|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до Договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради  від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року |

**ЗВІТ**

**Комунальної установи «Широківський трудовий архів»**

**Широківської селищної ради**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р***.*

*(щоквартально)*

**по** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва територіальної громади)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям видатків | План  на рік | План  на звітний період | Профінансовано | Касові видатки | Залишки коштів  на рахунку |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

На початок року зареєстровано документів в трудовому архіві- \_\_\_\_\_\_\_ справ, що становить \_\_\_\_ фондів ліквідованих підприємств та організацій.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування робіт | | За планом | Виконання в звітному періоді |
| 1 | Зареєстровано запитів, звернень. | |  |  |
| 2 | Виконано ремонт документів | |  |  |
| 3 | Оправа та підшивка документів | |  |  |
| 4 | Перевірка наявності документів | |  |  |
| 5 | Створено науково довідковий апарат | |  |  |
| 6 | Прийнято на зберігання за звітний період | |  |  |
| 7 | Надання консультацій працівникам діловодних служб | |  |  |
| 8 | Виконання довідок  соціально-правового  характеру | Позитивних |  |  |
| Негативних |  |  |
| Пенсійного  фонду |  |  |
| 9 | Перевірка довідок управлінням Пенсійного Фонду України | |  |  |
| 10 | Зміцнення матеріально-технічної бази архіву, її охоронної і пожежної безпеки трудового архіву | |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_