Внесення змін до Положення.

Положення відділу соціального захисту населення

**1. Загальні положення**

1) Відділ з питань соціальної роботи (надалі – Відділ) є виконавчим органом  Гречаноподівської сільської ради, утворюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету сільської ради, сільському голові,  відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

2)  Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України , декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, регламентом  сільської ради, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням, нормативними актами Департаменту соціального захисту населення  Дніпропетровської обласної державної адміністрації, Законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидію дискримінації в Україні», міжнародно-правовими документами у сфері прав людини, забезпечення ґендерної рівності, стороною яких є Україна та згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, НАТО, ОБСЄ, рекомендаціями міжнародних моніторингових інституцій у сфері прав людини, а також положеннями Угоди про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом.

          3) Начальник відділу є посадовою особою органу місцевого самоврядування, спеціалісти є посадовими особами виконавчого комітету сільської ради. Структура та чисельність Відділу затверджується рішенням сесії сільської ради.

          4) Місцезнаходження відділу: 53732  Дніпропетровська область Широківський район с. Гречані Поди, вул. Степова, 1.

          5)  Повна назва: Відділ з питань соціального захисту населення Гречаноподівської сільської ради.

**2. Мета Відділу**

          Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері соціального захисту, шляхом здійснення нагляду за додержанням на території Гречаноподівської сільської ради вимог законодавства у цій сфері, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту населення, надання якісних соціальних послуг.

**3. Основні завдання**

**Основними завданнями Відділу є:**

     1) забезпечення дотримання встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення  Гречаноподівської сільської ради:

створення ефективної, прозорої, інноваційної, конкурентної системи соціальних послуг згідно з міжнародними стандартами;

планування та реалізація місцевих програм соціального захисту;

здійснення індивідуальної соціальної роботи відповідно до потреб і запитів громадян; надавати в межах своїх повноважень допомогу з метою дотримання загальнообов’язкового державного соціального страхування, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

      2) допомога в отриманні  соціальних і реабілітаційних послуг, проведення соціальної роботи з особами, сім’ями, які опинилися у складних життєвих обставинах;

      3) розроблення та організація виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем проживання;

       4) сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об’єктів соціаль-ної інфраструктури,  направлення інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення;

       5) забезпечення реалізації державної політики з питань підтримки сім’ї; рівних прав та можливостей жінок та чоловіків; соціальної інтеграції інвалідів; у сфері захисту прав і свобод внутрішньо переміщених осіб;

       6) реалізація державної політики у сфері захисту прав дітей;

       8) розгляд звернень та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу за встановленим графіком;

9) організаційне правове, консультативне, інформаційне, аналітичне та інше забезпечення реалізації повноважень Гречаноподівської сільської ради у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

 4.**При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:**

     1) забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції і законодавстві України та Статуті  сільської ради;

     2) забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

     3) не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

     1) Здійснює  контроль за додержанням законодавства про соціальний захист та соціальне обслуговування населення;

     2) Організовує в межах своєї компетенції роботу з надання пільг пенсіонерам, інвалідам, ветеранам війни та праці, одиноким непрацездатним громадянам, забезпечує надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

     3) Забезпечує збір документів для надання відповідно до законодавства державної допомоги сім’ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям, інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, а також інших видів державних допомог;

     4) Сприяє громадянам в одержанні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги;

     5) Готує пропозиції щодо становлення за рахунок коштів сільської ради, благодійних надходжень додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

     6) Допомагає у вирішенні відповідно до законодавства питання про надання допомоги інвалідам, ветеранам війни і праці, сім’ям загиблих (померлих або визнаних такими, що пропали безвісті) військовослужбовців, дітям-інвалідам, багатодітним сім’ям, іншим категоріям населення   для вирішення  матеріально-побутових проблем.

       8) Забезпечення проведення соціальної роботи, зокрема:

    - визначення індивідуальних потреб сімей(осіб) у соціальних послугах та допомозі;

   - допомога в організації надання соціальних та реабілітаційних послуг сім’ям(особам), які опинилися у складних життєвих  обставинах і потребують сторонньої допомоги;

   - розгляд заяв осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах, щодо отримання со-ціальних послуг та допомоги у вирішенні стосовно їх надання, у т.ч. сприяння працевлаштуванню (за потреби), до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів, направлення до реабілітаційних установ осіб з інвалідністю та дітей-інвалідів відповідно до поданих заяв і документів, перелік яких визначено законодавством;

     9) Сприяє у вирішенні питань соціальному захисту внутрішньо переміщених осіб.

    10) Вживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі;

    11) Сприяє організації роботи волонтерського руху у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам;

    12) Організовує  в межах своєї надання громадянам соціальних послуг, суб’єктами, що надають соціальні послуги;

    13) У межах своєї компетенції організовує роботу, пов’язану з наданням  благодійної (гу-манітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам та сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

    14) Бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення.

    15) Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників відділу;

    16) Організовує і проводить консультації, розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів щодо усунення причин, які викликають скарги;

    17) Інформує населення з питань, що належать до його компетенції, через засоби масової інформації;

     18) Надає пропозиції до проекту бюджету Гречаноподівської сільської ради в  частині врахування видатків на соціальний захист та соціальне забезпечення.

      19) Виконує повноваження, делеговані органами виконавчої влади.

20) Здійснює повідомну реєстрацію в установленому порядку колективних договорів і територіальних угод відповідного рівня.

21) Виконує інші повноваження, передбачені законом.

**У сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Відділ виконує такі функції:**

1)  забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів загальнодержавних, регіональних програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

\*2)  проводить аналіз стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Гречаноподівської сільської ради;

\*3)  розробляє проекти місцевих програм та/або заходів стосовно реалізації державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

4)  готує пропозиції стосовно вдосконалення законодавства з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

\*5)  розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень голови сільської Гречаноподівської сільської ради з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі;

6)  бере участь у підготовці звітів голови сільської Гречаноподівської сільської ради у частині питань, які стосуються забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків) для їх розгляду на сесії ради;

7)  готує (бере участь у підготовці) проектів меморандумів та угод про співробітництво з громадськими об’єднаннями та іноземними неурядовими організаціями, протоколів зустрічей і робочих груп з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

\*8)  розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян щодо порушень рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, скарг щодо дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань;

\*9)  здійснює прийом громадян з питань дискримінації за ознакою статі за дорученням Уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в установленому порядку;

\*10)  опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів сільської Гречаноподівської сільської ради щодо порушень рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, скарг щодо дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань;

11)  вивчає міжнародний досвід, досвід інших громад щодо реалізації політики рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, та готує пропозиції щодо його запровадження в Гречаноподівській сільській раді;

12)  організовує та проводить заходи із підвищення кваліфікації працівників/-ниць виконавчого комітету Гречаноподівській сільській раді з ґендерних питань;

\*13)  здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань ґендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при Гречаноподівській сільській раді;

\*14)  забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення навчальних заходів (семінарів/тренінгів) з питань ґендерної рівності, ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі;

\*15) забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення просвітницької діяльності з питань ґендерної рівності, ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі;

16)  за дорученням Уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків співпрацює з громадськими об’єднаннями та іноземними неурядовими організаціями щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

\*17)  готує пропозиції щодо удосконалення статистичної та адміністративної звітності, внутрішньогосподарського (управлінського) обліку із врахуванням ґендерного аспекту, а також організовує збір ґендерно-дезагрегованих данихпо громаді[[1]](#footnote-1).

**5. Відділ має право**

        1) Брати участь у здійсненні контролю за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім’ям загиблих військовослужбовців, сім’ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством.

         2) Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Широківської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

         3) Подавати на розгляд сільської ради  пропозиції з питань, що належать до компетенції Відділу.

         4) Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Широківської районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

**У сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків Відділ для виконання своїх повноважень і завдань має право:**

1)  отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітеті Гречаноподівської сільської ради*,* підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії, дискримінації за ознакою статі;

2)  залучати в установленому порядку до виконання окремих завдань, участі у вивчені окремих питань забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Гречаноподівської сільської радипідприємств, установ, організацій (за погодження з їх керівниками), представників громадських об’єднань та іноземних неурядових організацій (за згодою);

3)  вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Гречаноподівської сільської радиз питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків: забезпечення справедливого розподілу відряджень (в т.ч. закордонних) між працівниками незалежно від статі; запровадження конкретних дій, спрямованих на створення балансу між роботою та особистим життям, як, наприклад, гнучкі умови праці, відпустки за сімейними обставинами, надання підтримки по догляду за дітьми шляхом відкриття «дитячої кімнати» у приміщенні виконавчого комітету Гречаноподівської сільської радитощо; закріплення у правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників -/ниць заборони та попередження всіх форм насильства на робочому місці, включно із сексуальними домаганнями;

\*4)  ініціювати проведення ґендерного аналізу бюджетних програм виконавчого комітету Гречаноподівської сільської радиз метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі ґендерних розривів, ґендерної дискримінації та причин їх виникнення[[2]](#footnote-2);

\*5)  ініціювати проведення моніторингу ґендерно-чутливих бюджетних програм виконавчого комітету Гречаноподівської сільської радиз точки зору зменшення ґендерних розривів, ґендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації цих програм[[3]](#footnote-3);

6)  за дорученням Уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків брати участь у нарадах та інших заходахз питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, що проводяться в інших органах влади, місцевого самоврядування, громадських об’єднаннях;

7)  користуватися інформаційною, аналітичною та матеріально-технічною базою виконавчого комітету Гречаноподівської сільської ради.

**6. Система взаємодії**

          Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структур-ними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.

**7. Структура Відділу**

         Штатний розпис Відділу затверджується   сесією  сільської ради у межах загальної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням сільської ради.

        Працівники Відділу – відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням сільського голови.

         Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються сільським головою Гречаноподівської сільської ради.

**8. Керівництво Відділом**

      Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно.

      Начальник відділу:

     - здійснює керівництво діяльністю Відділу.

     - несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покла-дених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

      - діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.

      - розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

       - надає пропозиції керуючому справами виконкому щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.

       - звітує про роботу Відділу перед Гречаноподівською сільською радою та депутатським корпусом  не менше одного разу на рік, а на вимогу комісії чи половини складу депутатів у будь-який час;

      - вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень виконавчого комітету та сільської ради;

       - проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повно­важень відділу;

       - здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

       - працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.

**9. Фінансування діяльності Відділу**

          Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Гречаноподівської сільської ради, які виділені на його утримання.

          Джерелами фінансування Відділу є: кошти бюджету громади; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

          Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Гречаноподівської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

**10. Заключні положення**

         Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням  сесії Гречаноподівської сільської  ради у встановленому законом порядку.

         Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Гречаноподівської сільської ради.

Розробник Галактіонова Г.О.

1. **Пункти 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 15 та 17** Розділу «Основні функції Відділу» рекомендуємо до обов’язкового включення у Положення. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Пункт 4 Положення додається у випадку відсутності Координаційної ради** з питань ґендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при сільській/селищній/міській раді. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Пункт 5 Положення додається у випадку відсутності Координаційної ради** з питань ґендерної рівності, запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми при сільській/селищній/міській раді. [↑](#footnote-ref-3)