захисника Вітчизни серед військовозобов'язаних та юнацької молоді району;
- підняття престижу професії військовослужбовця та забезпечення можливостей повноцінного виконання функцій держави з питань оборони країни;
- активне усвідомлення молодим поколінням, що захист України – конституційний обов'язок кожного її громадянина;

Розділ 5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми здійснюється:

- за рахунок коштів загального та спеціального фонду бюджету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району

Дніпропетровської області в межах видатків, затверджених на відповідний бюджетний період;

- з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством України.

Обсяги фінансування Програми визначаються виходячи з конкретних завдань та наявних ресурсів сільського бюджету, і можуть бути уточнені у процесі його виконання.

Розпорядником коштів призначити Гречаноподівську сільську раду Криворізького району Дніпропетровської області.

Розділ 6. Координація та контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік» здійснює постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, що спрямовуються на виконання заходів Програми є Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

Виконавці заходів несуть персональну відповідальність за правильність оформлення розрахункових документів, достовірність і своєчасність надання звітності та цільове використання бюджетних коштів.

Криворізькому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки до **20 грудня 2024 року** надати до ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області звіт щодо обсягів і напрямків використання коштів, отриманих з бюджету ради протягом звітного періоду.

За необхідністю в Програму може бути внесено зміни рішенням сесії Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

Додаток 2
до рішення

**Фінансове забезпечення заходів на реалізацію
Програми «Розвитку
Криворізького районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки
та проведення мобілізації, організації і виконання
завдань по відсічі збройної агресії російської
федерації проти України на 2024 рік»**

»

Назва програми	Заходи	Обсяг фінансування у 2024 році (грн.)
Програма «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік» »	Надання субвенції з бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області державному бюджету на матеріальне забезпечення особового складу Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки:	
	- перевезення мобілізованих до обласного збірного пункту під час призову за мобілізацією у 2024 році(маршрут: Криворізький РТЦК та СП (відділ) – Дніпропетровський ОТЦК та СП) – військова частина- Криворізький РТЦК та СП (відділ))	100 000,00
Разом:		100 000,00

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку надання та використання у 2024 році субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік»»

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виконання заходів Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік», затвердженої рішенням сесії _____/VIII від _____.2024 року, на підставі листа Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 28.08.2024 року №10102, враховуючи позитивні висновки постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення), постійна комісія **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок надання та використання у 2024 році субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік», згідно Додатку 1 до даного рішення.

2. Затвердити форму Заявки на фінансування (Додаток 2) щодо використання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

ПОРЯДОК
надання та використання у 2024 році субвенції
з місцевого бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького
районного територіального
центру комплектування та соціальної підтримки
щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки
та проведення мобілізації, організації і виконання
завдань по відсічі збройної агресії російської
федерації проти України на 2024 рік»

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання в 2024 році субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік» (далі – Субвенція), затвердженої рішенням Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області від _____, 2024 року № _____/VIII.

2. Субвенція надається державному бюджету для Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – отримувач субвенції) на заходи визначені Програмою «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік», затвердженої рішенням Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області від _____, 2024 року № _____/VIII.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету за Субвенцією є Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області (далі – Головний розпорядник коштів).

4. Надання Субвенції здійснюється в обсягах, передбачених Рішенням Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області «Про бюджет Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2024 рік» (зі змінами).

5. Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області направляє Субвенцію на заходи визначені Програмою «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік», згідно пропозиціям наданими отримувачем Субвенції.

6. Підставою для фінансування з місцевого бюджету є Договір про надання субвенції з місцевого бюджету державному бюджету (у разі внесення змін укладається додаткова угода до договору) та Графік фінансування підписані між ВК Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області та Дніпропетровським обласним центром комплектування та соціальної підтримки.

7. Для отримання фінансування Дніпропетровський обласний центр комплектування та соціальної підтримки подає до ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області Заявку на фінансування за формою згідно з Додатком 2 до Рішення «Про затвердження «Порядку надання та використання у 2023-2024 роках субвенції з місцевого бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік»».

8. Головний розпорядник коштів Субвенції надає до управління Державної казначейської служби України у Широківському районі Дніпропетровської області документи згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (зі змінами), наказів Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованому у міністерстві юстиції України від 01 лютого 2002 року за №86/6374 (зі змінами), від 23 серпня 2012 року №938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за №1569/21881 (зі змінами).

9. Управління Державної казначейської служби України у Широківському районі Дніпропетровської області на підставі платіжних доручень головного розпорядника коштів перераховує кошти Субвенції на рахунок отримувача відповідно до Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2010 року №1132 «Про затвердження Порядку перерахування міжбюджетних трансфертів» (зі змінами).

10. Використання коштів отримувачем Субвенції здійснюється відповідно до положень Бюджетного кодексу України. Закупівля товарів і послуг за рахунок Субвенції проводиться згідно вимогам чинного законодавства України.

11. Отримувач Субвенції Дніпропетровський ОТЦК та СП разом з Криворізьким РТЦК та СП забезпечує цільове використання коштів та 20 грудня 2024 року надає ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області звіт про використання Субвенції згідно з Додатком №1 до Порядку.

12. Головний розпорядник коштів у межах повноважень тримає на постійному контролі цільове та ефективне використання коштів Субвенції.

13. Невикористані залишки Субвенції на кінець бюджетного періоду 2024 року, наданої за рахунок коштів Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області направлені на виконання заходів Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік» підлягають поверненню до бюджету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області ради не пізніше 25.12.2024 році.

14. Використання коштів Субвенції на інші цілі, які не відповідають цьому порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1
до Порядку надання та використання у 2024 році субвенції з місцевого бюджету на виконання Програми «Розвитку Криворізького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо виконання завдань мобілізаційної підготовки та проведення мобілізації, організації і виконання завдань по відсічі збройної агресії російської федерації проти України на 2024 рік»

Звіт про використання субвенції з бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області
Криворізьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки
за _____ 20__ р.
(період)

гривень

Напрями використання субвенції	КПКВК	Затверджений обсяг субвенції на 20__ рік	Профінансовано станом на _____	Фактичні витрати		Сума і дата повернення невикористаного залишку
				КЕКВ	сума	

Керівник _____
підпис

(власне ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер _____
підпис

(власне ім'я, прізвище)

Секретар ради

Додаток 2
до рішення сесії
сільської ради
.2024 року
№ /VIII

ЗАЯВКА
на фінансування
Дніпропетровського обласного центру комплектування та соціальної підтримки
на 2024 рік

Найменування кодів економічної класифікації видатків	План на рік	План на звітний період	Профінансовано з початку року	Касові видатки, всього	Залишки на рахунку	Місяць фінансування	Залишки кредитів	Пропозиції на фінансування	Обґрунтування
Всього									

Керівник

_____ П.І.Б
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби /
начальник планово-фінансового підрозділу

_____ П.І.Б
(підпис)

Секретар ради

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації щодо поділу земельних ділянок комунальної власності з визначеними кадастровими номерами 1225881100:03:002:0148, 1225881100:03:002:0174, 1225885700:07:002:0249, 1225885700:07:004:0358, 1225885700:07:004:0330, що розташовані на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області

Керуючись ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 79-1,186 Земельного кодексу України, ст.ст. 19,22,25,30,56 ЗУ «Про землеустрій», постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельних ділянок комунальної власності з кадастровим номерами 1225881100:03:002:0148; 1225881100:03:002:0174, 1225885700:07:002:0249, 1225885700:07:004:0358, 1225885700:07:004:0330, розташованих на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

2. Зареєструвати речові права на земельні ділянки, сформовані за результатами поділів, згідно вимог чинного законодавства:

- площею 11,1769 га, кадастровий номер 1225881100:03:001:0170;
- площею 12,6050 га, кадастровий номер 1225881100:03:002:0178;
- площею 0,8000 га, кадастровий номер 1225881100:03:002:0179;
- площею 0,6713 га, кадастровий номер 1225881100:03:002:0180;
- площею 60,1702 га, кадастровий номер 1225881100:03:002:0181;
- площею 0,2164 га, кадастровий номер 1225881100:03:002:0182;
- площею 3,4689 га, кадастровий номер 1225885700:07:002:0270;
- площею 7,0927 га, кадастровий номер 1225885700:07:002:0271;
- площею 14,0423 га, кадастровий номер 1225885700:07:004:0394;
- площею 84,9281 га, кадастровий номер 1225885700:07:004:0395;
- площею 4,6256 га, кадастровий номер 1225885700:07:004:0396;
- площею 7,5674 га, кадастровий номер 1225885700:07:004:0397.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою зі зміною цільового призначення земельної ділянки з визначеним кадастровим номером 1225881100:03:002:0179 площею 0,8000 га КВЦПЗ 03.01 (Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування)

Керуючись ст. 26 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12,79-1,81,119 Земельного кодексу в Україні, ст. ст. 19,2225,30,50 ЗУ «Про землеустрій», постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту ВИРШИЛА:

1.Надати дозвіл виконавчому комітету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області на розробку проекту землеустрою зі зміною цільового призначення земельної ділянки з визначеним кадастровим номером 1225881100:03:002:0179 площею 0,8000 га КВЦПЗ 01.01 (Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування) за рахунок земель комунальної власності сільськогосподарського призначення КВЦПЗ 01.17 Земельні ділянки запасу (земельні ділянки, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам).

2.Роботи з розробки проекту землеустрою розпочати після укладання відповідного договору з землевпорядною організацією, яка має кваліфікаційні вимоги на їх виконання.

3. Проект землеустрою погодити у встановленому порядку та подати на затвердження до Гречаноподівської сільської ради.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунального закладу освіти Миролюбівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Гречаноподівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код відповідно КВЦПЗ – 03.02) за адресою: с. Миролюбівка, вул. Шкільна, буд. 28 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області

Керуючись ст. ст. 92,122,123,125 Земельного кодексу України, п. 34 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання відділу освіти Гречаноподівської сільської ради № 180002-001285-639-45-2024 від 03.09.2024 р., постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту, сільська рада В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель комунального закладу освіти Миролюбівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Гречаноподівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти (код відповідно КВЦПЗ – 03.02) за адресою: с. Миролюбівка, вул. Шкільна, буд. 28 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області
2. Передати в постійне користування відділу освіти Гречаноподівської сільської ради земельну ділянку з визначеним кадастровим номером 12258885700:02:001:0223 площею 2,2224 га (КВЦПЗ 03.02 для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти) за адресою: с. Миролюбівка вул. Шкільна, 28, Криворізького району Дніпропетровської області.
3. Користувачу земельної ділянки забезпечити виконання обов'язків та способів добросусідства відповідно до вимог ст. ст. 91,103 Земельного кодексу України.
4. Дозволити користувачу використовувати вищезгадану земельну ділянку за її цільовим призначенням.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про передачу земельної ділянки у власність
гр. Долгомисловій Тетяні Миколаївні для будівництва
і обслуговування житлового будинку, господарських будівель
і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01) за адресою: с.
Олександрівка, вул. Садова, буд, 35, на території Гречаноподівської сільської
ради, Криворізького району, Дніпропетровської області

Керуючись ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 118, 121 Земельного кодексу України, Договором Дарування від 07.02.2024 року № 78, розглянувши заяву Долгомислової Тетяни Миколаївни від 29.08.2024р. № 180005-001252-639-45-2024, постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту, ВИРІШИЛА:

1. Передати у власність гр. Долгомисловій Тетяні Миколаївні земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код відповідно КВЦПЗ - 02.01) з визначеним кадастровим номером 1225881100:02:001:0490 площею 0,2500 га за адресою : с. Олександрівка, вул. Садова, 35, на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

3. Долгомисловій Тетяні Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку згідно з чинним законодавством.

4. Зобов'язати Долгомислову Тетяну Миколаївну виконувати обов'язки власників земельних ділянок відповідно до вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження проекту
землеустрою щодо встановлення
(зміни) меж села Олександрівка
Гречаноподівської сільської ради
Криворізького району
Дніпропетровської області

Керуючись ст. 25, 26, 42, 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», частини другої статті 174 Земельного кодексу України, розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Олександрівка Гречаноподівській сільській ради Криворізького району Дніпропетровської області, розроблений ТОВ «КРІКОН-ГЕО» відповідно до рішення Гречаноподівської сільської ради від 16 травня 2023 року № 1501-26/VIII «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Олександрівка Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області», постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Олександрівка Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

2. Встановити межі села Олександрівка Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області загальною площею 314,6300 га.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження проекту
землеустрою щодо встановлення
(зміни) меж села Свистунове
Гречаноподівської сільської ради
Криворізького району
Дніпропетровської області

Керуючись ст. 25, 26, 42, 59 ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», частини другої статті 174 Земельного кодексу України, розглянувши проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Олександрівка Гречаноподівській сільській ради Криворізького району Дніпропетровської області, розроблений ТОВ «КРІКОН-ГЕО» відповідно до рішення Гречаноподівської сільської ради від 16 травня 2023 року № 1504-26/VIII «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Свистунове Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області», постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою щодо встановлення (зміни) меж села Свистунове Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

2. Встановити межі села Свистунове Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області загальною площею 77,5000 га.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Усику Анатолію Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01), яка розташована за адресою: с. Водяне, вул. Польова, буд.11 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області

Керуючись ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 118, 121 Земельного кодексу України, розглянувши заяву Усика Анатолія Володимировича від 04.09.2024р. № 180007-001293-639-70-2024, постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту, ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) гр. Усика Анатолію Володимировичу для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код згідно КВЦПЗ - 02.01) з визначеним кадастровим номером 1225885900:06:001:0069 площею 0,1469 га, яка розташована за адресою : с. Водяне, вул. Польова, буд.11 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області.

2. Передати у власність гр. Усика Анатолію Володимировичу земельну ділянку для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (код відповідно КВЦПЗ - 02.01) з визначеним кадастровим номером 1225885900:06:001:0069 площею 0,1469 га, яка розташована за адресою : с. Водяне, вул. Польова, буд.11 на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області.

3. Усику Анатолію Володимировичу зареєструвати право власності на земельну ділянку згідно з чинним законодавством.

4. Зобов'язати Усика Анатолія Володимировича виконувати обов'язки власників земельних ділянок відповідно до вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Ворошик Наталії Романівні для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код відповідно КВЦПЗ - 01.01) на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12,79 Земельного кодексу України, Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву довіреної особи Ворошик Наталії Романівни Ворошика Володимира Миколайовича (довіреність від 12.09.2024 року № 01) від 13.09.2024р. № 180002-001452-639-45-2024, постійна комісія з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту, ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) громадянці Ворошик Наталії Романівни для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код відповідно КВЦПЗ - 01.01) з визначеним кадастровим номером 1225885900:03:003:0266 площею 3,4459 га на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області.

2. Передати у власність громадянці Ворошик Наталії Романівни земельну ділянку для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (код відповідно КВЦПЗ - 01.01) з визначеним кадастровим номером 1225885900:03:003:0266 площею 3,4459 га на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району, Дніпропетровської області.

3. Громадянці Ворошик Наталії Миколаївні зареєструвати право власності на земельну ділянку згідно з чинним законодавством.

4. Зобов'язати громадянку Ворошик Наталію Миколаївну виконувати обов'язки власників земельних ділянок відповідно до вимог ст. 91 Земельного Кодексу України.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємства, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, депутатської діяльності, етики та регламенту.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування та реабілітацію
гр. Кудіну Андрію Вікторовичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військово-службовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), розглянувши заяву за №180008-001383-090-01-2024 від 09.09.2024 року «Про надання одноразової допомоги на лікування та реабілітацію» та надані до неї документи гр. Кудіна Андрія Вікторовича – 17.09.1967 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Гречані Поди, вул. Сипаренка, буд.40, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію гр. Кудіну Андрію Вікторовичу – 17.09.1967 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Гречані Поди, вул. Сипаренка, буд.40, Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 30 000 грн. (Тридцять тисяч гривень)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування та реабілітацію
гр. Лисогору Івану Костянтиновичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військово-службовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), розглянувши заяву за №180002-001451-090-01-2024 від 13.09.2024 року «Про надання одноразової допомоги на лікування та реабілітацію» та надані до неї документи гр. Лисогора Івана Костянтиновича – 08.07.1996 р.н., зареєстрований за адресою: с. Кряжове, вул. Зелена, буд.28, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію гр. Лисогору Івану Костянтиновичу – 08.07.1996 р.н., зареєстрований за адресою: с. Кряжове, вул. Зелена, буд.28, Криворізького району Дніпропетровської області, в розмірі 50 000 грн. (П'ятдесят тисяч гривень).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування та реабілітацію
гр. Мирончуку Віктору Вікторовичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військово-службовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), розглянувши заяву за №180007-001299-090-01-2024 від 04.09.2024 року «Про надання одноразової допомоги на лікування та реабілітацію» та надані до неї документи гр. Мирончука Віктора Вікторовича – 07.07.1968 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Степове, провул. Амбулаторний, буд.2, кв.10 Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію гр. Мирончуку Віктору Вікторовичу – 07.07.1968 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Степове, провул. Амбулаторний, буд.2, кв.10 Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 30 000 грн. (Тридцять тисяч гривень)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування та реабілітацію
гр. Суріну Євгену Михайловичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військово-службовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), розглянувши заяву за №180007-001375-090-01-2024 від 03.09.2024 року «Про надання одноразової допомоги на лікування та реабілітацію» та надані до неї документи гр. Суріна Євгена Михайловича – 16.11.1975 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Водяне, провул. Поштовий, буд.8, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію гр. Суріну Євгену Михайловичу – 16.11.1975 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Водяне, провул. Поштовий, буд.8, Криворізького району Дніпропетровської області, в розмірі 30 000 грн. (Тридцять тисяч гривень)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування та реабілітацію
гр. Тайшеву Миколі Єгоровичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військово-службовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» (зі змінами), розглянувши заяву за №180007-001262-090-01-2024 від 02.09.2024 року «Про надання одноразової допомоги на лікування та реабілітацію» та надані до неї документи гр. Тайшева Миколи Єгоровича – 28.03.1984 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Степове, вул. Залізнична, буд.45, кв.3, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати одноразову грошову допомогу на лікування та реабілітацію гр. Тайшеву Миколі Єгоровичу – 28.03.1984 р.н., що зареєстрований за адресою: с. Степове, вул. Залізнична, буд.45, кв.3, Криворізького району Дніпропетровської області, 30 000 грн. (Тридцять тисяч гривень)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування гр. Чабанюк Любові
Михайлівні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної Програми «Соціальний захист населення» Гречаноподівської сільської ради на 2022 -2024 роки (зі змінами), яка передбачає надання грошової допомоги громадянам, які потрапили у скрутне становище та розглянувши заяву «Про надання одноразової грошової допомоги на лікування» за №180005-001470-639-83-2024 від 16.09.2024 року та надані документи на лікування гр. Чабанюк Любові Михайлівни - 16.06.1966 р.н., місце реєстрації: с. Олександрівка, вул. Кооперативна, буд. 4, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати грошову допомогу на лікування гр. Чабанюк Любові Михайлівні - 16.06.1966 р.н., місце реєстрації: с. Олександрівка, вул. Кооперативна, буд. 4,, Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 25 000 грн. 00 коп. (Двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування гр. Зіньковському
Григорію Івановичу

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної Програми «Соціальний захист населення» Гречаноподівської сільської ради на 2022 -2024 роки (зі змінами), яка передбачає надання грошової допомоги громадянам, які потрапили у скрутне становище та розглянувши заяву «Про надання одноразової грошової допомоги на лікування» за №180007-001394-639-83-2024 від 10.09.2024 року та надані документи на лікування гр. Зіньковського Григорія Івановича - 01.01.1959 р.н., місце реєстрації: с. Степове, вул. Залізнична, буд. 6, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати грошову допомогу на лікування гр. Зіньковському Григорію Івановичу - 01.01.1959 р.н., місце реєстрації: с. Степове, вул. Залізнична, буд. 6, Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 10 000 грн. 00 коп. (Десять тисяч грн. 00 коп.)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування гр. Догоновій Ніні
Вікторівні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної Програми «Соціальний захист населення» Гречаноподівської сільської ради на 2022 -2024 роки (зі змінами), яка передбачає надання грошової допомоги громадянам, які потрапили у скрутне становище та розглянувши заяву «Про надання одноразової грошової допомоги на лікування» за №180007-001259-639-83-2024 від 02.09.2024 року та надані документи на лікування гр. Догонової Ніни Вікторівни - 13.05.1980 р.н., місце реєстрації: с. Степове, вул. Зелена, буд. 32, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1.Надати грошову допомогу на лікування гр. Догоновій Ніні Вікторівні - 13.05.1980 р.н., місце реєстрації: с. Степове, вул. Зелена, буд. 32, Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 10 000 грн. 00 коп. (Десять тисяч грн. 00 коп.)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання грошової допомоги
на лікування гр. Таран Людмили
Іванівні

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Комплексної Програми «Соціальний захист населення» Гречаноподівської сільської ради на 2022-2024 роки (зі змінами), яка передбачає надання грошової допомоги громадянам, які потрапили у скрутне становище та розглянувши заяву «Про надання одноразової грошової допомоги на лікування» за №180002-001413-639-83-2024 від 12.09.2024 року та надані документи на лікування гр. Таран Людмили Іванівни - 02.12.1955 р.н., місце реєстрації: с. Миролюбівка, вул. Шкільна, буд. 4, Криворізького району Дніпропетровської області, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати грошову допомогу на лікування гр. Таран Людмили Іванівни - 02.12.1955 р.н., місце реєстрації: с. Миролюбівка, вул. Шкільна, буд. 4, Криворізького району Дніпропетровської області в розмірі 10 000 грн. 00 коп. (Десять тисяч грн. 00 коп.)

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).



Про внесення змін до «Програми Фінансової підтримки комунального підприємства «ДАР» на 2024 рік» затвердженої рішенням сесії №1779-34/УІІ від 20.12.2023 року

Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, для забезпечення сталого розвитку Гречаноподівської територіальної громади, стабільної роботи підприємств комунальної власності щодо надання мешканцям громади якісних житлових і комунальних послуг з урахуванням державних, громадських і приватних інтересів, відповідно до ст.71, 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи пропозиції постійної депутатської комісії Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення), постійна комісія В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни в додатку 3 Програми фінансової підтримки комунального підприємства Дар на 2024 рік, та викласти в новій редакції .
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

ПРОГРАМА
фінансової підтримки комунального підприємства
«Дар» на 2024 рік
(зі змінами)

ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Гречаноподівська сільська рада
2.	Розробник програми	Гречаноподівська сільська рада
3.	Відповідальний виконавець	Заступник сільського голови Гречаноподівської сільської ради Пізняк А.Г., спеціаліст сектору містобудування, архітектури та житлово – комунального господарства Власенко О.С.
4.	Учасники Програми	КП «Дар»
5.	Терміни реалізації програми	2024 рік
6.	Кошти задіяні на виконання Програми	Бюджет Гречаноподівської сільської ради (надалі – місцевий бюджет)
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього: у тому числі коштів місцевого бюджету:	7475858,39 грн.

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального підприємства «Дар» на 2024 рік (далі Програма) розроблена на виконання ст. 91 Бюджетного кодексу України, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Для забезпечення виконання статутних завдань комунальне підприємство нерідко потребує залучення додаткового фінансування, яке сприятиме стабілізації його фінансово-господарської діяльності, покращенню стану розрахунків, більш ефективному використанню майна, що належить до комунальної власності Гречаноподівської територіальної громади, оновленню виробничих потужностей, технічної бази, забезпеченню повного і своєчасного внесення платежів до бюджету.

КП «Дар» створений з метою надання послуг з благоустрою, вивезення та збір твердих побутових відходів, забезпечення населених пунктів Гречаноподівської територіальної громади, централізованим водопостачанням та водовідведенням, а також виконання інших видів робіт в галузі житлово – комунального господарства всієї територіальної громади.

На даний час фінансовий стан комунального підприємства є складним через велике податкове навантаження та постійне зростання витрат (підвищення прожиткового мінімуму, ріст цін на енергоносії та матеріали) . Ці фактори зумовлюють необхідність значного підняття тарифів та водночас роблять їх непідйомними для більшості споживачів в умовах військового стану. Такий стан справ призводить до неякісного надання послуг комунальним підприємством споживачам, унеможливорює оновлення та переоснащення технічної бази підприємства, впровадженню енергозберігаючих технологій та до своєчасного і в повному обсязі розрахунків.

Враховуючи постійне збільшення тарифу на покупну воду по КП «Нивотрудівське» із 01.01.2024р. – 37,43грн/м³, із 01.07.2024р. – 46,40грн/м³ КП «ДАР» з 01.01.2024 року надавало послуги водопостачання для споживачів с. Олександрівка зі збитком внаслідок того, що діючий тариф для споживачів, прийнятий рішенням Виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради №18 від 18.02.2022р., складає 29,00грн/м³. В зв'язку з цим підприємство не мало фінансової можливості своєчасно розраховуватися за покупну воду, що призвело до заборгованості перед КП «Нивотрудівське».

Несвоєчасна оплата за нарахованими податковими зобов'язаннями (єдиний соціальний внесок, податок на доходи фізичних осіб, тощо), зобов'язаннями зі сплати за спожиті енергоносії, з постачальниками за спожиту питну воду КП «Нивотрудівське», КП «Кривбасводоканал» інших складових витрат комунального підприємства загрожують значними штрафними санкціями та пенями, що як наслідок призведе до збитковості комунального підприємства. При існуючій практиці відкритих тендерних закупівель послуг з благоустрою та інших видів робіт на території Гречаноподівської територіальної громади, існує реальна загроза того, що переможцями

конкурсів в будь-який момент можуть бути визнані абсолютно сторонні і сумнівні організації, які не зможуть гарантувати надання послуг в необхідних обсягах і належної якості.

Крім того, КП «Дар», попри наявність належної матеріально-технічної бази і спеціалізованої техніки, залишаться без замовлень і відповідно належного фінансування, що в підсумку призведе до вимушеного вивільнення їхніх працівників та зменшення надходжень до місцевого бюджету.

У вказаній ситуації єдино вірним рішенням, як це підтвердила практика багатьох громад, є надання фінансової підтримки власним комунальним підприємствам у відповідності з положеннями Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Бюджетного Кодексу України.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є сприяння та забезпечення стабільної діяльності комунального підприємства «Дар», збереження комунального майна шляхом надання фінансової підтримки на поповнення статутного капіталу відповідно до їх функціонального призначення щодо надання мешканцям громади якісних послуг в галузі комунального господарства та спрямована на виконання наступних завдань:

- зміцнення матеріально-технічної бази підприємства;
- покращення якості послуг;
- забезпечення населення питною водою;
- забезпечення проведення капітального та поточного ремонту об'єктів спільної власності територіальної громади Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області;
- проведення інвестиційної діяльності, направленої на переоснащення, відновлення та реконструкцію виробничих потужностей підприємств;
- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати з нарахуваннями;
- виконання зобов'язань по своєчасній сплаті податків та зборів;
- проведення вчасних розрахунків за спожиті енергоносії, що відносяться до виробничої собівартості послуг, та є невід'ємною частиною виробничого циклу;
- проведення своєчасних розрахунків за спожиту питну воду перед постачальниками;
- подолання наслідків стихії, надзвичайних ситуацій та аварій;
- придбання спеціальної техніки, засобів, устаткування .

3. Способи фінансової підтримки комунального підприємства

3.1. Фінансова підтримка комунальних підприємств здійснюється у відповідності з Порядком виділення та використання коштів з бюджету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області у формі фінансової підтримки комунального підприємства «Дар» на 2024 рік (додаток 2 до рішення сесії).

4. Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

4.1. Реалізація програми покладається на ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області, КП «Дар».

4.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань Програми здійснює відповідальний виконавець, Постійна комісія Гречаноподівської сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг та постійна комісія Гречаноподівської сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

5. Фінансова забезпеченість Програми

Фінансування Програми здійснюється в межах затвердження бюджетних призначень на її виконання, передбачених в сільському бюджеті на відповідний рік.

Головним розпорядником коштів на виконання Програми є ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської област.

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- безперебійну роботу комунального підприємства відповідно до напрямків його діяльності;
- збільшення обсягів та надання якісних послуг в галузі комунального господарства та благоустрою населених пунктів громади за рахунок зміцнення матеріально-технічної бази підприємств;
- автотранспортне забезпечення комунального підприємства, можливість придбання спецтехніки, необхідного устаткування, обладнання, спецодягу;
- уникнення порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати;
- покращення якості питної води та санітарного благополуччя населення.

**Порядок
виділення та використання коштів з бюджету Гречаноподівської
сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області у формі
фінансової підтримки**

1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів з сільського бюджету у вигляді фінансової підтримки комунальному підприємству «Дар» у рамках Програми фінансової підтримки комунальному підприємству «Дар» на 2024 рік.
2. Фінансова підтримка комунальному підприємству надається на підставі статей 71, 91 Бюджетного кодексу України, статей 60, 64 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 143 Конституції України.
3. Фінансова підтримка надається комунальному підприємству після надання підприємством фінансово-економічних розрахунків (обґрунтування) необхідності виділення коштів на надання фінансової підтримки чи поповнення статутного капіталу з обов'язковим розрахунком економічного ефекту від впровадження заходів, проектів для забезпечення належної реалізації статутних завдань, покращення фінансово-бюджетної дисципліни, зміцнення матеріально-технічної бази підприємства та надання якісних, безпечних, безперебійних послуг населенню, підприємствам і організаціям з метою створення сприятливих умов для життєдіяльності населених пунктів громади і сприяння поліпшенню фінансово-господарської діяльності підприємства відповідно до затвердженої Гречаноподівською сільською радою Програми.
4. Фінансова підтримка комунального підприємств здійснюється засновником за рахунок коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області в обсягах, передбачених рішенням про сільський бюджет на відповідний рік, та в межах надходжень до місцевого бюджету. Зазначена фінансова підтримка надається як поточні трансферти комунальному підприємству, який включений до мережі головного розпорядника коштів сільського бюджету як одержувач бюджетних коштів.
5. Комунальне підприємство, що потребує отримання фінансової підтримки, оформлює клопотання на головного розпорядника коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради з обґрунтуваннями та відповідними розрахунками.
6. Закупівля товарів, робіт, послуг та проведення інших платежів комунальним підприємством здійснюється у визначеному законодавством порядку:
 - 6.1. фінансова підтримка за рахунок бюджетних коштів надається на безповоротній основі комунальному підприємству, засновником якого є Гречаноподівська сільська рада. Фінансова підтримка надається виключно в межах затверджених бюджетних призначень бюджету Гречаноподівської

сільської ради, та в залежності від наявного фінансового ресурсу сільського бюджету;

- 6.2. фінансова підтримка може виділятися виключно на покриття поточних витрат комунального підприємства, які виникають в процесі господарської діяльності, напрямок якої відповідає меті і завданням цієї Програми, у випадку якщо такі витрати не покриваються доходами підприємства.

- 6.3. фінансова підтримка не може бути направлена:

– на премії та інші стимулюючі виплати, передбачені колективними договорами (окрім винагород за ліквідацію аварій та наслідків стихійного лиха);

– на відрахування профспілковим організаціям для проведення культурно-масової і фізкультурної роботи;

– на сплату податку на прибуток, частини чистого прибутку (доходу), що вилучається до бюджету, за оренду нежитлових приміщень, штрафних санкцій і пені;

– на надання спонсорської і благодійної допомоги;

– на інші непродуктивні витрати, які безпосередньо не пов'язані із основним напрямком діяльності підприємства, який передбачений Статутом підприємства та відповідає меті і завданням Програми.

-6.4. критеріями визначення одержувача для надання фінансової підтримки є наявність:

– обґрунтування доцільності надання та розміру фінансової підтримки, із фінансово-економічним розрахунком, поданого одержувачем фінансової підтримки головному розпоряднику коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради;

– затвердженого фінансового плану комунального підприємства на поточний рік;

– затверджених для відповідного комунального підприємства виконавчим комітетом цін/ тарифів на надання послуг.

7. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів забезпечує головний розпорядник коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради.

8. Використання коштів з іншою метою, яка не відповідає цьому Порядку, є нецільовим використанням бюджетних коштів, що тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9. Комунальне підприємство, котре отримує фінансову підтримку з бюджету Гречаноподівської ради за результатами своєї діяльності, подає щомісяця до 15 числа місяця, що настає за звітним, головному розпоряднику коштів місцевого бюджету фінансові звіти з пояснювальною запискою.

10. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність України» керівник комунального підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності.

11. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку

План

використання бюджетних коштів за цільовими напряма

№ п/п	Напрямки фінансової підтримки комунального підприємства	Очікуваний обсяг фінансування грн
		2024 р.
1.	I. КТПКВКМД 6013- Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства: 1. Перевірка пожежних гідрантів -15000,00 грн.	15000
	II. Фінансова допомога на поточні видатки підприємства, всього, з них: 1. КТПКВКМД 6020 - Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, з них на: 1.1 В частині спрямування 4% ПДФО: 1.1.1 на проведення розрахунків за спожитий природний газ перед АТ «Нафтогаз Трейдинг» - 605000 грн; 1.1.2 на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, які використовуються в процесі виробництва теплоенергії, на підтримку підприємства – 113462 грн 1.2 1.2. На виконання заходів з організації благоустрою населених пунктів – 4210340 грн, а саме на: - Придбання дизельного палива для заправки спецтранспорту – 843197,00 грн; - Придбання бензину А-95 для заправки бензокос , бензопил – 150930,00 грн; - Придбання бензину А-95 на заправку ГАЗ (для перевезення працівників задіяних у благоустрою населених пунктів) – 218010,00 грн; - Придбання бензину А-95 для бензогенераторів на	5266505,36

період опалювального сезону для котелень у разі аварійного відключення електроенергії – 90558,00грн;

- Придбання бензину А-95 для бензогенератора, для забезпечення безперебійної роботи із постачанням води для потреб населення у с.Степове, с.Кравці – 321984,00 грн
- Придбання запчастин – 400000,00 грн
- Заробітна плата з нарахуваннями – 2185661,00 грн

1.3 Погашення заборгованості за водопостачання перед КП «Нивотрудівське» - 282713,36 грн.

1.4 Проведення технічної інвентаризації по об'єктам:

- 1.4.1. «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул.Молодіжна в с.Олександрівка Криворізького району Дніпропетровської області» з протяжністю 1,294 км. в загальній сумі – 12940,00 грн.;
- 1.4.2. «Капітальний ремонт водопровідної мережі від пр.Центральний до автодороги Широке-Олександрівка по вул.Шкільна та вул.Кооперативна в с.Олександрівка Криворізького району Дніпропетровської області» з протяжністю 1,900 км. в загальній сумі – 19000,00 грн.;
- 1.4.3.«Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул.Спортивна та вул.Шкільна в с.Степове Криворізького району Дніпропетровської області" з протяжністю 1,159 км. в загальній сумі – 11590,00 грн.;
- 1.4.4. «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул.Молодіжна та пров.Амбулаторний в с.Степове Криворізького району Дніпропетровської області" з протяжністю 1,146 км. в загальній сумі – 11460,00 грн.

III. КТПКВКМД 6040 Заходи, пов'язані з поліпшенням питної води

З метою забезпечення населення Гречанопадівської громади якісною питною водою, на виконання вимог Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», програми «Питна вода Гречанопадівської об'єднаної територіальної громади на 2023-2025 роки»

543324,00

- заробітна плата та нарахування на заробітну плату відповідальним за роботу очисної станції – 84732,00 грн;
- придбання реагентів для очищення води – 64625,00 грн;
- первісне обслуговування очисних станцій – 12000,00 грн;
- активна електроенергія –83213,00 грн;
- водопостачання 105703 грн;
- придбання насос-дозатор НС151+CST M70 – 5850,00 грн;
- промивка зворотно осмотичних мембран – 25000,00грн
- придбання картриджів поліпропіленових Slim-660,00 грн;
- придбання мембрани зворотно осмотичної Hydranatick espa –52700,00 грн;
- придбання Насоса Lowara IHM16 – 25000,00 грн.
- дезінфекція станції очистки води – 6500,00 грн;
- очищення та дезінфекція ємності – 7920,00 грн;
- заміна мембранних елементів (2шт) – 1200,00 грн;
- виїзд майстра – 3400,00 грн;
- послуги з ремонту насосу для очисної станції – 11150,00 грн;
- придбання насосу та вилки кутової – 14840,00грн
- облаштування водопровідної та каналізаційної мережі водоочисної станції в с.Водяне – 38831,00 гривень.

IV. КТПКВКМД 7670 – Внесення до статутного капіталу суб'єктів господарювання на розробку та виготовлення проектно кошторисної документації та проходження експертизи:

- «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул. Нижня в с. Степове Криворізького району Дніпропетровської області» - 119632,00 грн ;
- «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул. Садова та вул. Шевченка в с. Степове Криворізького району Дніпропетровської області» - 128224,00 грн.;
- «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул. Гагаріна в с. Степове Криворізького району

851029,03

	<p>Дніпропетровської області» - 129808,00 грн; - «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул. Ювілейна с. Степове Криворізького району Дніпропетровської області» - 121440,00 грн; - «Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул. Залізнична в с. Степове Криворізького району Дніпропетровської області» - 115428,00 грн «Капітальний ремонт підвідного водогону до с.Степове на ділянці від вузла підключення до водоводу КП «Кривбасводоканал» Широківського району Дніпропетровської області.Коригування»- 11921,66 грн. -«Капітальний ремонт водопровідної мережі по вул.Молодіжна та пров.Амбулаторний в с.Степове Криворізького району Дніпропетровської області» - 224575,37грн.</p> <p>V. КТПКВКМД 8340 - Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Придбання ПММ – 300000 грн; - Придбання запчастин – 200000 грн; - Послуги по захороненню ТПВ (стихійні сміттєзвалища) ТОВ «Екоспецтранс» - 100000грн - Придбання контейнерів для ТПВ – 200000 грн 	<p>800000</p>
	Разом:	7475858,39

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про надання поворотної фінансової
Допомоги Комунальному підприємству «ДАР»

Заслухавши директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДАР» Володимира Корхова, враховуючи складну фінансову ситуацію на підприємстві в умовах триваючого воєнного стану, з метою забезпечення питною водою населення Гречанопадівської територіальної громади, відповідно до п.31 статті 2, статті 70 Бюджетного кодексу України, статей 78, 179 Господарського кодексу України, статті 1046 Цивільного кодексу України, статті 25, п.43 частини першої статті 26, статті 30, статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постійна комісія

ВИРІШИЛА:

1. Надати поворотну фінансову допомогу КОМУНАЛЬНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДАР» (далі – КП «ДАР») у розмірі 230000,00 грн (Двісті тридцять тисяч гривень 00 копійок).
2. Затвердити Порядок надання поворотної фінансової допомоги КП «ДАР» (додаток 1).
3. Затвердити проєкт Договору про надання поворотної фінансової допомоги КП «ДАР» (Додаток 2).
4. Фінансовому відділу Гречанопадівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області передбачити кошти на поворотну фінансову допомогу КП «ДАР».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення)

Додаток 1
до рішення

**Порядок
надання поворотної фінансової допомоги КП «ДАР»**

Цей Порядок визначає механізм перерахування та використання коштів, передбачених у бюджеті Гречаноподівської сільської територіальної громади для надання поворотної фінансової допомоги КП « ДАР».

1.Визначення термінів:

1.1.Поворотна фінансова допомога - це сума коштів, що надійшла платнику податків у користування за договором, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсації у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення (п.14.1.257 Податкового кодексу України).

1.2.Надавач поворотної фінансової допомоги, надалі (Кредитор) – Гречаноподівська сільська рада Криворізького району Дніпропетровської області, в особі сільського голови.

1.3.Головний розпорядник бюджетних коштів фінансової поворотної допомоги, надалі (Головний розпорядник) – Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

1.4.Отримувач поворотної фінансової допомоги, надалі (Позичальник) - КП «ДАР».

2.Умови та строк надання поворотної фінансової допомоги :

2.1.Поворотна фінансова допомога надається в національній валюті України у безготівковому порядку в межах коштів, передбачених у бюджеті Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області на відповідні цілі.

2.2.Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.

2.3.Поворотна фінансова допомога надається Позичальнику на основі трьохстороннього договору між Кредитором, Головним розпорядником та Позичальником строком на один рік, до 01 жовтня 2025 року.

2.4.Перерахування грошових коштів здійснюється Кредитором на казначейський рахунок Головного розпорядника, Головний розпорядник перераховує кошти на рахунок Позичальника.

2.5. Поворотна фінансова допомога вважається наданою Головним розпорядником Позичальнику з моменту перерахування коштів на рахунок Позичальника.

2.6. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб Позичальника відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, а саме: на погашення боргу за централізоване водопостачання перед КП «Нивотрудівське».

3.Порядок повернення поворотної фінансової допомоги:

3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до Графіка повернення грошових коштів фінансової допомоги, що є додатком до договору, але не пізніше 01 жовтня 2025 року.

3.2. Повернення фінансової допомоги проводиться шляхом перерахування грошових коштів Позичальником на рахунок місцевого бюджету.

4. Права та обов'язки сторін:

4.1. Позичальник має право достроково повернути отриману фінансову допомогу.

4.2. Позичальник зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п.3.1.

4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови відповідно до цього Порядку та укладеного договору.

5. Відповідальність сторін:

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Фінансова допомога, повернута несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення.

6. Контроль за виконанням Порядку надання поворотної фінансової допомоги:

6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на Головного розпорядника – ВК Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

Договір № ____
про надання поворотної фінансової допомоги

с.Гречані Поди

« ____ » _____ 20__ року

_____ (надалі – рада), в особі _____, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменована надалі “Кредитор”, з однієї сторони, _____, в особі _____,

що діє на підставі Положення _____, іменоване надалі “Головний розпорядник коштів”, з другої сторони та _____

(скорочена назва _____), в особі _____, що діє на підставі Статуту, іменоване надалі “Позичальник”, з третьої сторони, а разом - Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ І СТРОКИ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до рішення _____ ради від ____ № ____ “Про внесення змін і доповнень до рішення _____ ради _____ від _____ року № ____ VIII «Про бюджет _____ територіальної громади на 2024 рік» “Кредитор” надає кошти у вигляді поворотної фінансової допомоги (позики), а “Позичальник” зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Порядком надання поворотної фінансової допомоги.

1.2. Поворотна фінансова допомога — сума грошових коштів у національній валюті України, передана платнику податку в користування на визначений строк відповідно до цього Договору, який не передбачає нарахування процентів або надання інших видів компенсацій як плати за користування такими коштами (відповідно до п. 14.1.257 Податкового кодексу України).

2. УМОВИ НАДАННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога у розмірі _____ (_____ гривень _____ копійок) надається в національній валюті України у безготівковому порядку в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідні цілі.

2.2. Банківські рахунки для здійснення платежів у відповідності до Договору:

Рахунок Кредитора для надання позики –

Рахунок Кредитора для повернення позики –

Рахунок Головного розпорядника коштів для надання позики –

Рахунок Позичальника :

- 2.3. Поворотна фінансова допомога надається «Позичальнику» на безоплатній основі, тобто плата за користування грошовими коштами не стягується.
- 2.4. Поворотна фінансова допомога надається «Позичальнику» на строк до 01 жовтня 2025 року.
- 2.5. Перерахування грошових коштів здійснюється «Кредитором» на казначейський рахунок «Головного розпорядника коштів», «Головний розпорядник коштів» перераховує кошти на рахунок «Позичальника».
- 2.6. Поворотна фінансова допомога вважається наданою «Головним розпорядником коштів» «Позичальнику» з моменту перерахування коштів на рахунок «Позичальника».
- 2.7. Поворотна фінансова допомога використовується для потреб «Позичальника» відповідно до напрямів господарської діяльності підприємства, а саме: на погашення заборгованості за централізоване водопостачання перед КП «Нивотрудівське»

3. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОВОРОТНОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ.

- 3.1. Поворотна фінансова допомога підлягає поверненню відповідно до Графіка повернення грошових коштів фінансової допомоги, що є додатком до договору, але не пізніше 01 жовтня 2025 року.
- 3.2. Повернення фінансової допомоги проводиться шляхом перерахування грошових коштів «Позичальником» на рахунок місцевого бюджету.
- 3.3. У випадку, якщо Дата повернення допомоги припадає на день, який не є Банківським днем, його слід перенести на наступний Банківський день.

4. ПРАВА та ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

- 4.1. «Позичальник» має право достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу .
- 4.2. «Позичальник» зобов'язаний повернути поворотну фінансову допомогу до закінчення терміну, визначеного п.3.1. договору.
- 4.3. Сторони зобов'язані виконувати умови даного договору та встановленого порядку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.
- 5.2. Фінансова допомога, повернута несвоєчасно або не в повному обсязі, стягується до бюджету відповідно до чинного законодавства України. За порушення строків повернення фінансової допомоги стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПОРЯДКУ НАДАННЯ ПОВОРОТНОЇ ФІНАНСОВОЇ ДОПОМОГИ

- 6.1. Контроль за строками надання та повнотою повернення поворотної фінансової допомоги покладається на «Головного розпорядника коштів» - ВК Гречанопадівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області.

7. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ.

- 7.1. Спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

7.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена Сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії), а також неklasичних видів форс-мажорних обставин, які можуть мати місце на території України, таких як: непередбачені політичні дії, екологічні катастрофи, воєнні дії, у тому числі бойові (учбові), страйки, національні та еміграційні хвилювання, рішення органів влади, зміни національного законодавства, злочинні дії третіх осіб по відношенню до Сторін, що виникли після укладення даного Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ та ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1 Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

9.2 Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються трьома Сторонами.

9.3. Даний Договір укладено в трьох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН.

« КРЕДИТОР»

**« ГОЛОВНИЙ
РОЗПОРЯДНИК КОШТІВ»**

« ПОЗИЧАЛЬНИК»

підпис _____ підпис _____ підпис _____

Додаток
до договору
від " ____ " _____ 2024 року
№ _____

Графік
повернення КП "ДАР" грошових коштів до місцевого бюджету

Строк повернення грошових коштів	Сума, грн.
до 31 жовтня 2024 року	23940
до 29 листопада 2024 року	23940
до 31 грудня 2024 року	23940
до 31 січня 2025 року	23940
до 28 лютого 2025 року	23940
до 31 березня 2025 року	23940
до 30 квітня 2025 року	23940
до 30 травня 2025 року	23940
до 30 червня 2025 року	23940
до 31 липня 2025 року	23940
до 29 серпня 2025 року	23940
до 30 вересня 2025 року	23944
Всього	287284

"КРЕДИТОР"

"ГОЛОВНИЙ
РОЗПОРЯДНИК
КОШТІВ"

"ПОЗИЧАЛЬНИК"

підпис _____

підпис _____

підпис _____

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про затвердження проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт системи опалення об'єкту: Степівська гімназія
Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропет-
ровської області, за адресою: с. Степове, вул. Молодіжна, 4, Криворізький
район, Дніпропетровська область»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні», розглянувши експертний звіт ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕКСПЕРТНА КОМПАНІЯ» «ОСНОВА» м. Львів
№764-ЕК-24 від 09.08.2024 року та лист відділу освіти Гречаноподівської
сільської ради від 19.09.2024 року за №01-11/373 сільська рада
ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проектно-кошторисну документацію по об'єкту:
«Капітальний ремонт системи опалення об'єкту: Степівська гімназія
Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської
області, за адресою: с. Степове, вул. Молодіжна, 4, Криворізький район,
Дніпропетровська область» , загальною кошторисною вартістю 2133,934
тис. грн. у тому числі:
будівельні роботи – 1308,014 тис. грн.;
устаткування, меблі, інвентар – 355.509 тис.грн.;
інші витрати - 474,427 тис.грн.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського
голову Галину УСИК.

(ПРОЄКТ)

Про розроблення Комплексного
плану просторового розвитку
території Гречаноподівської
сільської територіальної громади
Криворізького району
Дніпропетровської області

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності» (ст.16,16¹), «Про землеустрій», Земельним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021р. № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021р. № 926, постійна комісія

В И Р І Ш И Л А :

1. Розробити комплексний план просторового розвитку території Гречаноподівської сільської територіальної громади (далі-Комплексний план).

2. Визначити замовником розроблення Комплексного плану – виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради.

3. Повідомити через місцеві засоби масової інформації про початок розроблення Комплексного плану.

4. Доручити виконавчому комітету сільської ради:

4.1 сформувати персональний склад робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану з дотриманням наступних вимог:

- частка членів, що представляють сільську раду та виконавчий орган відповідної сільської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа;
- забезпечити участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу;
- допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ територіальної громади;
- строк приймання заявок на участь у робочій групі має становити не менше 10 робочих днів з дня інформування про вимоги до

персонального складу робочої групи та порядок подання кандидатур до неї.

4.2.забезпечити дотримання процедури підготовчого етапу розроблення Комплексного плану у відповідності завдань та строків:

- приймання заявок на участь у робочій групі- 1 місяць з дня публікування даного рішення на офіційному веб-сайті сільської ради;
- забезпечити оприлюднення даного рішення у двотижневий строк шляхом розміщення на офіційному веб-сайті сільської ради;
- реєстрація пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення комплексного плану - 1 місяць від дати публікації відповідного повідомлення;
- проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану - 3,5 місяці;
- збір вихідних даних та інших документів, які надаються розробнику для розроблення комплексного плану - 4 місяці;
- визначення розробника комплексного плану з урахуванням, положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» - до кінця 2025 року.

4.3. Здійснювати контроль за розробленням Комплексного плану.

4.4. Забезпечити проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проєкту Комплексного плану;

4.5. Забезпечити здійснення стратегічної екологічної оцінки Комплексного плану;

4.6. Забезпечити оновлення містобудівної документації (у разі необхідності);

4.7.Узгодити проєкт Комплексного плану з органами місцевого самоврядування, що представляють інтереси суміжних територіальних громад, в частині врегулювання питань щодо територій спільних інтересів;

4.8.Забезпечити розгляд проєкту Комплексного плану архітектурно-містобудівною радою при Департаменті житлово-комунального господарства та будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

4.9. Забезпечити подання проєкту Комплексного плану експертній організації для проведення експертизи;

4.10. Подати на затвердження Гречаноподівській сільській раді розроблений та погоджений у порядку визначеному чинним законодавством України проєкт Комплексного плану.

4.11. Забезпечити загальну доступність матеріалів Комплексного плану шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Гречаноподівської сільської ради

5. Фінансування робіт з розробки Комплексного плану здійснювати з місцевого бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

6. Визначити наступні індикатори та їх значення для розроблення комплексного плану просторового розвитку Гречаноподівської сільської територіальної громади:

- площа територіальної громади: - 24 860, 2014 га;
- чисельність постійного населення: - 4363 особи;
- кількість рад, що об'єдналися: - 3 од;
- кількість населених пунктів у складі громади: - 15 од ;
- центр громади - с. Гречани Поди (площа – 193,05 га та кількість населення - 540 осіб).

7. Дане рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

8. Доручити секретарю сільської ради – ІВАНОВІЙ Галині забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Гречаноподівської сільської ради у двотижневий строк;

9.Рішення Гречаноподівської сільської ради від 22.12.2021р. № 1234-16/VIII «Про надання дозволу виконавчому комітету на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гречаноподівської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області» та рішення Гречаноподівської сільської ради від 07.02.2024 р. № 1887-36/VIII Про внесення змін до рішення від 22.12.2021р. № 1234-16/VIII «Про надання дозволу виконавчому комітету на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Гречаноподівської територіальної громади Криворізького району Дніпропетровської області» вважати таким, що втратило чинність.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань земельних відносин, природо-користування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту – голова комісії Йосипова В.А.

**Програма
забезпечення розробки Комплексного плану просторового розвитку
територіальної громади, містобудівної документації на
території Гречаноподівської сільської ради
на 2023-2025 роки.**

1.Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

У сучасних умовах зростає необхідність у плануванні територій як ефективного засобу державного регулювання їх використання, що забезпечить взаємоузгодження у цій сфері інтересів особистості, суспільства та держави, центру і регіонів, галузей і адміністративно-територіальних одиниць.

Прийнятим у березні 2011 року Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та низкою відповідних підзаконних актів чітко визначені вимоги щодо містобудівної документації як інструменту державного регулювання планування територій, яка поділяється на документацію державного, регіонального та місцевого рівнів і рішення якої є обов'язковими для виконання всіма суб'єктами містобудування. Відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», планування територій на державному рівні здійснюється шляхом розроблення Генеральної схеми планування території України, схем планування окремих частин території України, а також внесення змін до них.

Планування територій на місцевому рівні здійснюється шляхом розроблення та затвердження генеральних планів населених пунктів, планів зонування територій і детальних планів території.

Відповідно до статті 5 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» програми розвитку регіонів та населених пунктів, програми господарського, соціального та культурного розвитку повинні узгоджуватися з містобудівною документацією відповідного рівня.

Комплексний план просторового розвитку території громади – це документ, який дає можливість перетворити бачення щодо майбутнього громади в інструмент управління її розвитком. Він вирішує у межах території усієї громади питання:

- визначення функції території
- забезпечення соціальною, транспортною та інженерною інфраструктурою
- формування сприятливого середовища для мешканців
- створення умов для розвитку місцевого бізнесу та залучення інвестицій.

В процесі розроблення комплексного плану до того ж інвентаризуються ресурси громади, земельні, лісові, водні, надра, а це одна із передумов їх ефективного та раціонального використання. В результаті – розкриваються нові можливості та потенціал громади, відбувається економічне зростання та збільшення дохідної частини місцевих бюджетів.

Програма розроблена в напрямку вирішення питання організації на правовій основі містобудівної діяльності на території Гречаноподівської сільської ради, спрямованої на забезпечення сталого розвитку її територій з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів.

Програма призначена вирішити проблемні питання стимулювання і розвитку сіл та міста, раціонального використання ресурсів та встановлення відповідного режиму забудови територій і населених пунктів.

Програма «Розроблення комплексного плану просторового розвитку територіальної громади Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки» спрямована на визначення необхідних обсягів фінансування проектно-вишукувальних робіт розробки містобудівної документації .

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Генеральну схему планування території України», «Про основи містобудування», «Про архітектурну діяльність», « Про землеустрій» Земельного Кодексу України інших нормативно-правових актів. У ній визначені основні напрями комплексного вирішення питань розроблення містобудівної документації, формування нових підходів до її оновлення, моніторингу і контролю виконання.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є своєчасне забезпечення населених пунктів Гречаноподівської сільської ради оновленою картографічною основою як набори профільних геопросторових даних у державній геодезичній системі координат УСК-2000 та містобудівною документацією сучасного рівня.

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади–

містобудівна документація на місцевому рівні, документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

Програма спрямована на реалізацію основних напрямів державної та регіональної політики в галузі містобудівної діяльності, гармонійного узгодження інтересів та ефективної взаємодії влади, бізнесу і громадськості.

Генеральний план населеного пункту визначить потреби в територіях для забудови та іншого використання; потреби у зміні меж населеного пункту, черговість і пріоритетність забудови та іншого використання територій; межі функціональних зон, пріоритетні та допустимі види використання та забудови територій, сприятиме залученню інвестицій.

Матеріали генерального плану використовуються як вихідні дані при розробленні іншої планувальної документації та проектів забудови території населеного пункту, інвестиційних програм і проектів, програм соціально-економічного розвитку, схем визначення земель населених пунктів для приватизації, планів земельно-господарського устрою населеного пункту, спеціальних проектів, схем і програм охорони навколишнього природного середовища та здоров'я населення, пам'яток історії і культури, інженерного захисту і підготовки території, комплексних схем транспорту, проектів та схем організації дорожнього руху, систем управління дорожнім рухом, схем розвитку систем інженерного обладнання і галузей міського господарства, виконанні грошової оцінки земель, створенні мостобудівного та земельного кадастрів, тощо. Генеральний план є комплексним планувальним документом. Його положення базуються на аналізі і прогнозуванні демографічних, соціально-економічних, природно-географічних, інженерно-технічних, екологічних, санітарно-гігієнічних, історико-культурних факторів і орієнтовано виключно на вирішення питань планування території населеного пункту. Матеріали генерального плану вирішують основні, принципові питання з планування територій і не можуть бути використані замість спеціальних проектів, схем та програм розвитку галузей економіки, охорони навколишнього середовища та здоров'я населення, пам'яток історії і культури, інженерного захисту і підготовки території, розвитку систем транспорту, безпеки та організації дорожнього руху, інженерного обладнання, тощо.

При складанні зазначеної документації повинні враховуватися пропозиції відповідних розділів генерального плану. При здійсненні планування і забудови територій на місцевому рівні обов'язковою умовою є врахування громадських інтересів, що полягає у визначенні потреби територіальної громади в територіях, необхідних для розташування, утримання об'єктів житлово-комунального господарства, соціальної, інженерно-транспортної інфраструктури, вирішення інших завдань забезпечення сталого розвитку населеного пункту, та врахування приватних інтересів, що полягає у забезпеченні фізичним та юридичним особам рівних можливостей набуття у власність або у користування земельних ділянок, захисту майнових прав, а також безпечного функціонування об'єктів нерухомості.

Тобто, відсутність документації не дозволяє належним чином здійснювати містобудівну діяльність на території територіальної громади Гречаноподівської сільської ради.

Основними завданнями Програми є:

- 1) виготовлення та актуалізація картографічної основи в цифровій формі як просторово орієнтована інформація в державній системі координат УСК-2000 на паперових та електронних носіях
- 2) урахування державних, громадських і приватних інтересів під час планування, забудови та іншого використання територій;
- 3) обґрунтування розподілу земель за цільовим призначенням та використання територій для містобудівних потреб;
- 4) забезпечення раціонального розселення і визначення напрямів сталого розвитку населеного пункту;
- 5) визначення і раціональне розташування територій житлової та громадської забудови, промислових, рекреаційних, природоохоронних, оздоровчих, історико-культурних та інших територій і об'єктів;
- 6) обґрунтування та встановлення режиму раціонального використання земель та забудови територій, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність;
- 7) визначення, вилучення (викуп) і надання земельних ділянок для містобудівних потреб на основі містобудівної документації в межах, визначених законом;
- 8) визначення територій, що мають особливу екологічну, наукову, естетичну, історико-культурну цінність, встановлення передбачених законодавством обмежень на їх планування, забудову та інше використання;

- 9) охорона довкілля та раціональне використання природних ресурсів;
- 10) регулювання забудови, проведення благоустрою, реконструкція площ та земель загального користування населених пунктів та інших територій.

3. Шляхи та засоби реалізації Програми

Містобудівна документація (Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади, генеральні плани населених пунктів, детальні плани) розробляються з урахуванням даних державного земельного кадастру на актуалізованій картографічній основі в цифровій формі, як просторово орієнтовна інформація в державній системі координат на паперових та електронних носіях. Комплексний план включає планувальні рішення щодо перспективного використання всієї території територіальної громади на основі аналізу всіх ресурсів якими володіє громада, та надає громаді інструмент для дотримання принципу збалансованості державних, громадських та приватних інтересів. Комплексний план забезпечує узгоджене прийняття рішень щодо цілісного(комплексного) просторового розвитку всіх населених пунктів як єдиної системи розселення та території за їх межами.

4. Очікувані результати виконання Програми

Рішення Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, детальних планів території використовується сільською радою, її виконавчим органом при здійсненні їх відповідних повноважень, зокрема, при:

- підготовці пропозицій щодо встановлення та зміни меж населеного пункту;
- розробленні місцевих містобудівних програм і програм соціально-економічного розвитку населеного пункту;
- координації на відповідній території діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови;
- підготовленні рішень щодо умов використання та забудови земельних ділянок фізичними та юридичними особами, а також щодо можливості зміни використання та забудови земельних ділянок;
- прийнятті рішень щодо розташування та проектування нового будівництва, здійсненні реконструкції реставрації, капітального ремонту об'єктів містобудування.

-забезпечення Гречанопадівської сільської ради придатною для користування комплексною схемою просторового розвитку, яка забезпечуватиме збалансований розвиток, забудову та інше використання територій кожного населеного пункту.

- додержання норм містобудівного та земельного законодавства, при регулюванні використання територій, шляхом забезпечення дотримання затвердженої містобудівної документації. Це дасть можливість розташовувати та проектувати нове будівництво, здійснювати реконструкцію, реставрацію, капітальний ремонт об'єктів містобудування, упорядкувати території, проводити вибір, вилучення (викуп), надання у власність чи користування земель для містобудівних потреб;

- залучення інвестицій у розвиток населених пунктів.

Строк дії Комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генеральних планів населених пунктів, не обмежується. Зміни до генерального плану можуть вноситися не частіше, ніж один раз на п'ять років.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми

Забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, державних та недержавних цільових фондів, благодійних внесків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Орієнтовний обсяг фінансування, з подальшим уточненням кошторису на виконання Програми, становить:

№ п/п	Населений пункт	Очікувана вартість виконання робіт, тис.грн.
1.	Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади Гречанопадівської сільської ради	5700,0
2	Розробка технічного завдання	50,0
3	Створення картографічної основи М 1:10000 та М 1:2000	908,00
4	Оновлення генерального плану с.Степове (зонування території)	500,0
5	Виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкт «Нове будівництво	586,0

	Центру безпеки»	
	Всього за Програмою	7744,0

6. Строки і етапи виконання Програми

Програма розрахована на 3 роки: 2023-2025 роки. Реалізується в два етапи.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми.

Координація та контроль за виконанням: координацію щодо реалізації Програми здійснює замовник – Відділи сільської ради за напрямками роботи.

Сільський голова

Галина УСИК

ЗАХОДИ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

перелік заходів Програми забезпечення розроблення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади та містобудівної документації на території Гречанопадівської сільської ради на 2023 – 2025 роки

№ з/п	Завдання	Зміст заходів	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування по роках, тис. грн.								Очікуваний результат
						2023 рік		2024 рік		2025 рік		Всього		
						План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Завдання (зазначаються для комплексних цільових програм)

1	Розробка технічного	1.1 Розробка технічного	2024	Суб'єкти господарської	Загальний обсяг, у т.ч.	-		50.0	-		50.0			Отримання технічного
----------	----------------------------	-------------------------	------	------------------------	-------------------------	---	--	-------------	---	--	-------------	--	--	----------------------

завдання	завдання		діяльності,які мають відповідну ліцензію					завдання на розробку комплексного плану просторового розвитку громади
				Державний бюджет	-	-	-	-
				Обласний бюджет	-	-	-	-
				Місцевий бюджет		50.0	-	50.0
				Інші джерела	-	-	-	-
2 Створення картографічної основи М 1:10000 та М 1:2000	2.1 Розробка картографо-геодезичної основи М1:10000 на територію Гречаноподівської сільської ради	2024	Суб'єкти господарської діяльності,які мають відповідну ліцензію	Загальний обсяг, у т.ч.		455,0	-	455,0
				Державний бюджет	-	-	-	-
								Отримання топографічних матеріалів

			Обласний бюджет	-	-	-	-	
			Місцевий бюджет		455,0	-	455,0	
			Інші джерела	-	-	-	-	
2.2. Розробка картографо-геодезичної основи М1:2000 на населені пункти Гречаноподівської сільської ради	2024	Суб'єкти господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію	Загальний обсяг, у т.ч.		453,0	-	453,0	Отримання топографічних матеріалів
			Державний бюджет	-	-	-	-	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	
			Місцевий бюджет		453,0	-	453,0	
			Інші джерела	-	-	-	-	

3 Виготовлення комплексного плану просторового розвитку території громади	2024	Суб'єкти господарської діяльності, які мають відповідну ліцензію	Загальний обсяг, у т.ч.	-	-	5300,0	-	5300,0	
			Державний бюджет	-	-	-	-	-	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-	
			Місцевий бюджет	-	-	5300,0	-	-	5300,0
			Інші джерела	-	-	-	-	-	-
4.Оновлення генерального плану с. Степове (зонування території)	2024	Загальний обсяг, у т.ч.	-	-	500,0	-	500,0		
		Місцевий							

	бюджет	-	-	500,0	-	500,0
	Державний бюджет	-	-	-	-	-
	Обласний бюджет	-	-	-	-	-
	Інші джерела	-	-	-	-	-
5.Виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкт «Нове будівництво Центру безпеки»						
2024	Загальний обсяг, у т.ч.	-	-	586,0,0	-	586,0
	Місцевий бюджет	-	-	586,0	-	586,0
	Державний бюджет	-	-	-	-	-
	Обласний бюджет	-	-	-	-	-
Всього за Програмою:	Загальний обсяг, у т.ч.	-	-	7744,0	-	7744,0
	Місцевий	-	-	7744,0	-	7744,0

бюджет						
Державний бюджет	-	-	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-
Інші джерела	-	-	-	-	-	-

Сільський голова

Галина УСИК

Додаток 2
до Програми

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Програми забезпечення розроблення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади та містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки.

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми,	Етапи виконання програми			Всього витрат на виконання програми,
	I	II	III	
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:		7744,0		7744,0
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
сільський бюджет		7744,0		7744,0
кошти інших джерел	-	-	-	-

Сільський голова

Галина УСИК

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Сектор містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства
2	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункт 7 протоколу № 12 засідання Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 «Про стан реалізації Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»», Закону України №711-IX від 17.06.20 "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель", Закон України «Про архітектурну діяльність», «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації» (постанова КМУ від 01.09.2021 № 926);
3	Розробник програми	Сектор містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та відділ земельних відносин
4	Відповідальні виконавці програми	Сектор містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства та відділ земельних відносин
5	Учасники програми	Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради,
6	Терміни реалізації програми	2023 – 2025 р.
7	Етапи виконання програми	I етап –2024р.
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього: у тому числі:	7744,0 тис.грн
	коштів сільської ради	7744,0 тис.грн
11	Основні джерела фінансування програми	Бюджет сільської ради, інші джерела не заборонені законодавством.



ГРЕЧАНОПОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ
(ПРОЄКТ)

2024 року

с. Гречані Поди

№ /VIII

Про внесення змін до Програми
Комплексного плану просторового розвитку
територіальної громади, містобудівної документації на території
Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки.

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про землеустрій», Земельним кодексом України, постановою Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території», Гречаноподівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнити пункт 5. Обсяги та джерела фінансування до Програми Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки (згідно додатків 1,2,3).
2. Рішення від 20.12.2023р. №1778-34/VIII «Про внесення змін до Програми Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки.» та рішення від 22.12.2022 року № 1328-24/VIII «Про затвердження Програми забезпечення розроблення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Постійну комісію з питань земельних відносин, природо-користування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту – голова комісії Йосипова В.А.

Сільський голова

Галина УСИК

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми Питна вода Гречанопадівської територіальної громади на 2023 – 2025 роки та затвердити в новій редакції.

З метою забезпечення населення Гречанопадівської громади якісною питною водою, на виконання вимог Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення» та п.2.1.3.Детального плану заходів Стратегії сталого розвитку Гречанопадівської об'єднаної територіальної громади на роки, керуючись ст. 24, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постійна комісія ВИРШИЛА:

1. Внести зміни до Програми Питна вода Гречанопадівської територіальної громади на 2023 – 2025 роки та затвердити в новій редакції.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Програма
«Питна вода Гречаноподівської
територіальної громади на 2023-2025 роки»
(зі змінами)

ЗМІСТ

1. Паспорт Програми
2. Загальна частина
3. Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма
4. Мета Програми
5. Перелік завдань і заходів Програми
6. Етапи реалізації програми
7. Очікувані результати виконання Програми
8. Обсяги та джерела фінансування Програми
9. Координація, контроль та порядок виконання Програми

1. Паспорт Програми «Питна вода Гречаноподівської територіальної громади на 2023-2025роки»

1	Назва місцевої цільової Програми	Питна вода Гречаноподівської ТГ
2	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради
3	Нормативна база розроблення Програми	Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» Протокол №41 від 07.07.2023р. чергового засідання Дніпропетровської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.
4	Підстави для розробки Програми	Необхідність покращення та забезпечення на території громади населення якісною питною водою в достатніх обсягах
5	Мета Програми	Покращення та забезпечення на території громади населення якісною питною водою в достатніх обсягах.
6	Основні заходи Програми	Попередження забруднення джерел питного водопостачання, забезпечення їх відповідності санітарно-гігієнічним вимогам, підвищення ефективності та надійності функціонування систем водопостачання за рахунок реалізації водоохоронних, технічних, санітарних заходів контролю за якістю питної води, розвитку систем збору та транспортування питної води.
7	Термін реалізації Програми	2023-2025
8	Розробник Програми	Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради
9	Відповідальний виконавець Програми	КП «ДАР»
10	Керівник Програми	Сільський голова

11	Учасники Програми	Виконавчий комітет сільської ради, відділ земельних відносин, та інші структурні підрозділи сільської ради, КП «Дар»
12	Фінансове забезпечення Програми	Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів державного, обласного, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.
13	Загальний орієнтований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, тис.грн.	В межах щорічних кошторисних призначень

2. Загальна частина

Програма «Питна вода Гречаноподівської територіальної громади на 2023-2025р.» (далі Програма) розроблена на виконання Закону України «Про питну воду та питне водопостачання» та спрямована на реалізацію державної політики, щодо забезпечення населення якісною питною водою в достатній кількості, а також спрямована на реалізацію плану заходів Стратегії сталого розвитку Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2018-2026роки (далі Стратегія)

Програма визначає проблеми, мету, завдання, заходи та очікування щодо забезпечення у сільській місцевості населення якісним водопостачанням.

Програма може доповнюватися, змінюватися відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

Розроблення Програми зумовлено необхідністю модернізації водопровідної мережі та систем водозабору, переорієнтації на забезпечення якісної послуги та задоволення потреб населення.

Виконання програми дасть змогу створити умови для забезпечення населення громади і туристів якісною послугою водопостачання.

Фінансування заходів програми здійснюватиметься з урахуванням реальних можливостей бюджету громади, також з можливістю залучення коштів державного, обласного та інших місцевих бюджетів, а також виділених фінансових ресурсів інвесторів та міжнародних організацій.

Основними джерелами водопостачання Гречаноподівської ТГ є централізоване водопостачання населених пунктів.

Водопостачання на території Гречаноподівської ТГ надає Комунальне підприємство ДАР.

Загальна протяжність водопроводів мережі водопостачання (комунальна власність) - 127,037 км., замінено 94,731 км, потребує заміни 32,306 км, у тому числі по населених пунктах:

1. с. Степове – с.Кравці – загальна протяжність 27,246 км, замінено 15,8 км;
2. с. Олександрівка - загальна протяжність 27,706 км, замінено 8,946 км;
3. с. Миролюбівка –с. Свистунове - загальна протяжність 11,946 км, замінено 11,069 км;
4. Гречані Поди –с.Пологи- загальна протяжність 60,116 км, замінено 58,916 км.

Населені пункти Подове, Нове Життя, Озерне без централізованого водопостачання, в дані населені пункти здійснюється підвіз питної води.

Побудовано підкачувальних насосних станцій

- Підкачувальна насосна станція:

с. Гречані Поди вул. Сипаренко 60 потужністю - 72 м³/год;

с. Кряжове вул. Зелена 32 потужністю - 36 м³/год.

- Водонапірні башні:

с. Степове потужність – 50 м³;

с. Пологи потужність – 50 м³/год.

Станції зворотнього осмосу з попередньою фільтрацією води

с. Гречані Поди – 1 станція;

с. Миролобівка – 1 станція;

с. Олександрівка – 1 станція;

с. Степове – 1 станція;

с. Водяне – 1 станція (планується встановлення в 2023 році).

На території громади є шість колодязів, які отримали протоколи дослідження питної води.

Актуальною проблемою для комунального підприємства залишається зменшення відсотка витоків та неврахованих втрат води. Однією з причин значних втрат води є наявність аварійних і старих мереж.

3. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Забезпечення населення якісною питною водою в достатніх обсягах є однією з основних проблем ОТГ, від розв'язання якої залежить збереження здоров'я, поліпшення умов діяльності і підвищення рівня життя населення громади.

Підставою для розробки Програми став Протокол №41 від 07.07.2023р. чергового засідання Дніпропетровської регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій .

- негативні відгуки мешканців ОТГ, щодо якості послуги із водопостачання;
- незадовільним екологічним станом поверхневих і підземних джерел питного водопостачання;
- незадовільним технічним станом і зношеністю основних фондів систем питного водопостачання та водовідведення;
- застосуванням застарілих технологій та обладнання в системах питного водопостачання та водовідведення;
- недостатнім використанням підземних вод для питного водопостачання;
- необхідністю приведення тарифів на послуги з водопостачання у відповідність з фактичними витратами виробництва;
- обмеженістю інвестицій та дефіцитом фінансових ресурсів, необхідних для розвитку, утримання в належному технічному стані та експлуатації систем питного водопостачання.

4. Мета Програми

Метою Програми є покращання рівня забезпечення населення Гречаноподівської ТГ питною водою нормативної якості в межах науково

обґрунтованих нормативів (норм) питного водопостачання, підвищення ефективності та надійності роботи Комунального підприємства « ДАР», охорона та раціональне використання джерел питного водопостачання.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Для досягнення цієї мети необхідно вирішити завдання щодо попередження забруднення джерел питного водопостачання, забезпечення їх відповідності санітарно-гігієнічним вимогам, підвищення ефективності та надійності функціонування систем водопостачання за рахунок реалізації водоохоронних, технічних, санітарних заходів контролю за якістю питної води, розвитку систем забору, транспортування питної води, а також розвитку нормативно-правової бази з питань питного водопостачання, господарського механізму водопостачання, що стимулює економію питної води, у тому числі за рахунок підтримки розвитку як на державному, так і на місцевому рівнях, сталого функціонування водопровідного господарства ТГ.

На виконання Програми необхідно виконати наступні основні заходи:

1. Здійснити гідрогеологічне дослідження на території населених пунктів громади для можливості проектування водозаборів.
2. Здійснити раціональне використання джерел питного водопостачання із забезпеченням їх відповідності санітарно-гігієнічним вимогам.
3. Виконати ремонт / реконструкцію/ мережі та систем водопостачання.
4. Виконати будівництво нових свердловин.
5. Виконати ремонти комунальних колодязів та джерел питної води.
6. Використати в роботі комунального підприємства енергоефективних та енергозберігаючих технологій, відповідного обладнання та приладів контролю.
7. Забезпечення населення громади безкоштовно питною водою, з відшкодуванням коштів з сільського бюджету по понесеним витратам КП «Дар» на:
 - використання води з очисної фільтрувальної станції для потреб населення Гречаноподівської територіальної громади;
 - придбання реагентів для промивки фільтрів;
 - заробітну плату робітника відповідального за обслуговування станції;
 - утримання очисних станцій, тощо.

Комунальне підприємство Дар надає відповідні розрахунки вартості обслуговування станції зворотного осмосу з попередньою фільтрацією води за місяць.

8. Етапи реалізації Програми

№	Захід	Назва діяльності	Рік виконання			Виконавці
			2023	2024	2025	
1	Здійснення раціонального використання джерел питного водопостачання із забезпеченням їх відповідності санітарно – гігієнічним вимогам	Санітарна очистка питного водопостачання	За результатами досліджень	За результатами досліджень	За результатами досліджень	Старости, відділ земельних відносин, КП «ДАР»
2	Ремонт/реконструкція мережі та систем водопостачання	Ремонт мережі водогонів та систем водозабору	Згідно аналізу КП	Згідно аналізу КП	Згідно аналізу КП	Старости, відділ земельних відносин, КП «ДАР»
3	Будівництво нових свердловин	Будівництво свердловини	За результатами досліджень	За результатами досліджень	1 шт.	Старости, відділ земельних відносин, КП «ДАР»
4	Ремонт в громадських місцях колодязів та джерел питної води	Облаштування колодязів	2шт.	2шт.	2шт.	Старости, відділ земельних відносин, КП «ДАР»
5.	Встановлення систем очистки(фільтрації) питної води	Встановлення систем очистки (фільтрації)	5шт.	2шт.	1шт.	Старости, відділ земельних відносин,

		питної води				КП «ДАР»
6.	Утримання вуличних колодязів	Очищення колодязів та доочищення води	2шт.	2шт.	2шт.	Старости, відділ земельних відносин, КП «ДАР»
7.	Облік питної води	Встановлення приладів обліку води в населених пунктах	6 шт.	6 шт.	6 шт.	КП «ДАР»
8	Відшкодування коштів КП «ДАР» для обслуговування станцій зворотного осмосу	Забезпечення населення якісним питним водозабезпеченням, обслуговування станції зворотного осмосу з попередньою фільтрацією води	5шт	2шт	1шт	Сільський бюджет

9. Очікуванні результати від реалізації Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- реалізацію державної політики у сфері питної води та питного водопостачання;
- підвищення надійності та ефективності роботи система водопостачання;
- підвищення рівня якості послуг з питного водопостачання, що надаються мешканцям Гречаноподівської громади;
- поліпшення санітарно-епідеміологічної ситуації щодо забезпечення питною водою та зниження на цій основі захворюваності населення;

- охорону і раціональне використання джерел питного водопостачання та поступове їх відновлення;
- зниження витрат матеріальних і енергетичних ресурсів у процесі питного водопостачання;
- модернізацію інфраструктури населених пунктів;
- якісною питною водою населення в достатній мірі.

10.Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування заходів Програми може здійснюватися за рахунок державного та обласного бюджетів , коштів сільського бюджету ТГ та з інших джерел, незаборонених чинним законодавством. Обсяги фінансових ресурсів на реалізацію Програми, у разі потреби, протягом року можуть уточнюватися.

Щорічно, при формуванні та внесенні змін до сільського бюджету вносити пропозиції щодо фінансування заходів Програми.

Обсяги фінансового забезпечення Програми «Питна вода Гречанопадівської ТГ на 2023-2025роки»

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми (тис.грн.)	Виконання програми (по роках) тис.грн.				Всього витрат та заходи за Програмою
	Заходи	2023	2024	2025	
Сільський бюджет	Гідрогеологічне дослідження с.Гречані Поди, с. Миролюбівка, с.Степове, с. Водяне, с. Олександрівка.	20,0	20,0	-	40,0
Сільський бюджет	Санітарна очистка питного водопостачання	200,0	200,0	200,0	600,0
Сільський бюджет	Ремонт мережі водогонів та систем водозабору	10000,0	10000,0	5000,0	25 000,0
Обласний	Будівництво	200,0	200,0	250 ,0	650,0

бюджет сільський бюджет, благодійних організацій	свердловини				
Обласний бюджет сільський бюджет, благодійних організацій	Облаштування колодязів	200,0	200,0	250,0	650,0
Обласний бюджет сільський бюджет, благодійних організацій	Встановлення систем очистки (фільтрації) питної води	500,0	500,0	550,0	1 550,0
Сільський бюджет	Очищення колодязів та доочищення води	200,0	200,0	200,0	600,0
Сільський бюджет	Встановлення приладів обліку води в населених пунктах (на початку населеного пункту)	100,0	100,0	150,0	350,0
Сільський бюджет	Відшкодування коштів за понесенні затрати КП «ДАР» щодо обслуговування станцій зворотного осмосу	136,0	543,3	400,0	1079,3

11.Координація, контроль та порядок виконання Програми

Контроль за виконанням цієї Програми здійснює постійна комісія. Громадський контроль за ходом реалізації Програми здійснюється відповідно до Законів України № 2918-III від 10.01.2002р. «Про питну воду і питне водопостачання» та № 1254- XII від 25.06.1991р.«Про охорону навколишнього природного середовища».

Контроль за виконанням коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється відповідно до законодавства.

Програма є необхідною для забезпечення населення якісною питною водою в достатній кількості. Доцільність заходів є обґрунтованими. Програма потребує залучення коштів державного, обласного та сільських бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний бюджет України на 2023 рік», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», указу Президента України від 18.03.2015 р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції», керуючись Бюджетним кодексом України, з метою забезпечення організації заходів фінансової та іншої соціальної підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні, а також їх рідних для підтримки у вирішенню ряду питань соціально-побутових і матеріальних потреб та враховуючи позитивні висновки постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) постійна комісія В И Р І Ш И ЛА:

1. Внести зміни до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки», а саме:

- до розділу **5. ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ І ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ** додати п. 9 Надання одноразової допомоги одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (1 жовтня) – 10,0 тис.грн.:
- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

- до розділу **9. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ** додати п.9 Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (1 жовтня)

9.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

-Заява;

-копія паспорта громадянина України;

-копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);

-копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади;

- витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин,

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;

-у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;

-довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);

-довідка про фактичне проживання;

-копія рахунку відкритого в банківській установі.

9.2 Допомога призначається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;

2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

9.3. За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

Також в розділі **9. ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ** п. 4 п.п. 4.2 доповнити такими словами - почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

2.Фінансовому відділу Гречаноподівської сільської ради (Альона ФЕДОРЕНКО) щорічно передбачати кошти на реалізацію заходів Програми, виходячи із фінансових можливостей дохідної частини сільського бюджету територіальної громади.

3.Структурним підрозділам виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради забезпечити в повному обсязі виконання заходів передбачених Програмою.

4.Відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради (Альона Андрієнко) подавати, у разі потреби, проекти змін до Програми на розгляд та затвердження сільській раді.

5.Координацію робіт та узагальнення інформації про виконання Програми покласти на головного відповідального виконавця – відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської

сільської ради (Альону Андрієнко).

б.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення) .

Сільський голова

Галина УСИК

Додаток 1

ПРОГРАМА

**«Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців,
учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в
Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської
територіальної громади на 2023-2025 роки»
(зі змінами)**

с. Гречані Поди
2023 рік

ПАСПОРТ

програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки»

Назва: Програма «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки»

2.Підстава для розробки: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, указу Президента України від 18.03.2015 р. № 150/2015 «Про додаткові заходи щодо соціального захисту учасників антитерористичної операції».

3.Координатор програми: Гречаноподівська сільська рада.

4.Мета програми: Програма «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» спрямована на створення більш сприятливих умов і гарантій для реалізації права ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України.

Підвищення рівня соціального захисту даної категорії громадян та створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України.

5.Початок: червень 2023 рік, **закінчення:** грудень 2025 року.

6.Терміни виконання: 2023-2025 роки.

7.Загальні обсяги фінансування: за рахунок коштів бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади – **8901,786** тис.грн.

8.Очікувані результати виконання:

Реалізація програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» дозволить надати соціальну підтримку ветеранам війни, особам на яких поширюється дія Закону

України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та членам їх сімей.

9.Контроль за виконанням: постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дана Програма розроблена в умовах збройної агресії Російської Федерації проти України. Тому виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, зокрема, у частині підвищення рівня соціального захисту даної категорії громадян та створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Для цілей Програми під термінами «учасники АТО (ООС)» «Захисники та Захисниці України», «ветерани війни», «члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України», розуміються особи, яким встановлено один із статусів:

учасника бойових дій – відповідно до пунктів 19 –21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю внаслідок війни — відповідно до пунктів 10 – 14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасника війни – відповідно до пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни – відповідно до абзаців першого та четвертого пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – відповідно до статті 10 України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Програма спрямована на забезпечення реалізації законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про

правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», Указів Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони

України від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14 березня 2022 року №133/2020 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 17 травня 2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» постанови Кабінету Міністрів України, від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України», від 23 вересня 2015 р. № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу особи, на яку поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, деяким категоріям осіб», від 8 вересня 2015 р. № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України».

Програма на даний час має найважливіше значення та потребує залучення фінансових ресурсів сільського бюджету, бюджетів усіх рівнів та не бюджетних коштів.

2. ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Дев'ять років Україна протистоїть агресії російської федерації й вже понад рік триває повномасштабна війна. Українські військові та добровольці сміливо

та мужньо обороняють нашу країну, героїчно чинять опір російським окупантам, захищають незалежність і суверенітет Держави.

Одним із першочергових завдань держави та місцевих органів влади є забезпечення соціального захисту та всебічної підтримки осіб, які стали на захист держави у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України та інших оборонних та правоохоронних органів, та членів їхніх сімей. Крім цього, особливої уваги й підтримки з боку органів влади та суспільства потребують члени сімей загиблих Захисників та Захисниць України.

Програма зумовлена необхідністю забезпечення позитивних зобов'язань держави та органів місцевого самоврядування перед своїми громадянами, які відстоювали конституційні засади демократії, права і свободи людини, активну, благодійну, гуманістичну, громадську діяльність в Україні, самовіддане служіння Українському народу, виявлені під час подій, пов'язаних із захистом незалежності, суверенітету і територіальної цілісності України, в тому числі під час Революції Гідності, в ході антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Програма передбачає реалізацію низки заходів, скерованих на вирішення нагальних питань соціального захисту і реабілітації учасників бойових дій, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, членів їхніх сімей, підтримку їхнього належного морально-психологічного стану; а також підвищення ефективності взаємодії місцевих органів влади та створення в суспільстві атмосфери співчуття, підтримки й поважного ставлення до членів сімей загиблих та Захисників й Захисниць України.

Поточна ситуація в Україні зумовлює значне збільшення кількості сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, зниження їх життєвого рівня та погіршення морально-психологічного стану.

Соціальний захист військовослужбовців – один із пріоритетних напрямків діяльності держави, яка спрямована за встановлення правових і соціальних гарантій, прав та пільг як для військовослужбовців, так і членів їх сімей, а також задоволення матеріальних і духовних потреб військовослужбовців.

В умовах воєнного стану держава приділяє особливу увагу забезпеченню військовослужбовцям, зокрема гарантує достатнє матеріальне, грошове, продовольче, речове та інші види забезпечення.

Питання соціального захисту військовослужбовців та членів їх сімей, а також ветеранів війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни) регулюються Законом України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» від 20 грудня 1991 року № 2011-ХІІ та Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року № 3551-ХІІ.

Тому, виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій учасникам АТО, учасникам бойових дій, учасникам ООС, Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей, а також сім'ям, члени яких загинули або постраждали під час бойових дій, зокрема, у частині поліпшення фінансово-матеріального стану зазначених категорій осіб, забезпечення їх потреб у соціальному обслуговуванні та психологічній підтримці.

3.МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є надання матеріальної допомоги Захисникам та Захисницям України, ветеранам війни, членам їхніх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, підвищення рівня поінформованості з питань соціальної підтримки зазначених категорій осіб, їхніх сімей, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з регіональними громадськими організаціями та іншими юридичними особами у сфері підтримки учасників бойових дій, Захисників та Захисниць України та членів їхніх сімей.

Підвищення рівня соціального захисту даної категорії громадян та створення у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

4.ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ

Програма «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» передбачає досягнення шляхом:

- виконання та фінансування за рахунок коштів сільського бюджету заходів Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки».

5.ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ І ЗАВДАНЬ ПРОГРАМИ

Основними заходами і завданнями Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» є:

1. Надання одноразової допомоги на лікування військовослужбовцям, учасникам бойових дій, потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади в залежності від тяжкості захворювання (легке -30 000 грн., тяжке - 50 000 грн.)

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

2. Надання одноразової допомоги одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади – 10,0 тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

3. Надання одноразової допомоги для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади – 20,0 тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;

- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

4. Надання одноразової допомоги сім'ям загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (01 жовтня) – 20,0 тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

5. Надання одноразової допомоги особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об'єднаних Сил в районах їх проведення) до Дня захисника і захисниць України (01 жовтня) – 10,0 тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

6. Надання одноразової допомоги особам, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період громадянської та Другої світової воєн, під час інших бойових операцій по захисту Батьківщини, партизани і підпільники громадянської та Другої світової воєн та інвалідам Другої світової війни, до Дня пам'яті та примирення (8 травня) – 10,0 тис.грн.

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

7. Надання одноразової допомоги учасникам бойових дій на території інших країн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану – 10,0тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців;
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

8. Надання одноразової допомоги на зубопротезування військовослужбовцям або учасникам бойових дій.

9. Надання одноразової допомоги одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (1 жовтня) – 10,0 тис.грн.:

- зареєстрованим на території Гречаноподівської сільської територіальної громади не менше 1 року;
- особам, з числа внутрішньо-переміщених, які зареєстровані на території громади, не менше ніж 6 місяців
- фактично проживаючим на території громади не менше 1 року

6.ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування, визначених Програмою заходів, здійснюватиметься в межах видатків, передбачених у рішенні сесії Гречаноподівської сільської ради «Про сільський бюджет на відповідний рік» та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

Щорічно при формуванні сільського бюджету планується передбачати, виходячи із реальних фінансових можливостей, цільові кошти для

забезпечення виконання заходів Програми. В разі необхідності протягом бюджетного року рішенням сесії Гречаноподівської сільської ради затверджуються зміни щодо загального обсягу фінансування Програми.

Для реалізації Програми також можливе фінансування за рахунок благодійних внесків, гуманітарної допомоги, інших джерел, не заборонених законодавством.

Дана програма фінансується по **КПКВК 0213242**.

Ресурсне забезпечення Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Термін реалізації Програми			Усього витрат на виконання Програми тис. грн.
	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	3210,000	2870,0	2870,0	8950,000
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	-	-	-	-
сільський бюджет	3210,000	2870,0	2870,0	8950,000
кошти не бюджетних джерел	-	-	-	-

З метою реалізації зазначених завдань та напрямків здійснювати фінансування в межах кошторисних призначень.

7.ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки» покладено на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Інформацію про хід виконання Програми подає відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради (Ганна ШЕВЧЕНКО) на розгляд постійній комісії Гречаноподівської сільської ради з

питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за I півріччя – до 25 липня; за рік – до 25 грудня

8.ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить розвинути у суспільстві атмосфери співчуття, підтримки та поважного ставлення до ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – підвищення рівня соціального захисту ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України територіальної громади.

9.ПОРЯДОК НАДАННЯ ДОПОМОГИ

Грошова матеріальна допомога (далі - допомога) надається з асигнувань, що передбачаються в сільському бюджеті на відповідний бюджетний рік для надання допомоги, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання сільського бюджету.

Допомога надається учасникам антитерористичної операції, учасникам бойових дій, учасникам ООС, Захисникам та Захисницям України, членам їх сімей, а також членам сімей загиблих Захисників і Захисниць України, ветеранам та інвалідам громадянської та Другої світової воєн, учасникам бойових дій на території інших країн (афганцям) — жителям Гречаноподівської територіальної громади.

До членів сім'ї відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (стаття 3 Сімейного кодексу України).

Для отримання одноразової матеріальної допомоги заявник звертається до відділу ЦНАП виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради з письмовою заявою та надає наступні документи відповідно до кожної допомоги:

1. Одноразова допомога на лікування військовослужбовцям, учасникам бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади в залежності від тяжкості захворювання (легке -30 000 грн., тяжке - 50 000 грн.)

1.1. Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- Заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
 - копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій;
 - копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або посвідчення УБД;
 - копія витягу з протоколу засідання військово-лікарської комісії по встановленню причинного зв'язку (який має доводити, що військовий отримав поранення на полі бою(при виконанні бойових завдань), а не сам наніс собі ушкодження) захворювань, поранень, контузій, травм, каліцтв у військовослужбовця (колишнього військовослужбовця);
 - копія рахунку відкритого в банківській установі;
 - довідка внутрішньо-переміщеної особи;
 - довідка про фактичне проживання;
 - та інші довідки за необхідністю.

1.2. Допомога надається один раз продовж бюджетного року при зверненні військовослужбовця або учасника бойових дій до сільської ради за письмовою заявою.

1.3. Розмір допомоги визначається рішенням постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва за ступенем тяжкості (тяжке, легке) захворювання та подається на затвердження до Гречанопадівської сільської ради.

1.4. Розмір допомоги за ступенем тяжкості поранення:

- **Тяжке захворювання** (за висновком з протоколу засідання військово-лікарської комісії) – 50,0 тис.грн.;
- **Легке захворювання** (захворювання, що призвели до часткової втрати працездатності) – 30,0 тис.грн.

1.5. Прийняте та оформлене згідно чинного законодавства рішення з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності

виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

1.6. Допомога не надається у випадку, якщо заявник проходив лікування в санаторно-курортних закладах України відповідно до Програми «Відшкодування вартості санаторно-курортного лікування ветеранів війни, осіб на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в Гречаноподівській територіальній громаді на 2023-2026 роки», затвердженою рішенням Гречаноподівської сільської ради від 13.06.2023 року №1562-27/VIII.

2. Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади.

2.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

-Заява;

-копія паспорта громадянина України;

-копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);

-копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади;

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;

-у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;

-довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);

-довідка про фактичне проживання;

-копія рахунку відкритого в банківській установі.

2.2 Допомога призначається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

2.3. За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

2.4. А у разі визнання особи безвісти зниклої/зниклого – померлою:

Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;

- копія паспорта громадянина України;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);

- рішення суду про визнання безвісти зниклим/зниклою особи померлою;

- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади;

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;
- у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;
- у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;
- у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;
- довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);
- довідка про фактичне місце проживання(якщо особа не зареєстрована за фактичним місцем проживання) ;
- копія рахунку відкритого в банківській установі.

Допомога видається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня реєстрації свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій

формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречанопадівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречанопадівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

3. Одноразова матеріальна допомога для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади.

3.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);
копія свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (при наявності оригіналу);
- копія сповіщення сім'ї про смерть/загибель військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (при наявності оригіналу);
- у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб (при наявності оригіналу);
- у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження загиблого або померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (при наявності оригіналу);
- у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;
- довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності)
- довідка про фактичне місце проживання (якщо особа не зареєстрована за фактичним місцем проживання);
- копія рахунку відкритого в банківській установі.

3.2 Допомога призначається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня реєстрації свідоцтва про смерть військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у

письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:

4. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
5. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
6. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

3.3 За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

4.Одноразова допомога сім'ям загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (01 жовтня)

4.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);
- копії посвідчення члена сім'ї загиблого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (при наявності оригіналу);
- довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);
- довідка про фактичне місце проживання (якщо особа не зареєстрована за

фактичним місцем проживання);

- копія рахунку відкритого в банківській установі.

4.2 Допомога призначається один раз на рік при зверненні одного з членів сім'ї, який має посвідчення члена сім'ї загиблого, у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, **почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього заявника (попередніх) по списку:**

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаною особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

4.3 За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з

урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

5.Одноразова допомога особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об'єднаних Сил в районах їх проведення) до Дня захисника і захисниць України (01 жовтня).

5.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;

- копія паспорта громадянина України;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації

військовослужбовця або учасника бойових дій;

- копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або посвідчення УБД;

- довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);

- довідка про фактичне місце проживання (якщо особа не зареєстрована за фактичним місцем проживання);

- копія рахунку відкритого в банківській установі.

5.2 Допомога призначається один раз на рік при зверненні заявника до сільської ради у письмовій формі з копіями вищезазначених документів.

5.3 Письмові заяви з повним пакетом документів заявниками подаються щороку до відділу ЦНАП виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради.

5.4 За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

6. Одноразова допомога особам, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період громадянської та Другої світової воєн, під час інших бойових операцій по захисту Батьківщини, партизани і підпільники громадянської та Другої світової воєн та інвалідам Другої світової війни, до Дня пам'яті та примирення (8 травня).

6.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;

- копія паспорта громадянина України;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації ветерана війни- учасника бойових дій;

- копія посвідчення ветерана війни-учасника бойових дій або ветерана війни-інваліда війни;

- копія рахунку відкритого в банківській установі.

6.2 Допомога призначається один раз на рік при зверненні заявника до сільської ради у письмовій формі з копіями вищезазначених документів.

6.3 Письмові заяви з повним пакетом документів заявниками подаються щороку до відділу ЦНАП виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради.

6.4 За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

7. Одноразова допомога учасникам бойових дій на території інших країн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану (15 лютого).

7.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;

- копія паспорта громадянина України;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації ветерана війни-учасника бойових дій;

- копія посвідчення ветерана війни-учасника бойових дій або ветерана війни-інваліда війни;

- копія рахунку відкритого в банківській установі.

7.2 Допомога призначається один раз на рік при зверненні заявника до сільської ради у письмовій формі з копіями вищезазначених документів.

7.3 Письмові заяви з повним пакетом документів заявниками подаються щороку до відділу ЦНАП виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради не пізніше 1 лютого поточного року.

7.4 За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

8. Одноразова допомога на зубопротезування військовослужбовцям або учасникам бойових дій

8.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

- заява;
- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);
- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації ветерана війни, учасника бойових дій;
- копія посвідчення ветерана війни-учасника бойових дій, ветерана війни-інваліда війни або учасника бойових дій;
- довідка з медичного закладу, що особа потребує зубопротезування з визначеною вартістю даної послуги;
- копія рахунку відкритого в банківській установі.

а. Допомога призначається один раз на рік при зверненні заявника до сільської ради у письмовій формі з копіями вищезазначених документів.

б. Розмір допомоги (не більше 10,0 тис.грн.) визначається рішенням постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та подається на затвердження до Гречаноподівської сільської ради.

8.3 Прийняте та оформлене згідно чинного законодавства рішення з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

9. Одноразова допомога одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до Дня захисника і захисниць України (1 жовтня)

9.1 Допомога призначається при умові подачі наступних документів:

-Заява; (Додаток)

-копія паспорта громадянина України;

-копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації (заявника);

-копія сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованого на території Гречаноподівської сільської територіальної громади;

- витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин,

-копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення дружини/чоловіка копія свідоцтва про шлюб;

-у разі звернення одного із батьків копія свідоцтва про народження безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні;

-у разі звернення законного представника неповнолітніх дітей документ що підтверджує опікуна або піклувальника;

-довідка внутрішньо-переміщеної особи (при наявності);

-довідка про фактичне проживання;

-копія рахунку відкритого в банківській установі.

9.2 Допомога призначається тільки один раз при зверненні заявника до сільської ради продовж одного року з дня отримання сповіщення сім'ї про безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій одному з членів сім'ї у письмовій формі з копіями вищезазначених документів, почергово, в разі зміни по черговості береться заява відмова від попереднього

заявника (попередніх) по списку:

1. дружина/чоловік, які не одружилися вдруге;
2. одному із батьків (за письмовою заявою-згодою на користь батька/мати написаної особисто у присутності при подачі документів, або у разі відсутності нотаріально завірена заява-згода);
3. законний представник дітей, обоє з батьків яких загинули або зникли безвісти.

9.3. За результатами розгляду заяви, відділ соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради готує список заявників з урахуванням наявності всіх документів та в межах норм передбачених Програмою. Даний список з повним пакетом документів передається до відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради для подальшої оплати зазначеної допомоги на рахунок у банківській установі заявника.

Додаток 2

**Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування Програми
«Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих
внаслідок російської агресії та війни в Україні а також їх рідних на території Гречаноподівської
сільської територіальної громади на 2023-2025 роки»**

№ з/ п	Види заходів	Відповідальний виконавець	ВСЬОГО	Обсяги фінансування (сільський бюджет тис.грн.)		
				2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Визначення соціально-побутових потреб сімей загиблих Захисників і Захисниць України	Відділ соціального захисту виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради		Фінансування не потребує		
2	Надання безоплатної правової допомоги щодо захисту порушених прав учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих	Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради		Фінансування не потребує		
3	Налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової і натуральної	Виконавчий комітет Гречаноподівської		Фінансування не потребує		

	допомоги сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України, які її потребують	сільської ради					
4	Висвітлення в засобах масової інформації заходів, спрямованих на підтримку Захисників і Захисниць України, учасників бойових дій та членів їх сімей	Виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради		Фінансування не потребує			
5	Надання одноразової допомоги на лікування військовослужбовцям або учасникам бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади	Виконавчий комітет, Фінансовий відділ Гречаноподівської сільської ради	3348,214	1348,214	1000,0	1000,0	
6	Надання одноразової допомоги одному з рідних безвісти зниклої/зниклого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади – 10,0 тис.грн., <i>А у разі визнання особи безвісти зниклої/зниклого померлою – 10,0 тис.грн.</i>		150,0	50,0	50,0	50,0	
7	Надання одноразової допомоги для рідних загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади – 20,0 тис.грн.		600,0	200,0	200,0	200,0	
8	Надання одноразової допомоги сім'ям загиблого/померлого військовослужбовця або учасника бойових дій потерпілого внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, до дня роковини трагедії – 20,0 тис.грн.		1260,0	420,0	420,0	420,0	

9	Надання одноразової допомоги особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, учасників бойових дій та інших громадян, які залучалися і залучаються та брали і беруть безпосередню участь у бойових діях, здійсненні заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України, починаючи з 20 лютого 2014 року (в т. ч. особам, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції та Операції Об'єднаних Сил в районах їх проведення) до Дня захисника і захисниць України (01 жовтня) – 10,0тис.грн.		3180,0	1060,0	1060,0	1060,0
10	Надання одноразової допомоги особам, які проходили службу у військових підрозділах, частинах, штабах і установах, що входили до складу діючої армії в період громадянської та Другої світової воєн, під час інших бойових операцій по захисту Батьківщини, партизани і підпільники громадянської та Другої світової воєн та інвалідам Другої світової війни, до Дня пам'яті та примирення (8 травня) – 10,0тис.грн.		90,0	30,0	30,0	30,0
11	Надання одноразової допомоги учасникам бойових дій на території інших країн до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та виведення військ з Афганістану (15 лютого) – 10,0тис.грн.		270,0	90,0	90,0	90,0
12	Надання одноразової допомоги на зубопротезування військовослужбовцям або учасникам бойових дій		51,786	11,786	20,0	20,0

Додаток 3

Заява

Прошу надати мені одноразову грошову допомогу до Дня захисника та захисниць України, як члену сім'ї безвісти зниклого/зниклої за особливих обставин. Достовірність даних в наданих мною документах підтверджую, у випадку зміни обставин зобов'язуюсь повідомити .

Дата _____

Підпис _____

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про створення комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, та затвердження положення про неї

Відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», враховуючи зміни, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2024р. № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» постійна комісія ВИРІШИЛА:

1. СТВОРИТИ комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (додаток 1).

2. ЗАТВЕРДИТИ склад комісії із встановлення факту здійснення особою постійного догляду на території Гречаноподівської сільської територіальної громади (далі комісія).

3. ЗАТВЕРДИТИ положення про комісію із встановлення факту здійснення особою постійного догляду (додаток 2).

4. В роботі комісії, форму акту із встановлення факту здійснення особою постійного догляду застосовувати з постанови Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період» та враховувати всі наступні зміни до неї.

5. Контроль за виконання даного рішення покласти на Дон Аллу Андріївну заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

СКЛАД

**Комісії із встановлення факту здійснення
особою постійного догляду на території Гречаноподівської сільської
територіальної громади**

1. Голова комісії **Дон Алла Андріївна** – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради;
2. Заступник
голови комісії **Андрієнко Альона Володимирівна** – начальник відділу соціального захисту населення виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради;
3. Секретар комісії **Горб Олена Володимирівна** – спеціаліст (з соціальних питань) виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради;
4. Члени комісії **Петриченко Сергій Дмитрович** – староста Олександрівського старостинського округу;
Плужник Володимир Петрович – староста Степівського старостинського округу;
Дубровська Ольга Станіславівна – спеціаліст (з соціальних питань) виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради;
Попова Олександра Олександрівна – начальник загального відділу виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради;
Коржовська Галина Йосипівна – спеціаліст (з соціальних питань) виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради
Бордюгов Сергій Олексійович – депутат Гречаноподівської сільської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

постійної комісії для складання акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду

1. Загальні положення

1.1 Кількість та склад, постійної комісії для складання акту встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі - Комісія) затверджена рішенням сесії Гречаноподівської сільської ради.

1.2 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законом України, Указами Президента України, постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 р. №560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», враховуючи зміни, затвержені постановою Кабінету Міністрів України від 16.08.2024р. № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», рішеннями сільської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.3 Комісія утворена для складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду (далі – Акт) відповідно до звернень громадян, щодо видачі їм даного акту.

2. Завдання та положення Комісії

2.1 Завданням Комісії є складання акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду:

- за особами з інвалідністю I чи II груп;
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одними із членів сім'ї

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про визначення видів суспільно корисних робіт для неповнолітніх засуджених/ порушників до покарання у вигляді громадських робіт, а також переліку об'єктів для відбування покарання у вигляді громадських робіт на території Гречаноподівської сільської ради на 2024-2025 роки.

Відповідно до підпункту 17 пункту «б» частини 1 статті 34, підпункту 2 пункту «а» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 36, 39 Кримінально-виконавчого кодексу України, враховуючи Наказ Офісу Генерального прокурора, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства юстиції України, Міністерства соціальної політики України від 30.05.2024 №124/354/1632/5/263 «Про запровадження та реалізацію пілотного проєкту щодо імплементації міжнародних стандартів правосуддя, дружнього до дитини, у практичну діяльність», розглянувши запит № 21/42/974-24 від 10.07.2024 Криворізького районного сектору №2 філії Державної установи «Центр пробації» у Дніпропетровській області постійна комісія **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Перелік об'єктів для відбування покарання/ стягнення у вигляді громадських робіт на території Гречаноподівської сільської ради неповнолітніми особами, які урахували б інтереси неповнолітніх та сприяли їхній соціальній адаптації та реабілітації у громаді (додається).

2. Затвердити Перелік видів громадських робіт, які не потребують відповідної кваліфікації та можуть виконуватися неповнолітніми особами, (додається).

3. Відповідальними особами, які будуть здійснювати контроль за виконанням зазначених у цьому рішенні громадських робіт визначити старост старостинських округів Гречаноподівської сільської ради.

4. Визначити відповідальним, який буде здійснювати контроль за виконанням зазначених у цьому рішенні громадських робіт у населених пунктах Гречані Поди, Миролюбівка, Свистунове, Красний Під, Трудолюбівка та Калинівка – спеціаліста сектору, містобудування, архітектури, та житлово-комунального господарства.

5. Доручити відповідальним особам, зазначеним у пункті 3 та 4 цього рішення:

вести облік виходу на роботу засуджених осіб;

своєчасно повідомляти Криворізький районний сектор №2 філії ДУ «Центр пробації» в Дніпропетровській області про ухилення неповнолітнього засудженого від виконання громадських робіт;

вести облік сумарного відпрацьованого часу та інформувати орган пробації про кількість відпрацьованих засудженим годин.

6. Погодити перелік об'єктів та види суспільно корисних робіт для неповнолітніх засуджених/ порушників до кримінального покарання у виді громадських робіт по Гречаноподівської сільській раді з Криворізьким районним сектором філії №2 Державної установи «Центр пробації» в Дніпропетровській області.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, благоустрою, промисловості, підприємництва, комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження, транспорту, зв'язку та сфери послуг, з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту.

**Перелік об'єктів суспільно корисних робіт,
на яких будуть відбувати громадські роботи неповнолітні
засуджені особи, яким призначено такий вид покарання, на території
Гречаноподівської сільської ради на 2024-2025 роки**

№ п/п	Назва об'єкту
1.	Бібліотеки
2.	Комунальні заклади культури
3.	Заклади загальної середньої освіти
4.	Територія Гречаноподівської сільської ради та старостинських округів

Сільський голова

Галина УСИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Криворізького районного
сектору №2 філії Державної установи
«Центр пробації» в Дніпропетровській області

Дмитро ХОМЕНКО

« ____ » _____ 2024 р.

**Перелік видів суспільно корисних робіт,
на яких будуть відбуватися громадські роботи неповнолітні
засуджені особи, яким призначено такий вид покарання, на території
Гречаноподівської сільської ради на 2024-2025 роки**

№ п/п	Назва об'єкту	Види робіт
1.	Бібліотеки	Ремонт пошкоджених книг, складання і сортування книг по жанрах, інші роботи соціально-виховного спрямування
2.	Комунальні заклади культури	Прибирання приміщень та прибудинкової території, оформлення сцени перед виступами, участь у соціально-виховних та культурно просвітницьких заходах (вистави, заходи з нагоди державних свят, інше);
3.	Заклади загальної середньої освіти	Прибирання приміщень та прибудинкової території, полив квітів, дерев
4.	Територія Гречаноподівської сільської ради та старостинських округів	Прибирання територій, очищення тротуарів від листя; прибирання зелених зон, парків; висаджування та полив квітів, дерев; надання допомоги у господарських дворах самотнім громадянам; інші роботи соціально-виховного спрямування

Сільський голова

Галина УСИК

ПОГОДЖЕНО

Начальник Криворізького районного
сектору №2 філії Державної установи
«Центр пробації» в Дніпропетровській області

Дмитро ХОМЕНКО

« _____ » _____ 2024 р.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про внесення деяких змін до рішення сільської ради від 28.02.2023р. №1388-25/VII «Про затвердження Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради та її складу»

Для розгляду питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами, які проживають на території Гречаноподівської територіальної громади та з метою дотримання принципів законності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності повнолітніх громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів керуючись Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88, підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, частини 6 статті 59 Закону України «Місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами у виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради, Гречаноподівська постійна комісія ВІРШИЛА:

1. Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради, залишити без змін (Додаток 1) .
2. Затвердити зміни у складі опікунської ради при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради, згідно (Додатку 2)
3. Контроль за виконання даного рішення покласти на сільського голову Галину УСИК.

СКЛАД

опікунської ради при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради

1. Голова комісії

1.1 Дон Алла Андріївна – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Заступник голови комісії

2.1 Андрієнко Альона Володимирівна – начальник відділу соціального захисту населення.

3. Секретар комісії

3.1 Коржовська Галина Йосипівна – спеціаліст (з соціальних питань).

4. Члени опікунської ради:

4.1 Горб Олена Володимирівна – спеціаліст (з соціальних питань);

4.2 Дубровська Ольга Станаславівна – спеціаліст (з соціальних питань);

4.3 Коліда Олена Анатолівна – начальник відділу центр надання адміністративних послуг;

4.4 Попова Олександра Олександрівна – начальник загального відділу;

4.5 Петриченко Сергій Дмитрович – староста Олександрівського старостинського округу;

4.6 Плужник Володимир Петрович – староста Степівського старостинського округу;

4.7 Шестакова Катерина Володимирівна – сестра медична загальної практики сімейної медицини Гречаноподівського пункту здоров`я;

4.8 Подтергер Олег Юрійович – начальник СВГ ВП Криворізького РУП ГУНП в Дніпропетровській області капітан поліції.

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при виконавчому комітеті
Гречаноподівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради (далі - Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування.

Опікунська рада – це дорадчий орган, на який покладається попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (zareestrowano в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. Виконавчий комітет сільської ради приймає рішення на підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради.

1.5. До складу Опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту.

1.6. Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням Гречаноподівської сільської ради.

1.7. Опікунську раду очолює заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови Опікунської ради виконує його функції.

2. Основні завдання та повноваження Опікунської ради

2.1. Основним завданням Опікунської ради є попередній розгляд питань та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій щодо

соціально-правового захисту осіб, визнаних судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки.

2.2 На розгляд Опікунської ради виносяться питання, які потребують відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно реалізувати свої права та виконувати обов'язки;

звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;

погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках; розгляд питань що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними (обмежено дієздатними) і яким призначено опікуна (піклувальника), та повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);

інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада на своїх засіданнях може розглядати і заслуховувати:

інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані;

про збереження і охорону належного підопічним майна;

використання опікунами пенсій, державних соціальних допомог, виплат, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;

використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;

звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних, звітів про збереження та охорону майна, що належить підопічним тощо.

2.4. Опікунська рада має право:

одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності інформації від державних органів влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності, громадян;

брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;

залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки;

залучати до розв'язання актуальних проблем прав осіб з інвалідністю, одиноких людей похилого віку, повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

3. Організація діяльності Опікунської ради

3.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань. Засідання Опікунської ради проводиться за ініціативи голови Опікунської ради. Засідання Опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар Опікунської ради. Засідання Опікунської ради є правомочними за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

3.2. Організаційне забезпечення діяльності Опікунської ради здійснює відділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету.

3.3. Засідання Опікунської ради веде її голова, за його відсутності – заступник голови Опікунської ради.

3.4. Голова Опікунської ради:

організовує роботу Опікунської ради, проводить засідання Опікунської ради, підписує протоколи засідань;

веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

представляє Опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень. Голова Опікунської ради має право делегувати повноваження членам Опікунської ради,

секретарю Опікунської ради на виконання представницьких обов'язків згідно з чинним законодавством;

здійснює розподіл повноважень між членами Опікунської ради;

має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.5. Секретар Опікунської ради:

приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні Опікунської ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;

реєструє документи, які надходять на розгляд Опікунської ради;

веде прийом громадян, надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Опікунської ради;

готує звіти про роботу Опікунської ради;

готує витяги з протоколів засідань Опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи Опікунської ради;

виконує інші доручення голови Опікунської ради;

веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу Опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

Обов'язки секретаря Опікунської ради покладаються на спеціаліста відділу з питань соціального захисту виконавчого комітету.

У разі тимчасової відсутності секретаря Опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою Опікунської ради на одного з членів Опікунської ради.

3.6. Протокол засідання Опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом Опікунської ради, який виконував його обов'язки).

3.7. З питань, внесених на розгляд Опікунської ради, доповідають члени Опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності письмової згоди (прохання).

3.8. Рішення Опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні. Окрема думка члена Опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

4. Строки розгляду справ

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

5. Прикінцеві положення

5.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

5.2. Члени Опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи Опікунської ради.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Гречанопадівської сільської ради (ТГ) на 2021-2025 роки.»

Відповідно до Конституції України, керуючись Кодексом Цивільного захисту України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Доручення першого заступника голови Дніпропетровської області державної адміністрації начальника Дніпропетровської обласної військової адміністрації «Про організацію роботи з облаштування та функціонування покращених пунктів обігріву «Пунктів Незламності», постійна комісія:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Гречанопадівської сільської ради (ТГ) на 2021-2025 роки.», спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій додати пункт 6.4 – Будівництво Центру Безпеки

2. Додаток до програми «Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Гречанопадівської сільської ради (ТГ) на 2021-2025 роки.» викласти в новій редакції.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Галину УСИК.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до Рішення сесії
№ 2050-43/УІІІ від 05 липня 2024 року
«Про надання дозволу на виготовлення
Проектно – кошторисної документації
«Нове будівництво Центру безпеки громади»

Відповідно до Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про правовий режим воєнного стану», указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», від 07 листопада 2022 року № 757/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», постійна комісія:

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Рішення сесії № 2050-43/УІІІ від 05 липня 2024 року «Про надання дозволу на виготовлення Проектно – кошторисної документації «Нове будівництво Центру безпеки громади» до пункті 1.

Пункт 1 викласти в наступній редакції:

Надати дозвіл на виготовлення проектно – кошторисної документації «Нове будівництво Центру безпеки в селі Олександрівка Гречанопадівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Галину УСИК.

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

Про прийняття на баланс гуманітарної (благодійної) допомоги та передачу в господарське відання транспортного засобу

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про гуманітарну допомогу», «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування», враховуючи Програму Розвитку ООН згідно з проектом «Підтримка як найшвидшого відновлення у місцевостях України, що постраждали від війни» зареєстрованого за №5170-03 від 27.05.2024 р., Форму передачі права власності UNDP/2024/2012-4 від 25 червня 2024 року на майно та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення), постійна комісія ВІРШИЛА:

1. Прийняти до комунальної власності територіальної громади Гречаноподівської сільської ради на баланс Виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області автомобіль вантажний FORD 1833 цистерна для питної води 10м³, вартістю 3 979 200,00 грн. (три мільйона дев'ятсот сімдесят дев'ять тисяч двісті гривень 00 копійок).
2. Відповідальною особою за проведення реєстрації транспортного засобу призначити начальника загального відділу - Олександрю ПОПОВУ.
3. Передати на баланс та закріпити на праві господарського відання Комунальному підприємству «ДАР» автомобіль вантажний FORD 1833 цистерна для питної води 10м³.
4. Доручити сільському голові Галині УСИК укласти договір «Про закріплення майна комунальної власності Гречаноподівської сільської ради на праві господарського відання».
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, з гуманітарних питань (освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення)