



ПЕРЕЛІК  
рішень виконавчого комітету  
Гrechаноподівської сільської ради  
Криворізького району Дніпропетровської області,  
які внесені до протоколу №12

| №<br>п/п | Найменування рішень                                                                                                                                                                                                | Індекс рішень | № стор.      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1.1      | Про затвердження плану роботи на 2025 рік та графіку профілактичних рейдів на I та II півріччя 2025 року служби у справах дітей виконавчого комітету Гrechаноподівської сільської ради                             | №69           | 17.12.2024р. |
| 2.1      | Про призначення піклувальника над недієздатним Чижук Володимиром Костянтиновичем                                                                                                                                   | №70           | 17.12.2024р. |
| 3.       | Про бюджет Гrechаноподівської сільської територіальної громади на 2025 рік                                                                                                                                         | №71           | 17.12.2024р. |
| 4.       | Про програму соціально-економічного та культурного розвитку Гrechаноподівської сільської територіальної громади на 2025 рік                                                                                        | №72           | 17.12.2024р. |
| 5.       | Про обговорення питання розподілу фінансування в рамках Угоди про співпрацю між АТ «Південний гірничо-збагачувальний комбінат» та Гrechаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області | №73           | 17.12.2024р. |
| 6.       | Про проведення анкетування, щодо доцільності проведення бюджету участі під час дії воєнного стану                                                                                                                  | Протокольно   |              |



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**ПРОТОКОЛ**

засідання виконавчого комітету  
Гrechаноподівської сільської ради  
Криворізького району Дніпропетровської області

17 грудня 2024 року

Засідання розпочалося о 09-00 годині

Засідання закінчилося об 10-00 годині

**Були присутні:**

Усик Г.О. – сільський голова, голова виконавчого комітету  
Дон А.А. – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови виконкому  
Іванова Г.В. – секретар виконкому  
Плужник В.П. – член виконкому  
Петриченко С.Д. – член виконкому  
Коліда О.А. – член виконкому  
Рябішкіна Л.С. – член виконкому  
Попова О.О. – член виконкому  
Кобець Н.Л. – член виконкому  
Корхов В.О. – член виконкому  
Волошинський В.В. – член виконкому  
Подтергер О.Ю. – член виконкому  
Боярина Т.М. – член виконкому  
Моїсеєнко І.В. – член виконкому

**Відсутні на засіданні з поважних причин** – 6 (Пізняк А.Г., Міллер О.А., Резнік В.О., Шахно В.М., Калініченко Ю.А., Шевченко Г.М.)

**Запрошені:**

Шапар Р.В. – начальник Служби у справах дітей

**І.СЛУХАЛИ:** Про затвердження плану роботи на 2025 рік та графіку профілактичних рейдів на I та II півріччя 2025 року служби у справах дітей виконавчого комітету Гrechаноподівської сільської ради

**ВИСТУПИЛИ:** Шапар Р.В. – начальник Служби у справах дітей

**ВИРІШИЛИ:** / рішення №69 додається/

Результати голосування:

(Усик Г.О., Дон А.А., Іванова Г.В., Плужник В.П., Петриченко С.Д., Коліда О.А., Рябініна Л.С., Попова О.О., Кобець Н.Л., Корхов В.О., Поддєргєр О.Ю., Волощинський В.В., Боярина Т.М., Моїсєєнко І.В.)

всього – 14, за - 14, проти -0, утримались -0.

Рішення прийнято одногосно

**2.СЛУХАЛИ:** Про призначення піклувальника над недієздатним Чижук Володимиром Костянтиновичем

**ВИСТУПИЛИ:** Іванова Г.В. – секретар ради

**ВИРІШИЛИ:** / рішення №70 додається/

Результати голосування:

(Усик Г.О., Дон А.А., Іванова Г.В., Плужник В.П., Петриченко С.Д., Коліда О.А., Рябініна Л.С., Попова О.О., Кобець Н.Л., Корхов В.О., Поддєргєр О.Ю., Волощинський В.В., Боярина Т.М., Моїсєєнко І.В.)

всього – 14, за - 14, проти -0, утримались -0.

Рішення прийнято одногосно

**3.СЛУХАЛИ:** Про бюджет Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2025 рік

**ВИСТУПИЛИ:** Федоренко А.П. – начальник фінансового відділу

**ВИРІШИЛИ:** / рішення №71 додається/

Результати голосування:

(Усик Г.О., Дон А.А., Іванова Г.В., Плужник В.П., Петриченко С.Д., Коліда О.А., Рябініна Л.С., Попова О.О., Кобець Н.Л., Корхов В.О., Поддєргєр О.Ю., Волощинський В.В., Боярина Т.М., Моїсєєнко І.В.)

всього – 14, за - 14, проти -0, утримались -0.

Рішення прийнято одногосно

**4.СЛУХАЛИ:** Про програму соціально-економічного та культурного розвитку Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2025рік

**ВИСТУПИЛИ:** Федоренко А.П. – начальник фінансового відділу

**ВИРІШИЛИ:** / рішення №72 додається/

Результати голосування:

(Усик Г.О., Дон А.А., Іванова Г.В., Плужник В.П., Петриченко С.Д., Коліда О.А., Рябініна Л.С., Попова О.О., Кобець Н.Л., Корхов В.О., Поддєргєр О.Ю., Волощинський В.В., Боярина Т.М., Моїсєєнко І.В.)

всього – 14, за - 14, проти -0, утримались -0.

Рішення прийнято одногосно

**5.СЛУХАЛИ:** Про обговорення питання розподілу фінансування в рамках Угоди про співпрацю між АТ «Південний гірничо-збагачувальний комбінат» та Гречаноподівської сільської ради Криворізького район Дніпропетровської області.

**ВИСТУПИЛИ:** Федоренко А.П. – начальник фінансового відділу

**ВИРІШИЛИ:** / рішення №73 додається/

**Результати голосування:**

(Усеня Г.О., Дон А.А., Іванова Г.Б., Плужник В.П., Петриченко С.Д., Коліда О.А., Рябініна Л.С., Попсва О.О., Кобець Н.Л., Корхон В.О., Подієв О.Ю., Володінський В.В., Боярина Т.М., Моїсєєв І.В.)

всього – 14, за - 14, проти -0, утримались -0.

Рішення прийнято одногосно

**6.СЛУХАЛИ:** Про проведення анкетування, щодо доцільності проведення бюджету участі під час дії воєнного стану

**ІНФОРМУЄ:** Дон А.А. - заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, яка ознайомила члнів виконавчого комітету та запрошених, про те, що буде проведено анкетування серед мешканців Гречанопівської громади.

**ВИРІШИЛИ:** / рішення не приймалося/

Сільський голова



Галина УСИК



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024 року

с. Гречані Поди

№ 69

Про затвердження плану роботи  
на 2025 рік та графіку профілактичних  
рейдів на I та II півріччя 2025 року  
служби у справах дітей  
Гречаноподівської сільської ради

У відповідності до Постанови Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини» зі змінами, до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №585, Постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 року №905, до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893, Закону України від 13.01.2015 року № 2342-IV «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Закону України від 15.11.2001 року № 2789-III «Про попередження насильства в сім'ї», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись наказом служби у справах дітей Гречаноподівської сільської ради від 13.12.2024 року № 24-ОД «Про затвердження переліку звітної інформації на 2025 рік» з метою забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей на території Гречаноподівської сільської ради, організації їх морального, фізичного та розумового розвитку, поліпшення соціальної підтримки сімей з дітьми, виховання відповідального батьківства та запобігання соціальному сирітству, виконавчий комітет Гречаноподівської сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік (додаток 1);
2. Затвердити графік профілактичних рейдів служби у справах дітей Гречаноподівської сільської ради на I та II півріччя 2025 року (додаток 2);
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Гречаноподівської сільської ради Шапар Руслану Віталіївну.

Сільський голова



Галина УСИК

Додаток 1  
до рішення виконкому  
від 17 грудня 2024 року  
№69

**П Л А Н**  
**роботи служби у справах дітей**  
**Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік**

| № з/п                                                     | Найменування заходу                                                                                                                                                                                                                                                      | Термін виконання                                         | Відповідальні за виконання                                                  | Примітка |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                        | 4                                                                           | 5        |
| <b>I. Засідання служби у справах дітей сільської ради</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                             |          |
| 1.                                                        | Про роботу з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах.                                                                                                                                                                                                     | I квартал                                                | Шапар Р.В.                                                                  |          |
| 2.                                                        | Про стан розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.                                                                                                                                                                    | II квартал                                               | Шапар Р.В.                                                                  |          |
| 3.                                                        | Про організацію роботи щодо попередження жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.                                                                                                                                                              | III квартал                                              | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергерс О.Ю.<br>Плужник О.Ю.<br>Колпакова Д.Є. |          |
| 4.                                                        | Про організацію проведення заходів до Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят.                                                                                                                                                                                 | IV квартал                                               | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Колпакова Д.Є.<br>Бич О.А.                        |          |
| <b>II. Народи, семінари</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                             |          |
| 1.                                                        | Участь у спільних нарадах із заступниками директорів з виховної роботи, психологами соціальними педагогами, загальноосвітніх закладів громади.                                                                                                                           | протягом року                                            | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.                                                      |          |
| 2.                                                        | Участь у проведенні службою у справах дітей Дніпропетровською ОДА та Криворізькою РДА колегій, семінарів, нарад, «круглих столів».                                                                                                                                       | згідно плану ССД ОДА та ССД Криворізької РДА на 2025 рік | Шапар Р.В.                                                                  |          |
| 3.                                                        | Проведення семінару для опікунів, піклувальників, батьків – вихователів та прийомних батьків на тему: «Захистимо дитину, допоможемо сім'ї»                                                                                                                               | жовтень                                                  | Шапар Р.В.<br>Колпакова Д.Є.                                                |          |
| 4.                                                        | Підготовка звіту сільському голові:<br>• Про стан організації роботи по захисту законних прав та інтересів дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та родини патронатного вихователя. | грудень                                                  | Шапар Р.В.                                                                  |          |

| <b>III. Перелік питань для розгляду на комісії з питань захисту прав дитини</b> |                                                                                                                                                                        |               |                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--|
| 1.                                                                              | Про функціонування прийомних сімей, дитячого будинку сімейного типу, патронатної сім'ї                                                                                 | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 2.                                                                              | Питання про забезпечення умов для оздоровлення дітей різних категорій                                                                                                  | протягом року | Шапар Р.В.<br>Міллер О.А.<br>Колпакова Д.Є. |  |
| 3.                                                                              | Питання підготовки патронатних вихователів для створення патронатних сімей, з метою забезпечення захисту прав дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.     | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 4.                                                                              | Про стан збереження майна, право власності на яке або право користування над яким мають діти                                                                           | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 5.                                                                              | Питання щодо роботи з реалізації державної політики із соціально правового захисту дітей територіальної громади.                                                       | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 6.                                                                              | Питання надання дозволів на укладання угод від імені дітей.                                                                                                            | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 7.                                                                              | Питання виконання пеналейним чином батьками батьківських обов'язків по вихованню та утриманню дітей.                                                                   | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 8.                                                                              | Надання висновків про доцільність/недоцільність позбавлення громадян батьківських прав, відібрання дітей без позбавлення їх батьківських прав.                         | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 9.                                                                              | Питання поновлення громадян у батьківських правах, повернення батькам відібраних дітей.                                                                                | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 10.                                                                             | Визначення місця проживання дітей та надання суду висновків.                                                                                                           | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 11.                                                                             | Визначення порядку участі у вихованні дітей того з батьків хто проживає окремо від дітей та надання суду висновків.                                                    | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 12.                                                                             | Надання суду висновків щодо розв'язання спору у визначенні способу участі баби, діда, прабаби, прадіда, інших родичів у вихованні та спілкуванні з дітьми.             | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 13.                                                                             | Надання суду висновків щодо виселення дитини, зняття дитини з реєстрації місця проживання, визнання дитини такою, що втратила право користування житловим приміщенням. | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 14.                                                                             | Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів                                                                                   | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |
| 15.                                                                             | Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за                                                                                                     | протягом року | Шапар Р.В.                                  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                        |               |                                          |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|--|
|                                                   | межі України                                                                                                                                                                                           |               |                                          |  |
| 16.                                               | Надання повної цивільної дієздатності неповнолітній особі.                                                                                                                                             | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |
| 17.                                               | Розгляд питань щодо насильства в сім'ї, жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.                                                                                             | протягом року | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю. |  |
| 18.                                               | Про доцільність встановлення, припинення опіки, піклування                                                                                                                                             | протягом року | Шапар Р.В.                               |  |
| 19.                                               | Про стан утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячому будинку сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків у межах територіальної громади     | протягом року | Шапар Р.В.                               |  |
| 20.                                               | Про визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування                                                                                                         | протягом року | Шапар Р.В.                               |  |
| 21.                                               | Про реєстрацію народження покинутих, підкинутих та знайдених дітей, дітей, яких батьки чи інші родичі відмовились забрати з пологових будинків чи інших закладів охорони здоров'я.                     | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |
| 22.                                               | Про затвердження індивідуального плану соціального захисту дітей - сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.                            | протягом року | Шапар Р.В.                               |  |
| 23.                                               | Розгляд інших питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів дітей.                                                                                                                         | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |
| <b>IV. Розвиток сімейних форм виховання дітей</b> |                                                                                                                                                                                                        |               |                                          |  |
| 1.                                                | Здійснення інформаційно-просвітницьких заходів у засобах масової інформації щодо усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, популяризації сімейних форм виховання.        | протягом року | Шапар Р.В.                               |  |
| 2.                                                | Проведення заходів по з'ясуванню кола родинних зв'язків дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, з метою збереження їм родинного оточення та влаштування до сімейних форм виховання | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |
| 3.                                                | Підготовка висновків про можливість громадян бути опікунами, піклувальниками, про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його інтересам дитини.                | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |
| 4.                                                | Підготовка проектів рішень виконавчого комітету сільської ради про призначення дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування,                                                           | протягом року | Шапар Р.В..                              |  |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--|
|                                                                                                     | опікунів/піклувальників, та влаштування до них на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                            |  |
| 5.                                                                                                  | Здійснення контролю щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають в сім'ях опікунів, піклувальників, на території територіальної громади                                                                                                                                                                                                                         | протягом року | Шапар Р.В.                 |  |
| <b>V. Забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                            |  |
| 6.                                                                                                  | Здійснення заходів щодо забезпечення захисту особистих та майнових прав дітей, які проживають на території територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                             | протягом року | Шапар Р.В..                |  |
| 7.                                                                                                  | Виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, встановлення їх правового статусу відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».                                                                                                                | протягом року | Шапар Р.В.                 |  |
| 8.                                                                                                  | Вжиття заходів щодо збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків, постановки на квартирний облік дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16-річного віку та не мають житла на праві власності, на праві користування, та тих, хто потребує поліпшення житлових умов. | протягом року | Шапар Р.В.                 |  |
| 9.                                                                                                  | Організація отримання дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування, одноразової допомоги після досягнення ними 18-річного віку.                                                                                                                                                                                                                                            | протягом року | Шапар Р.В.,<br>Міллер О.А. |  |
| 10.                                                                                                 | Формування пропозицій щодо розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію малих групових будинків, будинків підтриманого проживання, будівництво/придбання житла для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа                             | протягом року | Шапар Р.В.                 |  |
| 11.                                                                                                 | Представлення інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних                                                                                                                                                                                                                                                 | протягом року | Шапар Р.В.,<br>Попова О.О. |  |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                 | справ щодо захисту їх прав.                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                           |  |
| 12.                                                                             | Підготовка аналітично –статистичних матеріалів щодо забезпечення соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування                                                                                                                      | протягом року    | Шапар Р.В..                                                                                               |  |
| 13.                                                                             | Внесення інформації про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, кандидатів в усиновлювачі до ЄІАС «Діти»                                                           | протягом року    | Шапар Р.В.                                                                                                |  |
| 14.                                                                             | Підготовка інформації про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які потребують оздоровлення.                                                                                                                                                 | травень, червень | Шапар Р.В..<br>Міллер О.А.                                                                                |  |
| <b>VI. Здійснення заходів щодо забезпечення інтересів та захисту прав дітей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |                                                                                                           |  |
| 1.                                                                              | Організація роботи щодо своєчасного виявлення та обліку дітей, які опинились у складних життєвих обставинах.                                                                                                                                                       | протягом року    | Шапар Р.В.<br>Петриченко С.Д.<br>Плужник В.П.<br>Міллер О.А..                                             |  |
| 2.                                                                              | Забезпечення організації та проведення рейдів, з метою профілактики дитячої бездоглядності, безпритульності та запобігання правопорушенням серед дітей.                                                                                                            | згідно графіку   | Шапар Р.В.<br>Міллер О.А.<br>Петриченко С.Д.<br>Плужник В.П.<br>Дон А.А<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник О.Ю. |  |
| 3.                                                                              | Вжиття заходів для збереження закріпленого за дітьми житла, приватизації житла на ім'я дітей та збереження за дітьми права користування житлом батьків.                                                                                                            | протягом року    | Шапар Р.В.                                                                                                |  |
| 4.                                                                              | Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей, які проживають у складних життєвих обставинах у батьків, що не забезпечують належних умов виховання.                                                                                                   | протягом року    | Шапар Р.В.<br>КЗ «<br>Широківський<br>ЦНСП»                                                               |  |
| 5.                                                                              | Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності. | протягом року    | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.<br>Петриченко С.Д.<br>Плужник О.Ю.                               |  |
| 6.                                                                              | Порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» посадових осіб у разі невиконання або                     | протягом року    | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.<br>Петриченко С.Д.<br>Плужник О.Ю.<br>Міллер О.А.<br>КЗ «        |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|--|
|     | неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалого дитиною, дитиною-кривдником.                                                                                                                                                |               | Широківський ЦНСП»                           |  |
| 7.  | Здійснення захисту прав та інтересів постраждалої дитини, дитини кривдника, у тому числі шляхом звернення до суду, представництва прав та інтересів дитини у суді при розгляді питань, пов'язаних із здійсненням актів домашнього насильства, зокрема про видачу обмежувального припису. | протягом року | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник О.Ю. |  |
| 8.  | Порушення питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів (незалежно від форм власності) дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.                                                 | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |
| 9.  | Представлення, у разі необхідності, інтересів дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.                                                                                                                                 | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |
| 10. | Звернення до суду з позовами про позбавлення батьківських прав або відібрання дітей без позбавлення батьківських прав у батьків, які не виконують батьківських обов'язків, а також у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.                                         | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |
| 11. | Порушувати клопотання про притягнення батьків до адміністративної відповідальності за невиконання ними обов'язків щодо виховання дітей та вчинення насильства в сім'ї.                                                                                                                   | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |
| 12. | Здійснення своєчасного внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.                                                                                                                                                    | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |
| 13. | Проведення інформувань об'єднаної територіальної громади у засобах масової інформації з питань прав та обов'язків батьків, підвищення обізнаності батьків щодо толерантності у стосунках з дітьми.                                                                                       | протягом року | Шапар Р.В.                                   |  |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 14.                                                                                                               | Представлення інтересів дітей у судових засіданнях при розгляді кримінальних та цивільних справ щодо захисту їх прав.                                                                                                                                                          | протягом року | Шапар Р.В.                                                |  |
| 15.                                                                                                               | Здійснювати заходи щодо попередження насильства у сім'ї або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від насильства у сім'ї.                                                                                                           | протягом року | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.                  |  |
| 16.                                                                                                               | Здійснювати заходи щодо попередження торгівлі дітьми або реальної загрози його вчинення, надання необхідної допомоги дітям, які потерпіли від торгівлі людьми                                                                                                                  | протягом року | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Шевченко Г.М.<br>Подтергер О.Ю. |  |
| 17.                                                                                                               | Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету сільської ради щодо захисту законних прав та інтересів дітей територіальної громади.                                                                                                                                           | протягом року | Шапар Р.В.                                                |  |
| 18.                                                                                                               | Прийняття рішень про негайне відібрання дитини, якщо є загроза її життю або здоров'ю, та забезпечення її тимчасового влаштування.                                                                                                                                              | протягом року | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.                              |  |
| <b>VII. Організаційні заходи щодо захисту прав, свобод та законних інтересів дітей</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                           |  |
| 1.                                                                                                                | Організація роботи комісії з питань захисту прав дитини                                                                                                                                                                                                                        | протягом року | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Попоза О.О.                     |  |
| 2.                                                                                                                | Здійснення розгляду звернень громадян в установленому порядку.                                                                                                                                                                                                                 | протягом року | Шапар Р.В.                                                |  |
| 3.                                                                                                                | Участь у семінарах, нарадах з питань соціального захисту дітей, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, запобігання дитячій бездоглядності та профілактики правопорушень серед них.                                                             | протягом року | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.                                    |  |
| <b>VIII. Організаційно-методична робота, навчання кадрів, вивчення і розповсюдження передового досвіду роботи</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                           |  |
| 1.                                                                                                                | Надавати методичну, консультативну допомогу громадянам з питань опіки та піклування, розвитку альтернативних сімейних форм виховання та захисту законних прав та інтересів дітей.                                                                                              | протягом року | Шапар Р.В.                                                |  |
| 2.                                                                                                                | Здійснювати інформаційно-просвітницькі заходи у засобах масової інформації:<br>• попередження раннього соціального сирітства;<br>• профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності;<br>• популяризації сімейних форм влаштування дітей;<br>• створення патронатних сімей. | протягом року | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.                              |  |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                            |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|--|
| 3.                                           | Систематичне оновлення сторінки служби у справах дітей на офіційному сайті фейсбук                                                                                                                                                                                                              | протягом року    | Шапар Р.В.                                                 |  |
| <b>IX. Організація та проведення заходів</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                            |  |
| 1.                                           | З нагоди Міжнародного дня захисту дітей:<br>• проведення заходів та вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах                                                                                                                                                   | червень          | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Бич О.А.<br>Попова О.О.          |  |
| 2.                                           | До Міжнародного дня людей з інвалідністю:<br>- вручення подарунків дітям з інвалідністю;<br>- проведення інших культурно - масових заходів для дітей зазначених категорій.                                                                                                                      | грудень          | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.                                     |  |
| 3.                                           | До Дня спільних дій в інтересах дітей:<br>Проведення форуму «Ні - насильству в сім'ї»                                                                                                                                                                                                           | листопад-грудень | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подгергер О.Ю.<br>Колпакова Д.Є. |  |
| 4.                                           | До Дня Святого Миколая: організація вручення подарунків дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, які проживають на території сільської територіальної громади, організація святкових заходів та вручення подарунків дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах. | грудень          | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Бич О.А.                         |  |

Сільський голова



Галина УСИК

### ГРАФІК

проведення профілактичних рейдів по запобіганню бездоглядності,  
безпритульності, злочинності серед дітей та з метою перевірки умов  
проживання та виховання дітей пільгових категорій та дітей, які опинилися в  
складних життєвих обставинах («Вулиця», та ін.), службою у справах дітей  
Гречаноподівської сільської ради  
на I та II півріччя 2025 року

| Назва населеного пункту               | Дата виїзду                            | Відповідальні                                                                                 |
|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| с. Гречані Поди, с. Красний Під.      | кожного другого вівторка<br>щомісячно  | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник О.Ю.<br>Колпакова Д.Є.                    |
| с. Калинівка, с. Трудолюбівка.        | кожної другої середи<br>щомісячно      | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник О.Ю.<br>Колпакова Д.Є.                    |
| с. Олександрівка, с. Нове життя.      | кожного другого четверга<br>щомісячно  | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.<br>Петриченко С.Д.<br>Дон А.А.<br>Колпакова Д.Є.<br>Плужник О.Ю. |
| с. Водяне, с. Пологи                  | кожної другої п'ятниці<br>щомісячно    | Шапар Р.В.<br>Дон А.А.<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник О.Ю.<br>Колпакова Д.Є.                    |
| с. Степове, с. Кряжове, с.<br>Кравці. | кожного третього<br>вівторка щомісячно | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.<br>Плужник В.П.<br>Дон А.А.<br>Колпакова Д.Є.<br>Плужник О.Ю.    |
| с. Свистунове, с. Миролубівка         | кожної третьої середи<br>щомісячно     | Шапар Р.В.<br>Подтергер О.Ю.<br>Дон А.А.<br>Колпакова Д.Є.<br>Плужник О.Ю..                   |

Сільський голова



Галина УСИК



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024 року

с. Гречані Поди

№ 70

Про призначення піклувальника  
над недієздатним Чижук Володимиром  
Костянтиновичем

Керуючись пп. 4 п. 6 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 55, 58, 59, 60, 63 Цивільного кодексу України, розглянувши матеріали на недієздатного Чижук Володимира Костянтиновича – 1966 року народження, людина з інвалідністю 1 групи, який визнаний недієздатним рішенням суду від 29.07.2003 року Широківського району, Дніпропетровської області, згідно протоколу №2 засідання ради опіки і піклування при виконавчому комітеті Гречаноподівської сільської ради від 13.12.2024 року та усіма доданими документами до нього, виконавчий комітет сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Призначити над недієздатним Чижук Володимиром Костянтиновичем – 1966 року народження піклувальником Цівку Тетяну Володимирівну 1989 – року народження.

Сільський голова



Галина УСИК



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

17 грудня 2024 року

с. Гречані Поди

№ 71

Про бюджет Гречаноподівської сільської  
територіальної громади на 2025 рік

Відповідно до Конституції України, керуючись Бюджетним кодексом України, законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гречаноподівської сільської ради Федоренко А.П. щодо необхідності розгляду Проекту бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2025 рік, виконавчий комітет сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Визначити на 2025 рік:

- **доходи** сільського бюджету у сумі **110 713,065** тис.грн., в тому числі доходи загального фонду сільського бюджету **102 496,542** тис.грн., доходи спеціального фонду сільського бюджету **8 216,523** тис.грн.;

- **видатки** сільського бюджету у сумі **110 883,065** тис. грн., в тому числі видатки загального фонду сільського бюджету **99 535,672** тис.грн., видатки спеціального фонду сільського бюджету **11 347,393** тис.грн.;

2. Начальнику фінансового відділу Гречаноподівської сільської ради Федоренко А.П. виступити з доповіддю про бюджет на 2025 рік на засіданні сесії Гречаноподівської сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова



Галина УСИК

**Пояснювальна записка**  
**«ПРО БЮДЖЕТ ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ**  
**ГРОМАДИ НА 2025 РІК»**

Проект бюджету Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2025 рік сформовано на базі основних прогностичних макропоказників економічного та соціального розвитку України, які враховують дії правового режиму воєнного стану, із застосуванням норм як чинного бюджетного та податкового законодавства, так і пропозицій змін до Бюджетного та Податкового кодексів України при обчисленні податків та зборів, враховуючи при цьому нормативи їх зарахування до бюджету, рішення сільської ради про встановлення місцевих податків та зборів, інших законодавчих актів, що стосуються місцевих бюджетів та міжбюджетних відносин.

Ключовими завданнями при формуванні бюджету сільської територіальної громади на 2025 рік залишається забезпечення стабільності, результативності, стійкості та збалансованості, ефективного використання бюджетних коштів, створення умов для сталого функціонування інфраструктури, гарантованого соціального захисту та розвитку соціально-культурної сфери громади.

**I. ФОРМУВАННЯ ДОХОДНОЇ ЧАСТИНИ**  
**СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 2025 РІК.**

Бюджет сільської територіальної громади, що створилася згідно із законом та перспективним планом формування території громади, формується відповідно до Бюджетного кодексу на плановий бюджетний період з урахуванням таких особливостей:

- Доходи бюджету визначено відповідно до статей 64 та 69<sup>1</sup> цього Кодексу;
- підсумки виконання дохідної частини бюджету за 2022-2023 роки та очікуваного виконання за 2024 рік;
- продовження на 2025 рік дії норми зарахування податку на доходи фізичних осіб до місцевих бюджетів територіальних громад у розмірі 64 відсотки та вилучення з місцевих бюджетів податку від оподаткування доходів у вигляді грошового забезпечення, грошових винагород та інших виплат одержаних військовослужбовцями, поліцейськими та особами рялового і начальницького складу відповідно до ст.49 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»;
- Видатки та кредитування бюджету визначається відповідно до статей 89 та 91 цього кодексу
- Відносини між бюджетом та державним бюджетом визначається відповідно до статей 96,97,99,100,103<sup>2</sup> та 108 цього Кодексу

**Обсяг доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів) сільського бюджету на 2025 рік обраховано у сумі 94 780,423 тис. грн., у тому числі:**

**Доходи загального фонду в сумі 86 563,9 тис.грн.**

Доходи заплановано за загальним фондом менше на 0,3% за очікувані надходження 2024 року та на 2,7% за уточнений річний план 2024 року.

Відхилення планових показників на 2025 рік від очікуваних фактичних надходжень 2024 року пояснюється зменшенням вартості земель згідно проведеної нормативно-грошової оцінки, яка набирає чинності з 01.01.2025 року, також зменшено планові показники по МПЗ з юридичних осіб близько 666,4 тис. грн. відносно фактичних надходжень поточного року.

1. Загальнодержавні та місцеві податки і збори:

1.1. Податки на доходи у сумі 14 186,9 тис. грн, у тому числі податок на прибуток підприємств комунальної власності -3,0 тис. грн.

1.2. Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібної торгівлі підакцизних товарів 138,1 тис. грн.

1.3. Податок на майно, який є основним джерелом надходжень загального фонду та становить 76,7% від прогнозного показника власних доходів загального фонду сільського бюджету на 2025 рік та обраховано у сумі – 66 397,2 тис. грн., в тому числі:

- земельний податок з юридичних осіб – 2 175,0 тис. грн. Платники сплачують відповідно до зданих декларації на землю у податкову.

- орендна плата з юридичних осіб – 62 762,2 тис. грн. Планові показники розраховувались з урахуванням нової нормативно-грошової оцінки, яка набирає чинності з 01.01.2025 року;

- земельний податок з фізичних осіб – 527,7 тис. грн. Планові показники розраховувались на рівні надходжень 2024 року з урахуванням зміни контингенту платників, та нової нормативно-грошової оцінки, яка набирає чинності з 01.01.2025 року;

- орендна плата з фізичних осіб – 572,6 тис. грн. Планові показники розраховувались на рівні очікуваних надходжень 2024 року з урахуванням нової нормативно-грошової оцінки, яка набирає чинності з 01.01.2025 року;

- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості – 1,5 тис. грн.;

- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості – 153,1 тис. грн.;

- податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості – 205,1 тис. грн. Планові показники розраховувались на рівні очікуваних надходжень 2024 року з урахуванням зміни контингенту платників ;

1.4. Єдиний податок – 5 833,1 тис. грн., в тому числі:

- єдиний податок з юридичних осіб – 29,3 тис. грн.

- єдиний податок з фізичних осіб – 2182,6 тис. грн.,

- єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників ,у яких частка сільськогосподарського виробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 % - 3 621,2 тис. грн. Планові показники розраховувались на рівні надходжень 2024 року з урахуванням зменшення планових показників по МПЗ з юридичних осіб близько 666,4 тис. грн.

1.5. Неподаткові надходження – 8,6 тис. грн., в тому числі:

- плата за надання інших адміністративних послуг – 6,5 тис. грн..

- Адміністративні штрафи та інші санкції – 0,1 тис. грн.

- державне мито , що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину та дарування - 2,0 тис.грн.;

**Доходи спеціального фонду в сумі 8 216,523 тис.грн., а саме:**

1. Інші податки і збори:

- екологічний податок – 8 000,0 тис.грн. Планові показники розраховані на рівні надходжень 2024 року з урахуванням зменшення обсягів виробництва ПАТ «АрселорМіттал Кривий Ріг» та АТ «ПВДГЗК».

2. Власні надходження бюджетних установ.

- Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю – 95,523 тис грн. (батьківська плата за харчування)

- Плата за оренду майна бюджетних установ - 25,0 тис.грн.

- Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб – 96,0 тис.грн.

**Обсяг офіційних трансфертів на 2025 рік складає 15 932,642 тис.грн., з них:**

- Базова дотація – 5 880,5 тис.грн.;
- Освітня субвенція – 10 047,0 тис.грн.;
- Інші субвенції з місцевого бюджету (Субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) – 5,142 тис.грн.

## **II. ОСОБЛИВОСТІ ФОРМУВАННЯ ВИДАТКОВОЇ ЧАСТИНИ**

В формуванні видаткової частини загального фонду сільського бюджету на 2025 рік проводилося, виходячи із принципів та критеріїв розмежування видатків, визначеним Бюджетним кодексом України, законами України, внесеним Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України відносно реформи міжбюджетних відносин», розпорядженнями сільського голови, рішеннями Гречаноподівської сільської ради.

Проект сільського бюджету на 2025 рік враховує проведення ефективної бюджетно-податкової політики, дотримання жорсткої фінансової дисципліни, підвищення рівня прозорості та раціональності бюджетного процесу. При розрахунку проектних показників видатків сільського бюджету на 2025 рік враховано в повному обсязі потребу в коштах на:

- забезпечення виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери відповідно до чинного законодавства, насамперед обов'язкових виплат;
- розрахунки за енергопосії і комунальні послуги;
- забезпечення продуктами харчування.

**Загальний обсяг видаткової частини сільського бюджету на 2025 рік складає 110 883,065 тис. грн. (в тому числі за рахунок повернення кредитів – 170,0 тис. грн.), з них:**

- загальний фонд становить 99 535,672 тис. грн.,
- видатки спеціального фонду становлять 11 347,393 тис. грн. (з них: власні надходження бюджетних установ – 216,523 тис. грн., видатки на природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів (екологічні) – 8 000,0 тис. грн., 3 130,87 тис. грн. - кошти, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку).

Обсяг видатків на заробітну плату з нарахуваннями складає 63 162,551 тис. грн. – 63,46 % від загальної суми видаткової частини загального фонду бюджету. У проекті сільського бюджету передбачені кошти на забезпечення: - рівня мінімальної заробітної плати – 8000,00 грн.

На оплату енергоносіїв і комунальних послуг прогнозу суму видатків обраховано виходячи з фактичного обсягу споживання у 2024 році, з урахуванням економії споживання та діючих тарифів за кожним видом енергоносіїв, а саме: - на оплату водопостачання та водовідведення обраховано виходячи із тарифу 38,0 грн. за 1 м<sup>3</sup>, - на розрахунки за електроенергію обраховано виходячи із тарифу 9,96 грн. за 1 кВт/г, - на розрахунки за теплопостачання обраховано виходячи із тарифу 8320,91 за 1 Гкал, - на розрахунки за постачання природного газу обраховано виходячи із тарифу 18066,00 грн. за тис.м.куб. Загальна проектна сума видатків на енергоносії та комунальні послуги складає 11 328,743 тис. грн.,

Видатки на оплату комунальних послуг та енергоносіїв розраховано 100 %.

**ТПКВКМБ 0210150 ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛАСНОЇ РАДИ, РАЙОННОЇ РАДИ, РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ (У РАЗІ ЇЇ СТВОРЕННЯ), МІСЬКОЇ, СЕЛИЩНОЇ, СІЛЬСЬКОЇ РАД**

Видатки на утримання апарата виконавчого комітету сільської ради складають – 22 943,508 тис. грн., з них по загальному фонду – 22 163,461 тис. грн. та по спеціальному фонду – 780,047 тис. грн., а саме на:

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 15 203,346 тис. грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 3 344,737 тис. грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар- 659,331 тис. грн., в тому числі:

- Придбання канцелярських та господарчих товарів – 133,2 тис. грн.;
- Придбання запасних частин та шин для службових автомобілів – 99,0 тис. грн.;
- Придбання ПММ та мастила для службових автомобілів – 407,6 тис. грн.;
- Придбання комп'ютерного обладнання – 18,031 тис. грн.;
- Періодичне видання – 1,5 тис. грн.

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 1 185,064 тис. грн., в тому числі:

- За телекомунікаційні послуги та інтернет – 10,8 тис. грн.;
- За послуги охоронної сигналізації – 31,56 тис. грн.;

- Технічне обслуговування оргтехніки та перезарядка картриджів – 55,0 тис.грн.;
- Висвітлення інформації в ЗМІ – 200,0 тис.грн.;
- Супровід ліцензійного програмного забезпечення – 207,608 тис.грн.;
- доступ в режимі он-лайн до електронних інформаційних ресурсів – 64,096 тис.грн.
- Перезарядка вогнегасників – 5,0 тис.грн.;
- оплата юридичних послуг – 95,0 тис.грн.;
- Технічне обслуговування та поточний ремонт службових автомобілів – 90,0 тис.грн.;
- Страхування транспортних засобів – 3,0 тис.грн.;
- Технічне обслуговування системи газопостачання – 7,0 тис.грн.;
- Послуги з монтажу, налаштування обладнання та організація каналу конфіденційного зв'язку у складі НСКЗ, та інше для підключення ЦНАП до ЄДМР – 226,0 тис.грн.
- Поточний ремонт службових приміщень – 190,0 тис.грн.

КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 60,0 тис.грн.;

КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання – 618,993 тис.грн.;

КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення – 3,8 тис.грн.;

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 899,7 тис.грн.;

КЕКВ 2274 Оплата природного газу – 128,839 тис.грн.;

КЕКВ 2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг – 32,651 тис.грн.;

КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – 15,0 тис.грн.;

КЕКВ 2800 Інші поточні видатки – 12,0 тис.грн. (сплата податків та зборів, обов'язкових платежів та штрафів).

Видає спеціального фонду за рахунок передачі коштів із загального фонду до спеціального – 755,047 тис.грн. на придбання в ЦНАП робочої станції з комплексом обладнання для видачі біометричних паспортів громадянам України.

Відповідно до ч. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України складовою частиною спеціального фонду є власні надходження. Джерелом власних надходжень до спеціального фонду є дохід від оренди майна в сумі -25,0 тис. грн. та Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб – 96,0 тис.грн. Використання даних коштів заплановано на :

КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 17,0 тис.грн. (придбання канцелярських та господарчих товарів);

КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – 5,0 тис.грн.;

КЕКВ 2800 Інші поточні видатки – 3,0 тис.грн. (сплата податків та зборів, обов'язкових платежів та штрафів);

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 78,689 тис.грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 17,311 тис.грн.;

**ТПКВКМБ 0213050 Пільгове медичне обслуговування осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

За рахунок субвенції з обласного бюджету передбачено інші виплати населенню на пільгове медичне обслуговування (відшкодування лікарських засобів) – 5,142 тис.грн.

За кодом **ТПКВКМБ 0213160 Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги по загальному фонду** заплановані видатки в сумі – 135,48 тис.грн.

КЕКВ 2730 – 135,48 тис.грн. (Гапонюк В.М. – 35,04 тис.грн., Дроняк М.О. – 25,44 тис.грн., Завгородній М.І. – 26,52 тис.грн., Овчиннікова Н.М. – 25,44 тис.грн., Демяненко В.І. – 23,04 тис.грн.)

**ТПКВКМБ 0213210 Організація та проведення громадських робіт**

Обсяг видатків передбачено у сумі 236,16 тис.грн. на оплату праці з нарахуваннями по суспільно корисним роботам та найманим працівникам згідно договору на проведення громадських робіт.

**ТПКВКМБ 0213242 Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення – 1000,0 тис.грн., з них:**

1. *відповідно до комплексної програми «Соціальний захист населення Гречаноподівської сільської ради на 2025-2027 роки» передбачено в сумі 355,0 тис.грн., видатки на :*

- надання матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян в сумі 5,0 тис. грн. ;
- надання матеріальної допомоги населенню на лікування з операційним втручанням 100,0 тис.грн.; онкохворим – 250,0 тис.грн.

2. *відповідно до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні зареєстрованих на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки» передбачено в сумі 570,0 тис.грн. видатки на :*

- надання матеріальної допомоги ветеранам війни в сумі 70,0 тис.грн.
- надання матеріальної допомоги військовозобов'язаним на лікування (реабілітацію) – 500,0 тис.грн.;

3. *відповідно до Програми організації безоплатного поховання померлих (загиблих) військовослужбовців, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України на території Гречаноподівської територіальної громади на 2025 р передбачено в сумі 75,0 тис.грн. видатки на :*

- надання матеріальної допомоги на поховання військових, які загинули внаслідок агресії РФ – 75,0 тис.грн.;

**ТПКВКМБ 0214030 Забезпечення діяльності бібліотек:**

В підпорядкуванні Гречаноподівської ТГ знаходяться 5 сільських бібліотек, штатна чисельність на 01.01.2025 складає 5 штатних одиниць. Змін по кількості установ на кінець 2025 року не планується.

На їх утримання по загальному фонду заплановані видатки складають – 1 191,183тис.грн., з них:

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 687,655тис.грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 151,285тис.грн.;

КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 46,903тис.грн. (придбання канцелярських та господарських товарів);

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 28,8тис.грн., в тому числі:

- Перезарядка вогнегасників – 2,4 тис.грн.;
- Оплата послуг Інтернет – 5,4тис.грн.;
- Охоронні послуги «Безпека Нова» - 12,0тис.грн.;
- Ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки та обладнання – 9,0тис.грн.

КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання – 208,024тис.грн.;

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 68,517тис.грн.

**ТШКВКМБ 0214060 Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів:**

В підпорядкуванні Гречаноподівської ТГ знаходяться 3 сільських будинки культури та 1 сільський клуб. Штатна чисельність на 01.01.2025 складає 19 штатних одиниць. Змін по кількості установ на кінець 2025 року не планується.

На їх утримання по загальному фонду заплановано видатки в сумі – 5 080,822тис.грн., з них на:

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 2 682,166тис.грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 590,077тис.грн.;

КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 149,334тис.грн. (придбання канцелярських та господарських товарів);

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 369,2тис.грн., в тому числі:

- Перезарядка вогнегасників – 2,4 тис.грн.;
- Оплата послуг Інтернет – 10,8тис.грн.;
- Охоронні послуги «Безпека Нова» - 12,0тис.грн.;
- Ремонт та обслуговування комп'ютерної техніки та обладнання – 26,0тис.грн.;
- Поточний ремонт підвального приміщення Гречаноподівського СБК – 300,0тис.грн.;
- Послуги з технічного обслуговування та цілодобовому спостереженню за спрацюванням системи протипожежного захисту – 18,0тис.грн.

КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання – 748,882тис.грн.;

КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення – 7,6тис.грн.;

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 353,986тис.грн.;

КЕКВ 2275 Оплата інших комунальних послуг – 179,577тис.грн.

**ТШКВКМБ 0214082 Інші заходи в галузі культури і мистецтва**

Видатки по загальному фонду заплановано в сумі 67,5 тис.грн. на проведення заходів (придбання подарунків, сувенірів, нагороджувальної атрибутики, тощо) згідно місцевої цільової комплексної програми «Програма розвитку культури Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки»

**ТПКВКМБ 0214083 Будівництво1 закладів культури і мистецтва**

Видатки по спеціальному фонду заплановано в сумі 480,0 тис.грн. на виготовлення ПКД та проходження експертизи по об'єкту «Реконструкція Степівського сільського будинку культури Гречаноподівської сільської ради розташованого за адресою: "с. Степове, вул.Центральна,6 Криворізького району Дніпропетровської області»

**ТПКВКМБ 0215011 Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту**

Відповідно до комплексної програми «Програма розвитку фізичної культури і спорту на території Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2022-2025 роки» заплановано видатки по загальному фонду в сумі 40,0 тис.грн:

КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 40,0тис.грн. (придбання спортивного обладнання та інвентарю).

**ТПКВКМБ 0216014 Забезпечення збору та вивезення сміття і відходів**  
КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 199,0тис.грн.

(на виконання Протоколу наради Криворізької РВА від 18.09.2024 до п.3 «Про стан виконання вимог щодо стратегічного планування у сфері управління відходами на місцевому рівні», на розробку місцевого плану управління відходами (МПУВ) та проведення СЕО)

**ТПКВКМБ 0216020 Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги** по загальному фонду заплановано 2 337,203 тис. грн.

КЕКВ 2610 Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям) – 2 337,203тис.грн., з них:

886,494тис.грн. - (4% частки податку на доходи фізичних осіб, що зараховується до сільського бюджету згідно ст.. 49 Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік», для КП Дар – на здійснення оплати за природний газ;

1 275,317тис.грн.-на виконання заходів з благоустрою; 175,392тис.грн. - на фінансову підтримку підприємства.

**ТПКВКМБ 0216030 ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ**

Відповідно до Програми благоустрою населених пунктів Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2025-2027 роки видатки по загальному фонду заплановано в сумі 2 477,199 тис.грн., з них на:

КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар – 56,5тис.грн. (придбання бензину та мастила для бензокоз)

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 450,0тис.грн. (технічне обслуговування мереж зовнішнього освітлення – 360,0тис.грн; на обрізку дерев – 90,0тис.грн.)

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 1 970,699тис.грн. (за спожиту електроенергію мереж зовнішнього освітлення);

**ТПКВКМБ 0216040 Заходи, пов'язані з поліпшенням питної води**

На виконання заходів програми «Питна вода Гречаноподівської територіальної громади на 2023-2025 роки», затвердженої Рішенням сесії

№1657-29/VIII від 03.08.2023 року заплановано кошти по загальному фонду у сумі 859,328 тис.грн. на забезпечення безперебійної роботи фільтрувальних станцій питної води у селах Олександрівка, Степове, Миролубівка, Водяне, Гречані Поди.

**ТПКВКМБ 0217130 Здійснення заходів із землеустрою**

Згідно Програми розвитку земельних відносин та охорони земель на території Гречаноподівської сільської ради на 2025-2027роки заплановано кошти по загальному фонду у сумі 700,0 тис.грн., а саме:

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 700,0тис.грн. (поділ земельних ділянок, зміна цільового призначення земельних ділянок, інвентаризація кладовищ)

**ТПКВКМБ 0217330 Будівництво інших об'єктів комунальної власності – 837,206тис.грн.**

Згідно Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки на території Гречаноподівської сільської ради (ТГ) на 2021-2025 роки заплановано кошти по спеціальному фонду у сумі 260,206 тис.грн., а саме:

КЕКВ 3122 Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів – 260,206тис.грн. на виготовлення ПКД та проходження експертизи по об'єкту «Нове будівництво Центру бкзпеки в селі Олександрівка Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області»

Згідно Програми соціально-економічного та культурного розвитку сіл Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік заплановано кошти по спеціальному фонду у сумі 577,0 тис.грн., а саме:

КЕКВ 3122 Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів – 577,0тис.грн. на виготовлення ПКД та проходження експертизи по об'єкту «Нове будівництво кладовища, розташованого за адресою: с.Миролубівка Криворізького району Дніпропетровської області»

**ТПКВКМБ 0217351 Розроблення комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад**

На виконання заходів програми «Програма забезпечення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки» заплановано кошти по спеціальному фонду за КЕКВ 2281 у сумі 607,217 тис.грн. на виготовлення комплексного плану просторового розвитку громади.

**ТПКВКМБ 0217461 Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету**

відповідно до Програми утримання та ремонту автомобільних доріг загального користування та вулиць і доріг комунальної власності Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025рр. видатки по загальному фонду заплановано в сумі 800,0 тис.грн., з них на:

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – на ямковий ремонт доріг комунальної власності.

**ТПКВКМБ 0217680 Членські внески до асоціацій органів місцевого самоврядування**

Заплановано кошти в сумі 20,0 тис.грн., з них по загальному фонду на інші поточні видатки для оплати членських внесків до Асоціацій.

**ТПКВКМБ 0217693 Інші заходи, пов'язані з екопомічною діяльністю** по загальному фонду заплановані видатки в сумі – 90,0тис.грн. ;  
КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 90,0тис.грн. (виготовлення технічної документації на комунальне нерухоме майно)

**ТПКВКМБ 0218110 Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха**

Видатки розраховано згідно програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру на 2022-2026рр. у сумі 135,624 тис.грн. на придбання засобів індивідуального захисту (протигази), станцій зв'язку та оплата за інтернет для пунктів незламності.

**ТПКВКМБ 0218130 Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони:**

Відповідно до Рішення Гречаноподівської сільської ради від 29.11.20219 року №1078-70/УП було створено Комунальний заклад «Гречаноподівська місцева пожежна команда». Штатна чисельність закладу з 01.01.2025 року складає 16 од. (фактична – 15 чол.). По загальному фонду заплановані видатки в сумі – 4 861,819тис.грн., з них:

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 3 389,664тис.грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 745,727тис.грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар- 510,007тис.грн.;

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 48,54тис.грн.;

КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 3,0тис.грн.;

КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення – 2,014тис.грн.;

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 80,867тис.грн.;

КЕКВ 2275 Оплата інших енергоносіїв – 2,0тис.грн.;

КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку – 59,0 тис.грн. (навчання особового складу (спецпідготовка));

КЕКВ 2730 Інші виплати населенню – 21,0тис.грн. (обов'язкове особисте страхування особового складу)

По спеціальному фонду – 20,0грн. на придбання Пожежного стволу типу Протек 2366 (Protek 2366)

**ТПКВКМБ 0218340 Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів в сумі 8 000,0 тис.грн., в т.ч. на:**

КЕКВ 2610 – Згідно цільової програми КП Дар – 2 000,0 тис. грн.( для ліквідації стихійних сміттєзвалищ).

КЕКВ 2281 – 6 000,0 тис.грн. (розроблення схеми санітарної очистки паселених пунктів).

**ТПКВКМБ 0219770 Інші субвенції з місцевого бюджету**

Відповідно до Рішення Гречаноподівської сільської ради №734-12/VIII від 05.10.2021року «Про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад» та договорів про перерахування міжбюджетних трансфертів та позитивних висновків постійно діючої комісії з питань планування бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку та

міжнародних інвестицій заплановано 10 462,049 тис.грн., із них: по загальному фонду - 10 030,649 тис.грн., по спеціальному фонду – 431,4 тис.грн.

- *Передача до обласного бюджету* – 47,2 тис.грн., з них:

- на забезпечення виконання заходів Програми створення та використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області на 2023-2027 роки – 13,2 тис.грн.;

- Комунальному підприємству «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Дніпропетровської обласної ради для удосконалення надання екстреної медичної допомоги – 34,0 тис.грн.

- *Передача до бюджету Широківської селищної ради* – **6 763,749 тис.грн.**, по загальному фонду – 6 683,749 тис.грн. та по спеціальному фонду - 80,0 тис.грн., а саме:

1.1 КУ «Широківський трудовий архів» - 267,154 тис.грн. в т.ч.:

- оплата праці працівникам (з нарахуванням єдиного соціального внеску (22%)) – 205,958 тис.грн.;

- на оплату послуг (крім комунальних) – 6,51 тис.грн.;

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 51,811 тис.грн.;

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 2,875 тис.грн.,

1.2 КНП «Широківський центр первинної медичної допомоги» - 3 994,388 тис.грн. в т.ч.:

- стимулюючі виплати медичним працівникам (з нарахуванням єдиного соціального внеску (22%)) – 2 140,271 тис.грн.;

- на медикаменти – 337,676 тис.грн.;

- продукти харчування – 12,0 тис.грн.;

- на оплату послуг (крім комунальних) – 179,146 тис.грн.;

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 989,735 тис.грн.;

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 125,560 тис.грн.;

- забезпечення безкоштовних рецептів пільговим категоріям населення – 130,0 тис.грн.;

По спеціальному фонду – 80,0 грн. на придбання електровелосипедів для Мироліобівського ПЗ та Водянського ПЗ – 80,0 тис.грн. (капітальні видатки).

1.4 КЗ «Широківський центр надання соціальних послуг» - 2 502,207 тис.грн. по загальному фонду, в т.ч.:

- оплата праці працівникам (з нарахуванням єдиного соціального внеску (22%)) – 2 223,143 тис.грн.;

- на оплату послуг (крім комунальних) – 44,316 тис.грн.;

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 131,226 тис.грн.;

- предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 100,222 тис.грн.;

- відрядження та інші видатки – 3,3 тис.грн.

- *Передача до бюджету Новоїльської сільської ради* – **3 629,4 тис.грн.**, з них по загальному фонду – 3 278,0 тис.грн. та по спеціальному фонду – 351,4 тис.грн., а саме:

1.1 Співфінансування Широківської філії КП "Криворізька центральна районна лікарня" Новоїльської сільської ради" – 3 629,4 тис.грн. в т.ч.:

- на відшкодування вартості зубопротезування учасників бойових дій – 7,1 тис.грн.

- стимулюючі виплати медичним працівникам (з нарахуванням єдиного соціального внеску (22%)) – 2 267,5 тис.грн.;

- на продукти харчування – 33,5тис.грн.;
- на медикаменти – 31,8тис.грн.;
- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 759,5тис.грн.;
- на оплату послуг (крім комунальних), предмети, матеріали, обладнання та інвентар – 178,6тис.грн.;
- придбання медичного обладнання довгострокового користування – 351,4тис.грн. (капітальні видатки).
- *Передача до бюджету Солонянської селищної територіальної громади – 21,7тис.грн. по загальному фонду, а саме:*

1.1 КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Солонянської селищної ради Дніпропетровської області – 21,7тис.грн. на організацію і проведення інформаційно-методичних консультацій та психологічної підтримки педагогічним працівникам закладів освіти Гречаноподівської громади.

**ТПКВКМБ 0219800** Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів по загальному фонду заплановано **250,0тис.грн.**, а саме:

- на виконання заходів, передбачених Програмою поліцейський офіцер громади на 2025-2027роки. – 250,0тис.грн;

Видатки на утримання відділу освіти сільської ради заплановані у сумі **43 989,375 тис.грн.** по загальному фонду у сумі **43 893,852 тис.грн.** по спеціальному фонду – **95,523 тис.грн.**, (власні надходження).

**ТПКВКМБ 0610160** Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах  
Видатки на утримання керівництва Відділу освіти Гречаноподівської сільської ради складають 3 545,185 тис.грн. з них на:

- КЕКВ 2111 Заробітна плата - 2 557,059тис.грн.;
- КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 572,597тис.грн.;
- КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар- 136,1тис.грн.;
- КЕКВ 2240 оплата послуг ( крім комунальних) – 100,429тис.грн.;
- КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 8,4тис.грн.;
- КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання – 135,3тис.грн.;
- КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 29,3тис.грн.;
- КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення -1,0тис.грн.;
- КЕКВ 2282 підвищення кваліфікації – 5,0тис.грн.

#### **ТПКВКМБ 0611010 Надання дошкільної освіти**

В підпорядкуванні відділу освіти знаходяться 3 дитячих садочка , штатна чисельність на 01.01.2025 складає 43,175 штатних одиниць. Змін по кількості установ на кінець 2025 року не планується.

На їх утримання по загальному фонду заплановані видатки складають – 9 716,031 тис. грн. :

- КЕКВ 2111 Заробітна плата 5 781,154тис.грн.;
- КЕКВ 2120 парохування на заробітну плату – 1 383,675тис.грн.;
- КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар 217,899тис.грн.
- КЕКВ 2220 медикаменти та перев'язувальні матеріали – 3,0тис.грн.

КЕКВ 2230 продукти харчування – 354,552тис.грн.  
КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 629,063тис.грн.  
КЕКВ 2271 Оплата теплопостачання – 665,674тис.грн.;  
КЕКВ 2272 Оплатат водопостачання та водовідведення – 18,24тис.грн;  
КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 610,695тис.грн.;  
КЕКВ 2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг – 44,079тис.грн.  
КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних програм , не віднесені до заходів розвитку – 5,0тис.грн.  
КЕКВ 2800 сплата штрафів – 3,0тис.грн  
Кошти спеціального фонду власних надходжень (батьківська плата) передбачено у сумі 95,523 тис.грн., які спрямовані на продукти харчування.

**ТПКВКМБ 0611021 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету**  
В підпорядкуванні Відділу освіти Гречаноподівської с/р знаходяться 2 гімназії та 2 ліцея.

На їх утримання по загальному фонду заплановано видатки в сумі – 20 272,016тис.грн., з них на:  
КЕКВ 2111 Заробітна плата - 10 839,858тис.грн.;  
КЕКВ 2120 паражування на заробітну плату – 2 434,073тис.грн.;  
КЕКВ 2210 предмети , матеріали, обладнання та інвентар- 764,895тис.грн.  
КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 1 774,796тис.грн.;  
КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 5,0тис.грн.  
КРКВ 2271 Оплата теплопостачання – 2 168,8тис.грн.  
КЕКВ 2272 Оплата водопостачання та водовідведення – 30,4тис.грн.  
КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 814,33тис.грн.;  
КЕКВ 2274 Оплата природного газу – 1 374,091грн.  
КЕКВ 2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг – 32,8тис.грн.  
КЕКВ 2282 Окремі заходи по рсалізації державних програм , не віднесені до заходів розвитку –29,0тис.грн.  
КЕКВ 2800 сплата штрафів – 4,0тис.грн

**КПКВКМБ 0611031 Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції** заплановано по загальному фонду на оплату праці педагогічних працівників у сумі 10 047,0тис.грн.  
КРКВ 2111 Заробітна плата - 8 235,246тис.грн.;  
КЕКВ 2120 паражування на заробітну плату – 1 811,754тис.грн.

**КПКВКМБ 0611142 Інші програми та заходи у сфері освіти** заплановано видатки по загальному фонду у сумі **33,62тис.грн**, а саме:  
- На виконання Програми «Діти Гречаноподівської громади на 2024-2026 роки» виплата одноразової допомоги дітям-сиротам, які досягнуть 18-ти річного віку – 23,62тис.грн (2 дитини по 10,0тис.грн. згідно місцевої програми та 1,81тис.грн. згідно Постанови КМУ від 25 серпня 2005 р. № 823);

- На виконання «Програми роботи з обдарованими дітьми та молоддю Гречаноподільської сільської ради на 2023-2027 роки» виплата одноразової допомоги до Дня захисту дітей – 10,0тис.грн. (5 дітей по 2,0тис.грн.)

**ТПКВКМБ 0613140** Оздоровлення та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи)

Видатки передбачено для відпочинку 10-х дітей-сиріт та дітей, батьки яких позбавлені батьківського піклування з розрахунку по 28,0тис. грн. на одну дитину в сумі 280,0тис.грн.

**ТПКВКМБ 0910160** Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах – Служба у справах дітей Гречаноподільської сільської ради

Видатки на утримання апарату служби у справах дітей по загальному фонду заплановані у сумі – 1 056,391тис.грн., з них на:

КЕКВ 2111 Заробітна плата - 861,353тис.грн;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 130,202тис.грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар- 5,3тис.грн.

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 15,046тис.грн.

КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 1,5тис.грн.

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 39,99тис.грн.;

КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних програм, не віднесені до заходів розвитку – 3,0тис.грн.

**ТПКВКМБ 03710160** Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

Видатки на утримання фінансового відділу сільської ради у сумі 1 704,859 тис.грн.

КЕКВ 2111 Заробітна плата 1 249,806тис.грн.;

КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату – 274,957тис.грн.;

КЕКВ 2210 предмети, матеріали, обладнання та інвентар 30,0тис.грн.

КЕКВ 2240 Оплата послуг (крім комунальних) – 87,7тис.грн.

КЕКВ 2250 Видатки на відрядження – 1,5тис.грн.

КЕКВ 2273 Оплата електроенергії – 57,896тис.грн.

КЕКВ 2282 Окремі заходи по реалізації державних програм, не віднесені до заходів розвитку – 3,0тис. грн.

**ТПКВКМБ 03718710** Резервний фонд місцевого бюджету

Відповідно до ст.24 Бюджетного кодексу України у складі видатків сільського бюджету враховані кошти на створення резервного фонду в сумі 200,00 тис.грн.

Проект сільського бюджету передбачає своєчасне направлення коштів на першочергові потреби бюджетних установ територіальної громади.

Начальник фінансового відділу



Альона ФЕДОРЕНКО



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024 року

с. Гречані Поди

№ 72

Про програму соціально-економічного та  
ного та культурного розвитку Гречанопо-  
дівської сільської територіальної громади  
на 2025 рік

Керуючись ст. 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та заслухавши проект програми соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради на 2025 рік виконком Гречано-  
дівської сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

1. Винести на розгляд та затвердження сесії сільської ради питання «Про програму соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради на 2025 рік».

/ Програма подається /.

2. Доручити начальнику фінансового відділу Гречано-подівської сільської ради Альоні ФЕДОРЕНКО виступити на засіданні сесії сільської ради та ознайомити присутніх з основними показниками програми соціально-економічного та культурного розвитку сільської ради на 2025 рік.

Сільський голова



Галина УСИК

**ПРОГРАМА**  
**СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО ТА КУЛЬТУРНОГО**  
**РОЗВИТКУ СІЛ**  
**ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**  
**на 2025 рік**

с. Гречані Поди

## **Програма соціально-економічного та культурного розвитку сіл Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік**

Відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішення Гречаноподівської сільської, Степівської сільської рад утворена Гречаноподівська сільська рада (об'єднана територіальна громада) з центром у с. Гречані Поди., у грудні місяці 2018р. приєднано Олександрівську сільську раду. На даний час до складу Гречаноподівської сільської ради входить 15 населених пунктів: с.Гречані Поди, с.Миролюбівка, с.Свистунове, с.Трудолюбівка, с.Калинівка, с.Красний Під, с.Крякове, с.Степове, с.Водяне, с.Пологи, с.Подове, с. Кравці, с. Озерне, с. Олександрівка, с. Нове Життя. Чисельність населення громади становить 4190 чол.

Відповідно до Методики формування спроможних територіальних громад територіальна громада повинна забезпечити виконання політичної, економічної, соціально - культурної та екологічної функцій. Для закріплення позитивних тенденцій та вирішення проблемних питань економічного і соціального розвитку територіальної громади, координації роботи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, комунальних закладів необхідно розробити чіткий план дій – Програму економічного і соціального розвитку Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік (далі – Програма).

Законодавчим підґрунтям розроблення Програми є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про добровільне об'єднання громад», Закон України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» №1602-III від 23 березня 2000 року; постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проекту державного бюджету» (зі змінами), а також нормативних актів з питань економічної та регіональної політики.

На виконання вимог прикінцевих положень Бюджетного кодексу України щодо запровадження програмно-цільового методу сільський бюджет на 2025 рік приймається з врахуванням норм програмно-цільового методу бюджетування.

Програма економічного і соціального розвитку населених пунктів Гречаноподівської сільської ради на 2025 рік базується та враховує головні цілі та завдання, які будуть визначені «Стратегією розвитку Гречаноподівської сільської ради».

Головною метою Програми є створення умов для економічного зростання та удосконалення механізмів управління розвитком громади на засадах ефективності, відкритості та прозорості, посилення інвестиційної та інноваційної активності, забезпечення належного функціонування транспортної та комунальної інфраструктури, дотримання високих екологічних стандартів, та внаслідок цього підвищення конкурентоспроможності громади, доступності широкого спектра соціальних послуг та зростання добробуту населення.

Програма ґрунтується на аналізі розвитку економіки Гречаноподівської сільської ради поточної економічної ситуації, актуальних проблем соціально - економічного розвитку, пріоритетів, а також припущеннях, що враховують вплив зовнішніх та внутрішніх чинників і ризиків, та визначає оперативні цілі і

- розвиток малого та середнього підприємництва, приватної ініціативи;
- ефективне використання земельних ресурсів громади та об'єктів комунальної власності громади;
- підвищення безпеки життєдіяльності населення.

**Успішне виконання Програми забезпечить:**

- створення сприятливих умов для розвитку підприємництва та налагодження державно-приватного партнерства, розширення інфраструктури підтримки бізнесу;
- розвиток муніципальної інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, впровадження енергозберігаючих технологій та раціональне використання енергоресурсів;
- забезпечення наповнюваності сільського бюджету, проведення раціональної та ефективною бюджетної політики, дотримання фінансової дисципліни, підвищення результативності бюджетних видатків;
- підвищення стандартів життя населення шляхом зростання рівня зайнятості, поліпшення якості та доступності освіти і медичного обслуговування, стабільності соціального захисту громадян, розвиток фізкультури і спорту;

**У 2025 році пріоритетними напрямками є:**

**в соціально - гуманітарній сфері:**

- гарантований соціальний захист населення ;
- подолання дитячої безпритульності і бездоглядності, запобігання сирітству, створення умов для всебічного розвитку та виховання дітей;
- покращення якості життя дітей соціально вразливих груп;
- подальше покращення матеріально-технічної бази дошкільних та шкільних освітніх закладів;
- збереження культурної спадщини та сприяння розвитку культури і мистецтва, розвиток зовнішньоекономічних зв'язків;
- підвищення якості надання житлово-комунальних послуг;
- капітальне будівництво та поточний ремонт вулично – дорожньої мережі Гречанополівської сільської ради;
- сприяння національно-патріотичному, культурному та духовному вихованню та самовихованню молоді;
- забезпечення соціальних гарантій населення;
- формування та розвиток здорового способу життя;
- якісне надання медичної допомоги;
- подальше реформування медичного обслуговування.

**в сфері економіки:**

- впровадження інноваційно-інвестиційної моделі розвитку для забезпечення конкурентоспроможності підприємств громади;
- впровадження енергозберігаючих технологій на об'єктах комунальної власності громади, проведення постійного моніторингу енергоефективності комунальних об'єктів;
- подальше формування позитивного інвестиційного іміджу громади;
- здійснення структурних перетворень в сфері торгівлі та послуг, направлених на підвищення якості обслуговування;

- Степове", ФГ "Астарта", ТОВ "Світанок", ПАТ "АРСЕЛОРМИТТАЛ КРИВИЙ РІГ", ТОВ "ГРІНВЕЙ СОЛАР ГРУП", ТОВ «СОЛАР СТАЙЛ» ;
- забезпечення виваженого підходу до планування та проведення регулювань господарської діяльності на території громади, збалансованості інтересів сільської влади, суб'єктів господарювання та населення громади в процесі здійснення регуляторної діяльності;
  - проведення заходів з відстеження ефективності діючих регуляторних актів, з обов'язковим дотриманням порядку та термінів, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
  - здійснення моніторингу виконання затверджених стандартів надання адміністративних послуг та термінів отримання дозвільних документів;
  - опрацювання та надання пропозицій щодо подальшого удосконалення дозвільних процедур та процесу оформлення документів.

### **3. БЮДЖЕТНА І ПОДАТКОВА ПОЛІТИКА**

#### **Основні завдання на 2025 рік**

- надавати субвенції бюджету Широківської селищної територіальної громади на розвиток закладів охорони здоров'я, центру надання соціальних послуг, трудового архіву, іншим установам та організаціям спільного користування;
- надавати субвенції бюджету Новописької сільської територіальної громади на розвиток закладів охорони здоров'я;
- надавати субвенції до обласного бюджету на формування матеріального резерву;
- заключати договори оренди на користування землею з новими землекористувачами;
- проводити підготовчі роботи для продажу з аукціону земельних ділянок несільськогосподарського призначення;
- забезпечення збалансованого (бездефіцитного) бюджету на всіх стадіях бюджетного процесу;
- забезпечення ефективного управління майном, що належить громаді, з метою збільшення надходжень до сільського бюджету;
- дотримання соціальної спрямованості бюджету, забезпечення функціонування соціальної та гуманітарної сфери на рівні державних стандартів;
- концентрація бюджетних ресурсів на ключових напрямках соціально-економічного розвитку із залученням до цільових фондів коштів суб'єктів господарювання та мешканців громади;
- недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати в бюджетній сфері та по соціальних виплатах, ліквідація поточної кредиторської та дебіторської заборгованості бюджетних установ за отримані послуги та виконані роботи та недопущення її виникнення;
- встановлення лімітів споживання енергоресурсів бюджетних установ, організацій, виходячи з обсягів призначень, затверджених розпорядникам бюджетних коштів.

- забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами адресності, індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;
- формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

#### **4.2. Поховання:**

- забезпечення організації заходів для віддання честі, шани та належного поховання військовослужбовців, учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
- фінансова підтримка родин військовослужбовців, які втратили життя під час захисту України від збройної агресії Російської Федерації та участі в бойових діях

#### **4.3 Безбар'єрність громади:**

- створення безперешкодного середовища для всіх груп населення, забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими шляхом інтегрування фізичної, інформаційної, цифрової, соціальної та громадянської, екопомічної та освітньої безбар'єрності до всіх сфер державної політики на території Гречаноподільської територіальної громади.

### **5. ГУМАНІТАРНА СФЕРА**

#### **5.1. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я**

##### **Основні завдання на 2025 рік**

- здійснення заходів щодо співфінансування закладів медицини, стимулюючі виплати медичних працівників;
- підвищення обізнаності населення з питань здорового способу життя та профілактики захворювань;
- поліпшення стану здоров'я усіх верств населення, зниження рівня смертності, захворюваності, стабілізації показників інвалідності;
- забезпечення населення ефективними, безпечними та якісними лікарськими засобами і виробами медичного призначення;
- створення сучасної системи інформаційного забезпечення у сфері охорони здоров'я;
- оснащення відповідним обладнанням, апаратурою, реагентами, медикаментами та виробами медичного призначення;
- проведення поточних та капітальних ремонтів медичних закладів громади;
- проведення інших заходів, які сприятимуть розвитку системи охорони здоров'я громади;
- підвищення рівня знань та навичок у медичних працівників;

- опрацювання інноваційних технологій та освітніх процесів, інтерактивних форм, прийомів, методів роботи, спрямованих на розвиток творчих інтелектуальних здібностей дітей;
- здійснення зв'язків із різними закладами та організаціями щодо розвитку, соціального захисту обдарованих учнів;
- дослідження професійних інтересів випускників навчальних закладів;
- удосконалення системи роботи з національно - патріотичного виховання;
- зміцнення матеріально-технічної бази навчальних закладів (оновлення та доукомплектування комп'ютерною та оргтехнікою, мультимедійними та інтерактивними засобами, ремонт приміщень);
- створення оптимальних умов для навчання та виховання дітей, збереження і зміцнення їхнього здоров'я;
- організація якісного, збалансованого та дієтичного харчування;
- забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій та учнів 1-4 класів;
- забезпечити розвиток особистісних здібностей дітей;
- забезпечення інформаційного супроводу навчально-виховного процесу;
- виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, альтернативних технологій, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи закладів, оптимізація роботи з батьками, вдосконалення механізмів управління ЗДО;
- підтримка ЗДО для вирішення проблем закладів;
- створення умов для повноцінного харчування учнів;
- забезпечення регулярного та безоплатного підвезення учнів та учителів до місць навчання та в зворотному напрямку;
- забезпечення екскурсійного обслуговування учнівської молоді, вчителів, їх участі в конкурсах, спортивних змаганнях, спартакіадах, олімпіадах, фестивалях, семінарах, заходах громади, обласного та Всеукраїнського рівнів тощо;
- забезпечення участі учасників навчально-виховного процесу в нарадах, семінарах, інших заходах громади, обласного та Всеукраїнського рівнів;
- забезпечення рівного доступу до якісної освіти учнів сільської місцевості;
- зобов'язання керівників навчальних закладів дотримуватись санітарного та теплового режимів в підпорядкованих установах;
- оновлення матеріально-технічної бази на основі сучасних технологій та енергозбереження.

### **5.3. ФІЗИЧНА КУЛЬТУРА І СПОРТ**

#### **Цілі та завдання на 2025 рік**

- активізувати роботу з залучення у розвиток галузі позабюджетних та інвестиційних ресурсів;
- продовжити роботу з покращання якості навчально-тренувального процесу та фізкультурно-спортивних заходів;
- створення умов для стабільного розвитку фізичної культури та спорту;
- проводити підтримку спортивних команд, які займають призові місця у районних та обласних змаганнях;
- забезпечення проведення на належному рівні спортивно - масових заходів;

## **6.ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

### **Основні завдання на 2025 рік :**

- покращення матеріально-технічного забезпечення органу місцевого самоврядування (ремонт приміщень, придбання комп'ютерної та оргтехніки);
- покращення матеріально-технічного забезпечення Центру надання адміністративних послуг для населення;
- покращення матеріально-технічного забезпечення місцевої пожежної команди на території Гречаноподівської сільської ради;
- створення прозорої системи в прийнятті рішень органом місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до місцевої влади;
- підвищення кваліфікації посадових осіб органу місцевого самоврядування та депутатів сільської ради;
- створення належних умов для реалізації органом місцевого самоврядування прав та повноважень, визначених чинним законодавством України;
- вивчення та впровадження кращого досвіду в сфері розвитку місцевого самоврядування;
- прийняття та забезпечення участі посадових осіб та депутатів Гречаноподівської сільської ради у конференціях, нарадах, форумах усіх рівнів.

## **7.РЕГУЛЮВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН**

### **Основні завдання на 2025 рік:**

- забезпечення прозорості у сфері земельних відносин та будівництва;
- встановлення меж територій з особливими режимами використання (природоохоронні території, прибережні захисні смуги тощо);
- оновлення пластово-картографічних матеріалів;
- розробка та прийняття основних містобудівних документів;
- розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок під об'єктами соціального обслуговування (сквери, спортивні, дитячі майданчики, сільський стадіон);
- розроблення проєктів землеустрою щодо відведення земельних ділянок для будівництва та обслуговування об'єктів торгівлі в оренду шляхом продажу права оренди на аукціонах;
- виготовлення документації із землеустрою щодо зонінгу с. Степове, оновлення містобудівної документації щодо генпланів затверджених 2018-2019 рр.;
- проведення геодезичної зйомки вулично-дорожньої мережі Гречаноподівської сільської ради;
- розроблення комплексної схеми організації дорожнього руху населених пунктів Гречаноподівської сільської ради;
- проведення робіт з геодезичної зйомки на об'єкти комунальної власності, що розташовані на території Гречаноподівської сільської ради;
- інвентаризація кладовищ.

- впровадження енергоефективних систем освітлення;
- заміна ламп на енергоощадні лампи;
- капітальний ремонт адміністративної будівлі Гречаноподівської сільської ради (заміна вікон та дверей, утеплення фасаду, ремонт даху);
- капітальний ремонт будівель та споруд загальноосвітніх початкових закладів із застосуванням заходів теплореновації (заміна вікон та дверей, утеплення фасаду);
- капітальний ремонт та реконструкція закладів культури (утеплення фасаду та заміна покрівлі, заміна вікон та дверей);

### **8.3. Зовнішнє освітлення**

#### **Основні завдання на 2025 рік:**

- проведення поточного ремонту мережі вуличного освітлення в усіх населених пунктах громади;
- модернізувати автоматичне вмикання вуличного освітлення;
- здійснювати розбудову існуючої мережі зовнішнього освітлення та переобладнання її на економний режим енергоспоживання;
- здійснювати фінансування за використану електроенергію для вуличного освітлення

### **8.4. Утримання вулиць і доріг**

#### **Основні завдання на 2024 рік:**

- проведення поточних ремонтів дорожнього покриття вулиць, провулків в населених пунктах територіальної громади;
- забезпечити першочергове виконання робіт з капітального ремонту вулиць дорожнього покриття по існуючих проектах з метою завершення робіт з їх виконання;
- виготовлення проектно-кошторисної документації з капітального ремонту дорожнього покриття вулиць;
- фінансування та співфінансування доріг обласного значення;
- розроблення схем організації дорожнього руху по центральних та дорогах найбільш важливого значення;
- встановлення знаків безпеки дорожнього руху, інформаційних вказівників до пожежних гідрантів;
- розроблення схеми організації дорожнього руху доріг населених пунктів сільської ради;
- проведення рейдерування доріг;
- утримання доріг комунальної власності без твердого покриття;
- розчищення доріг комунальної власності від снігу, гілля, кущів, скошування трави на узбіччі доріг.

- виготовлення технічної документації об'єктів нерухомого майна;
- будівництво дитячих майданчиків в населених пунктах сільської ради

## **9.ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ЛЮДИНИ**

### **Охорона природного навколишнього середовища**

#### **Основні завдання на 2025 рік:**

- Покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів.
- Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів
- Благоустрій населених пунктів.
- Розвиток сфери поводження з твердими побутовими відходами, вирішення комплексу проблем пов'язаних із їх вивезенням та утилізацією.
- Догляд за зеленими насадженнями.
- Виконання робіт по ліквідації карантинних рослин.
- Придбання саджанців для озеленення, та матеріалів для огороження насаджень.
- Проведення тендеру для укладання договорів на вивезення сміття та фінансування виконання цих робіт.
- Закупка та встановлення урн та контейнерів для сміття.
- збереження та відновлення природного стану водних ресурсів;
- підвищення якості атмосферного повітря;
- захист території від затоплення і підтоплення;
- охорона та раціональне використання земель;
- зменшення негативного впливу відходів на навколишнє природне середовище і здоров'я людини;
- ліквідація стихійних звалищ ТПВ;
- збереження зелених насаджень на території громади за рахунок висадження молодняку, боротьби з бур'янами та амброзією.
- підвищення рівня екологічної культури, знань та інформованості населення.

## **10. ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАКОННОСТІ ТА ПРАВОПОРЯДКУ**

#### **Цілі та завдання на 2025 рік:**

- забезпечення цивільного захисту на території сільської ради;
- фінансове забезпечення місцевої пожежної охорони (МПК);
- організація та проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на відповідній території;
- створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- забезпечення навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб;
- організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- забезпечення громадського порядку та громадської безпеки;
- підвищення рівня довіри населення до роботи правоохоронних органів;

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів сільського бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Виконання Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради з урахуванням його можливостей у бюджетному році в межах асигнувань, передбачених в бюджеті.

Видатки на виконання заходів Програми плануються при формуванні показників бюджету Гречаноподівської сільської ради, виходячи з реальних можливостей.

Розміри фінансування за окремими заходами програми передбачені на 2025 р. наведені у Додатку 1 до цієї Програми. В разі необхідності, суми фінансування і перелік додаткових заходів можуть бути уточнені з урахуванням бюджетних можливостей, що буде оформлюватися змінами до наведеного Додатку.

### **13.РИЗИКИ ТА МОЖЛИВІ ПЕРЕШКОДИ**

Можливі виклики та загрози сталому економічному розвитку, що можуть призвести до негативних наслідків в економіці громади:

**Серед найбільших зовнішніх перешкод можна визначити:**

- негативний вплив світової фінансової кризи на кредитно-банківську систему, що призводить до сповільнення кредитної активності;
- згортання інвестиційних процесів, відтоку депозитних коштів через втрату довіри населення до банківських установ;
- висока експортна залежність української економіки, погіршення умов та уповільнення темпів зростання виробництва;
- погіршення (введення) військового стану.

**До внутрішніх чинників, які можуть привести до перешкод у розвитку економіки слід віднести:**

- високий рівень інфляції та відсоткових ставок за кредитами, що призводять до зниження темпів приросту майже у всіх секторах економіки;
- втрати податкових надходжень через значну кількість збиткових підприємств та “нульовиків”, зростання податкового боргу призведе до незабезпечення фінансовими ресурсами надходжень до бюджету та скорочення фінансування окремих програм;
- низька інвестиційна привабливість та можливість розширення масштабів залучення іноземного капіталу;
- несприятлива цінова ситуація на ринку основних видів сільськогосподарської продукції, пально-мастильних матеріалів та інших матеріально-технічних ресурсів, загострення диспаритету цін;
- небезпечно низький рівень платоспроможності підприємств та населення, низький рівень заощаджень.
- зміни в Законодавстві, що ведуть до унеможливлення використання запланованих коштів у запланованих розмірах;
- форс-мажорні обставини природного змісту.

18. Програма «Сприяння організації призову громадян Гречаноподівської сільської ради на військову службу на 2021-2025 роки»;
19. Програма «Оздоровлення та відпочинку дітей на 2024-2026 роки»;
20. Програма забезпечення розроблення Комплексного плану просторового розвитку територіальної громади, містобудівної документації на території Гречаноподівської сільської ради на 2023-2025 роки;
21. Програма «Діти Гречаноподівської громади» на 2024-2026 роки;
22. Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю Гречаноподівської сільської ради на 2023-2027 роки (зі змінами);
23. Програма забезпечення громадського порядку та громадської безпеки на території Гречаноподівської сільської ради Криворізького району Дніпропетровської області на 2023-2025 роки (зі змінами);
24. Про затвердження Програми охорони та збереження об'єктів культурної спадщини на території Гречаноподівської сільської ради на 2025
25. Про внесення змін до Програми Питна вода Гречаноподівської територіальної громади на 2023 – 2025 роки
26. Про внесення змін до Програми «Соціальна підтримка ветеранів війни, військовослужбовців, учасників бойових дій потерпілих внаслідок російської агресії та війни в Україні на території Гречаноподівської сільської територіальної громади, а також їх рідних на 2023-2025 роки»
27. Про внесення змін Програми розвитку освіти Гречаноподівської сільської ради Широківського району Дніпропетровської області на 2020-2025 роки
28. Про внесення змін до цільової комплексної Програми розвитку культури Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки затвердженої рішення Гречаноподівської сільської ради від 22.12.2022 р. №1329-24/УІІ
29. Про затвердження Програми «Поліпшення технічного стану санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги, що працюють на території Гречаноподівської сільської територіальної громади Криворізького району на 2025 рік»
30. Про внесення змін до «Програми створення та використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків на території Гречаноподівської сільської ради (ПГ) на 2025-2026 роки»
31. Про затвердження Програми «Підтримки молодіжної політики на території Гречаноподівської громади Криворізького району Дніпропетровської області на 2025-2029 роки».

Сільський голова



Галина УСИК



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ГРЕЧАНОПОДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КРИВОРІЗЬКОГО РАЙОНУ  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

17 грудня 2024 року

с. Гречані Поди

№ 73

Про обговорення питання розподілу фінансування в рамках Угоди про співпрацю між АТ «Південний гірничо - збагачувальний комбінат» та Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області

Керуючись Бюджетним кодексом України та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» в рамках угоди про співпрацю між АТ «Південний гірничо - збагачувальний комбінат» та Гречаноподівською сільською радою Криворізького району Дніпропетровської області Гречаноподівська виконавчий комітет **ВИРІШИВ**:

1.Визначити для фінансування в рамках соціально – економічного розвитку Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2024 – 2025 року наступні програми:

1.Цільова комплексна Програма розвитку культури Гречаноподівської сільської територіальної громади на 2023-2025 роки, в сумі 400 000 грн.00 коп. (чотириста тисяч гривень 00 копійок).

2.Програма роботи з обдарованими дітьми та молоддю Гречаноподівської сільської ради на 2023-2027 роки в сумі 200 000 грн. 00 коп. (двісті тисяч гривень 00 коп.).

3.Місцева програма «Розвитку фізкультури і спорту у Гречаноподівській сільській територіальній громаді на 2022-2025 роки» в сумі 400 000 грн.00 коп. (чотириста тисяч гривень) 00 коп.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради.

Сільський голова



Галина УСИК