

ГРЕЧАНОПОДІВСЬКА сільська рада

ШИРОКІВСЬКОГО району ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ області

71 сесія 7 скликання

**рішення**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18 грудня 2019 року | с. Гречані Поди  | №1103-71/УІІ |

Про затвердження Положення про порядок

преміювання та надання матеріальної допомоги

працівникам КЗ «Гречаноподівська МПК»

Гречаноподівської сільської ради

 З метою особистої зацікавленості працівників у високопродуктивній праці, відповідно до Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів, коефіцієнтів з оплати праці праців-ників, установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 року № 1298, Наказу МВС № 975 від 14.08.2015 Про затверд-ження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та орга-нізацій Державної служби України з надзвичайних ситуаційсільська рада

В И Р І Ш И Л А:

 1. Затвердити Положення про порядок преміювання та надання мате-ріальної допомоги працівникам КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподів-ської сільської ради (додається).

 2. Начальнику КЗ «Гречаноподівська МПК» Рєзніку В.О. ознайомити з цим Положенням працівників КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподів-ської сільської ради під особистий підпис.

Сільський голова Г.О.УСИК

Додаток до рішення

Гречаноподівської сільської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам**

**КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради**

Положення про порядок преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам КЗ»Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради на 2020-2022 роки (далі – Положення) розроблено відповідно до Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів, коефіцієнтів з оплати праці працівників, установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 року № 1298,Наказу МВС № 975 від 14.08.2015 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій».

Положення розроблене з метою посилення впливу матеріального заохочення на покращення результатів роботи працівників КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради, стимулювання їх праці залежно від ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи.

Дія цього Положення поширюється на всіх працівників КЗ «Гречаноподівська МПК»Гречаноподівської сільської ради, згідно затвердженого штатного розпису.

**1. Загальні положення**

1.1. Преміювання працівників КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради проводиться за якісне, своєчасне і в повному обсязі виконання обов’язків, визначене відповідним законодавством переліченим вище та посадовими інструкціями, а також з урахуванням їх ініціативи, особистого вкладу в загальні результати роботи за місяць.

1.2. В окремих випадках за виконання важливих додаткових завдань, з нагоди державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат з урахуванням особистого вкладу, працівникам може бути виплачена одноразова премія в кожному конкретному випадку за розпорядженням начальника МПК в межах затвердженого фонду оплати праці, в тому числі за підсумками роботи за рік.

1.3. Преміювання працівників КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради здійснюють за розпорядженням начальника команди, а у разі його відсутності – особою, яка виконує його обов’язки.

1.4.Преміювання начальника КЗ «Гречаноподівська МПК» здійснюється за розпорядженням сільського голови Гречаноподівської сільської ради.

**2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання працівників КЗ «Гречаноподівська МПК» Гречаноподівської сільської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі за проектом рішення сільської ради про затвердження бюджету на поточний рік та економії коштів на оплату праці.

**3. Показники преміювання та визначення розміру премії**

3.1. Для визначення розміру премії, зазначеної у пп. 2.1 цього Положення, враховуються такі показники:

- виконання заходів, передбачених планами роботи КЗ «Гречаноподівської МПК» Гречаноподівської сільської ради;

- виконавська дисципліна ;

- трудова дисципліна (дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку);

- інші показники.

3.2. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених у пп. 3.1. цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами і визначається у відсотках до посадового окладу або в абсолютних сумах:

- начальнику МПК- згідно розпорядження сільського голови ;

- кожному працівникові - за розпорядженням начальника МПК .

3.3. Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування у відпустках, у місяць винесення догани, за період довгострокових відряджень за кордон по вивчанню досвіду роботи, а також премія не нараховується та не виплачується працівнику, який на дату нарахування премії є звільненим, не зважаючи на те, що він у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, але крім працівників, які вийшли на пенсію, або звільнилися за станом здоров’я, або згідно з пункту 1 частини 1 статті 40 КЗпП України, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

3.4. Премія призначена працівникам, оплата праці яких здійснюється відповідно до Умов оплати праці працівникам бюджетних закладів, установ та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій №975 » , нараховується в розмірі, який визначає начальник команди залежно від трудового вкладу працівника, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі МПК та економії фонду оплати праці

3.5. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за несвоєчасне або неякісне виконання своїх посадових обов’язків, у тому числі з порушенням строків виконання доручень, неякісною підготовкою матеріалів тощо, порушення правил трудового розпорядку та громадського порядку.

3.6. Позбавлення працівників премії або зменшення її розміру може проводитися тільки за той період, у якому було допущено порушення по вище зазначеним показникам.

3.7. Розмір премії з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат, не обмежується максимальними розмірами і може визначатися як у відсотках до посадового окладу, так і у абсолютній сумі за рахунок економії фонду заробітної плати.

3.8. Преміювання начальника МПК з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснюється у кожному випадку за рішенням голови сільської ради.

**4. Порядок підготовки розпорядження про преміювання**

4.1. Бухгалтер визначає загальну суму коштів відповідно до розгорнутого штатного розпису, яка може бути спрямована на преміювання в даному місяці та надає на розгляд начальнику МПК.

4.2. Рішення про зменшення (збільшення) розміру премії або позбавлення премії у відсотках та/або в абсолютних розмірах по конкретних працівниках зазначається в окремих пунктах розпорядження начальника МПК про преміювання з обов’язковим зазначенням обставин, які стали причиною прийняття такого рішення.

4.3. Рішення про зменшення (збільшення) розміру премії або позбавлення премії начальника МПК у відсотках та/або в абсолютних розмірах зазначається розпорядженням сільського голови про преміювання з обов’язковим зазначенням обставин, які стали причиною прийняття такого рішення.

4.4. Проект розпорядження про преміювання перед поданням на підпис особі, зазначеній в п.п. 1.3. цього Положення, підлягає візуванню бухгалтером (особою, на яку покладено виконання відповідних обов’язків).

**5. Надання матеріальної допомоги**

5.1.Відповідно до Умови оплати праці працівникам бюджетних закладів № 975 від 14.08.2020р. та Постанови КМУ «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників ,установ ,закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» №1298 від 30.08.2002р.зі змінами, надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, при наданні щорічних відпусток один раз на рік за розпорядженням начальника МПК.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально-побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням начальника МПК в розмірі, що не перевищує розмір посадового окладу.

5.3. Матеріальна допомога, зазначена в п.п. 5.1.-5.2. надається в межах затвердженого фонду оплати праці. При наявності меншої суми коштів в фонді, матеріальна допомога надається до її граничної суми.

5.4. Начальнику МПК виплачується допомога на оздоровлення на підставі розпорядження сільського голови у розмірі посадового окладу та здійснюється один раз на рік при наданні відпустки.

5.5.Начальнику МПК матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань, також видається на підставі розпорядження сільського голови у розмірі посадового окладу один раз на рік на підставі поданої заяви .

Начальник КЗ

«Гречаноподівська МПК» В.О.Рєзнік